



**AKMENĖS RAJONO  
AKMENĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS TVIRTINIMO IR FUNKCIJŲ NUMATYMO**

2024 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-99

Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 patvirtintu „Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“ ir Akmenės gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-98 patvirtintu „Akmenės rajono Akmenės gimnazijos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo reglamentu“ :

1. T v i r t i n u Akmenės gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – Komisija) ir sekretorių šios sudėties ir numatau funkcijas:

**Rita Baukaitė**, švietimo padalinio vadovė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui), Komisijos pirmininkė, atsakinga už Komisijos darbo stebėjimą ir koordinavimą, bendradarbiavimą su gimnazijos savivaldos bei kitomis institucijomis, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sudarymą, pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus, krizės metu organizuoja gimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę, krizės metu parengia informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai, koordinuoja neformalųjį ugdymą ir socialinę veiklą;

**Eglė Radionova**, švietimo padalinio vadovė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui), pirmininko pavaduotoja (nesant komisijos pirmininko, jį pavaduoja), atsakinga už mokinių saugumą gimnazijoje, rūpinasi saugios ugdymosi aplinkos gimnazijoje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu, nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis, atsakinga už mokinių ugdymo(si) poreikių analizę, renka informaciją iš mokytojų, klasės auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų apie kylančias ugdymo(si) problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, krizės metu konsultuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), koordinuoja mokinių lankomumą ir pažangumą;

**Aurelija Lukė**, socialinė pedagogė, narė, atsakinga už prevencinių veiklos sričių, numatytų komisijos darbo plane bei programų priežiūrą ir vykdymą, prevencijos metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros įsigijimą, socialinės paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą, gimnazijos bendruomenės narių, kuriems reikalinga socialinė, pedagoginė ar kita pagalba įvertinimą, bendradarbiavimą su suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis sprendžiant vaiko gerovės ar krizės valdymo klausimus, atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus, koordinuoja smurto ir patyčių, alkoholio, tabako ir

kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencines programas, socialinio ir emocinio ugdymo veiklas;

**Rima Mokusienė**, psichologė, narė, atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės psichinės sveikatos inicijavimu ir koordinavimu, gimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimu, nesėkmingo mokymosi priežastis, analizuoja netinkamo elgesio, mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas, bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba, psichikos sveikatos bei priklausomybės ligų centrais, vertina ir teikia psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu, koordinuoja socialinio ir emocinio ugdymo, vykdo švietėjišką veiklą tėvams;

**Ramutė Juškienė**, logopedė, narė, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo programų priežiūrą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba, atlieka specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą ir teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo;

**Ana Stankutė**, specialioji pedagogė, narė, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo programų priežiūrą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba, bendruomenės narių konsultacijas grupėmis ir individualiai krizės metu, atlieka specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą ir teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo;

**Kęstutis Norvaišas**, karjeros specialistas, narys, konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrina sklandų perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą.

**Leta Numsėdienė**, švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“) vadovė, rūpinasi saugios ugdymosi aplinkos ikimokykliniame skyriuje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu, nagrinėja vaiko nelankymo priežastis, renka informaciją iš auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų apie kylančias problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, krizės metu konsultuoja mokytojus (auklėtojus), kaip informuoti apie krizę vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), rūpinasi specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programų priežiūra, bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba.

**Judita Puzonienė**, pailgintos dienos grupės auklėtoja, sekretorė, praneša Komisijos nariams apie numatomą Komisijos posėdžio datą, laiką ir svarstomus klausimus, taip pat apie tai informuoja į Komisijos posėdį kviečiamus asmenis, protokoluoja Komisijos posėdžius ir rengia Komisijos posėdžio protokolus, pasirašo Komisijos posėdžio protokolus ir tvarko Komisijos veiklos dokumentus, atlieka kitas Komisijos pirmininko (jo laikinai nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) jam pavestas funkcijas, susijusias su Komisijos posėdžiu.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. V-6 „Dėl vaiko gerovės komisijos sudarymo“.

Direktorė

Asta Lipkinienė