

SUDERINTA
Akmenės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugpjūčio 28 raštu Nr. MS-486
PATVIRTINTA
Akmenės gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-94
(Nauja redakcija, 2025-10-08 įsak. Nr. V-111)

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje grupinio ar pavienio mokymosi formomis, kasdieniu, savarankišku bei nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, gimnazijos strateginiais tikslais ir uždaviniais, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius. Gimnazijos ugdymo planui parengti 2025-07-03 direktoriaus įsakymu Nr. V-78 „Dėl ugdymo plano darbo grupės tvirtinimo“ sudaryta darbo grupė.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. atsižvelgiant į Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, gimnazijai skiriamas mokymo lėšas bei patvirtintą klasių skaičių, pateikti gaires efektyviam ugdymo programų įgyvendinimui;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. Gimnazijos Ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

4.4. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose arba gimnazijos ugdymo plane nenumatytais atvejais gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti gimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Ugdymas 2025–2026 mokslo metais:

6.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. gimnazijos mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius:

Klasės	Ugdymo (si) dienų skaičius	I pusmetis	II pusmetis	Ugdymo proceso pabaiga
1-4	175	09-01–01-16	01-19–06-05	2026-06-05*
5-II g	180	09-01–01-23	01-26–06-12	2026-06-12*
IIIg	180	09-01–01-23	01-26–06-12	2026-06-12
IVg	170	09-01–01-16	01-19–05-29	2026-05-29

* Gimnazija intensyviai ugdymo procesą.

Ugdymo dienos programa turi sietis su dalykų ugdymo turiniu, atitikti integruoto / kompetencijas plėtojančio ugdymo kriterijus ir šioje veikloje turi dalyvauti ne mažiau kaip 80 proc. klasės mokinių. Ši diena įskaičiuojama į 2025–2026 m. m. ugdymo dienų skaičių ir koreguojama ugdymo proceso pabaigos data.

6.3. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. spalio 27 d. – 2025 m. lapkričio 2 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. -2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 9 d. – 2026 m. vasario 16 d.
Pavasario (Velykų) atostogos 1-II g klasių mokiniams	2026 m. kovo 30 – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario atostogos III-IV g klasių mokiniams	2026 m. balandžio 6 – 2026 m. balandžio 12 d.

6.4. Pamokų laikas:

Pamoka	1 klasių mokiniams	2-IVg klasių mokiniams	Pertrauka
1	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.30	8.55 – 9.40	10 min.
3	9.50 – 10.25	9.50 – 10.35	20 min.
4	10.55 – 11.30	10.55 – 11.40	25 min.
5	12.05 – 12.40	12.05 – 12.50	15 min.
6	13.05 – 13.40	13.05 – 13.50	10 min.

7		14.00 – 14.45	10 min.
8		14.55– 15.40	

7. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Jos trukmė 1 klasei – 35 min., 2 - IV klasėms 45 min.

8. Pasibaigus 2025–2026 mokslo metų nustatytos trukmės ugdymo procesui, mokiniams skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. imtinai. Atsižvelgiant į tai, kad ugdymo procesas 1–8 ir I–II g klasių mokiniams intensyvinamas 5 dienomis:

8.1. 1-4 klasių mokiniams ugdymo procesas intensyvinamas, vasaros atostogos prasideda 2026 m. birželio 1d.;

8.2. 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams ugdymo procesas intensyvinamas, vasaros atostogos prasideda 2026 m. birželio 8 d.;

8.3. Vasaros atostogos III g - IV g klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai, jos trunka iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.;

8.4. Intensyvinamas ugdymas:
už 2025 m. gruodžio 22 d. – rugsėjo 28 d. (Akmenės bendruomenės Rudenėlio šventė) taikoma 1-IVg klasių mokiniams;
už 2025 m. gruodžio 23 d. – gruodžio 19 d. (Kalėdinis renginys) taikoma 1-IVg klasių mokiniams);
už 2026 m. vasario 9 d. – 2025 m. rugsėjo 26 d.(Solidarumo bėgimas) taikoma 1-IVg klasių mokiniams;
už 2026 m. kovo 30 d. – 2025 m. gruodžio 3 d. (Miesto Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė), taikoma 1-IIg klasių mokiniams.

9. Gimnazijos mokytojai mokytojų dalykų planuose numato, koku laiku, kokių dalykų, kurių klasių mokinių mokymą planuojama intensyvinti; data, valanda, veikla konkretizuojama mėnesio veiklos plane, skelbiamame gimnazijos svetainėje <https://akmenesgimnazija.lt/> Ugdymo proceso intensyvinimas fiksuojamas direktoriaus įsakyme. Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normas.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

10.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

10.2. III gimnazijos klasės mokiniams, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokiniams laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

12. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 12 mokinių.

13. Mokslo metų eigoje dėl mokytojų ligos ar atostogų bei kitų priežasčių galimi pamokų tvarkaraščio pakeitimai, kurie yra skelbiami gimnazijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje.

14. Gimnazijos tarybos ar gimnazijos vadovybės sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų, nenumatytų atvejų ir pan.) pamokos gali būti trumpinamos.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

15. Ugdymo proceso įgyvendinimas vykdomas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo pasirinkti dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos ir (arba) mokytojų parengtos ir gimnazijos direktoriaus patvirtintos programos. Mokytojai, rengdami pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“, jas derina mokytojų dalykų metodinėse grupėse. Jei mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tenkina mokinių ir mokytojų poreikius, neprivaloma jų kasmet rengti naujų ir tvirtinti direktoriaus įsakymu.

17. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasirenkamieji dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (mokiniai vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su Gimnazijos taryba, taip pat su Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

20. Mokyklos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos, saugos reikalavimai“ gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudarytas tvarkaraštis. Mokiniui, kuris mokosi pirmoje klasėje nėra daugiau kaip 5 pamokų per dieną, 2-4 klasėse nėra daugiau kaip 6 pamokų per dieną, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniams nėra daugiau kaip 7 pamokų per dieną. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

22. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

23. Pradinio ugdymo programos ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams, pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams (išskyrus tikybą/etiką, kurios ugdymo turinys planuojamas visai ugdymo programai dvejiems mokslo metams), vidurinio ugdymo programos ugdymo turinys planuojamas visai ugdymo programai dvejiems mokslo metams. Gimnazijos mokytojai rengia ilgalaikius planus, kuriuos derina metodinėse grupėse, o iki 2025 m. rugsėjo 5 d. pateikia metodinės grupės pirmininkui. Suderinto ilgalaikio plano elektroninį variantą metodinės grupės pirmininkas pateikia kuruojančiam vadovui rugsėjo 10 d. Ugdymo turinį

mokytojai gali detalizuoti rengdami trumpalaikius ciklo (etapo) planus. Pamokos planus rengia mokytojai, dėl kurių darbo yra gaunama mokinių ar tėvų nusiskundimų.

24. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą numatoma gimnazijos metiniame veiklos plane, stebėsenos rezultatai aptariami mokytojų metodinėse grupėse, mokytojų posėdžiuose.

25. Gimnazija, išanalizavusi prevencinių ir kitų programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdama į gimnazijos tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimą į gimnazijos ugdymo turinį integruoti šias programas:

25.1. pradiniam ugdyme verslumo ir finansinio raštingumo kompetencijų ugdymas integruojamas į 5 matematikos, lietuvių kalbos ir visuomeninio ugdymo pamokas;

25.2. pagrindiniame ugdyme verslumo ir finansinio raštingumo kompetencijų ugdymas integruojamas į matematikos, istorijos ir ekonomikos ir verslumo 3 pamokas;

25.3. antikorupecijos ugdymas integruojamas į Pilietiškumo pagrindų, Ekonomikos ir verslumo 2 pamokas.

25.4. 2025–2026 m. m. į dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių mokomųjų dalykų ilgalaikius ir klasių vadovų veiklos planus integruotos prevencijos, socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programos: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa, ugdymas karjerai, „Antras žingsnis“ (1–4 klasės) ir „Paauglystės kryžkelės“ (5–10 klasės).

26. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

27. Gimnazija vykdo „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ programą, kuri integruojama į mokomuosius dalykus ir neformaliojo ugdymo veiklą visose amžiaus grupėse.

28. Integruojamųjų dalykų ir kitų programų turinys numatomas mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose.

29. Elektroniniame dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti:

29.1. jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį, integruojama tema nurodoma dalykui skirtame apskaitos puslapyje;

29.2. jei prevencinė ar kita programa integruojama į klasės vadovo veiklą, apskaita tvarkoma klasės vadovui skirtuose skyriuose.

29.3. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti nuoseklioje ir ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose prevencinėse programose. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijose rekomendacijų patvirtinimo“.

30. Į ugdymo dienų skaičių įskaičiuojama:

1-4kl., 5-8kl. ir I-II gimnazijos klasių patyriminė veikla	Data
11 km. žygis	Kovas
Pilietiškumo koncertas „Kartu mes galim“	Kovas/gegužis
Pilietiškumo žaidynės	Gegužis/birželis
Pažintinė - edukacinė išvyka	Per mokslo metus
Padėkos diena	Birželis

31. Mokymosi veiksmingumui didinti, siekiant optimizuoti mokinių mokymosi krūvį gimnazija intensyvina dalykų mokymą per dieną, savaitę: per dieną pagrindiniame ugdyme lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos ir žmogaus, technologijų, o viduriniame ugdyme lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, biologijos, chemijos, fizikos, menų, technologijų dalykams mokytis, gali būti skiriama ne viena, o dvi viena po kitos vykstančios pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

32. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius:

32.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktorius, pagal kuruojamas sritis, organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir, esant poreikiui, atsižvelgiant į turimus duomenis, koreguoja ugdymo procesą:

32.1.1. klasių vadovai organizuoja mokytojų, dirbančių kuruojamoje klasėje, bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir krūvio optimizavimo klausimus;

32.1.2. metodinių grupių pirmininkai organizuoja šio klausimo nagrinėjimą metodinėse grupėse, skatina ugdymo turinio integravimą;

32.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi krūvio reguliavimas aptariamas Vaiko gerovės komisijoje.

32.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, pagal galimybes diferencijuotai, siekiant įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus ir atliepiančią įvairius mokinių mokymosi poreikius. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkcentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

32.3. atsiskaitomieji darbai mokiniams skiriami vadovaujantis metodinės grupės vertinimo tvarka.

33. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

33.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

33.2. vadovaujantis Akmenės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašais, patvirtintais 2025 m. rugpjūčio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-92;

33.3. mokinio asmeninės pažangos fiksavimą vykdo klasės vadovas pagal Akmenės gimnazijos direktoriaus 2022 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-62 patvirtintą „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą“;

33.4. pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo skalę, įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“:

33.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, fizikos, chemijos, biologijos, menų, technologijų, fizinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

33.4.2. dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, karjeros planavimo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

33.4.3. vidurinio ugdymo programos mokinių, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

33.4.4. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir/ar mokyklos direktoriaus įsakymą.

34. Kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, privaloma socialinė-pilietinė veikla, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Akmenės rajono Akmenės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, pavirtintu Akmenės gimnazijos direktoriaus 2023 spalio 6 d. įsakymu Nr. V-96. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus fiksuoja mokinio asmeninės elektroninio dienyno apskaitos skiltyje, o klasės vadovas pasibaigus mokslo metams atsakingas už atliktos socialinės-pilietinės veiklos elektroniniame dienyne apskaitą. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo

savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Mokiniai, neatlikę socialinės-pilietinės veiklos yra laikomi nebaigę visos ugdymo programos.

35. Atsižvelgdama į turimus duomenis apie specialiųjų poreikių mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

36. Pastebėjus sumažėjusią mokinio mokymosi motyvaciją ir (ar) mokymosi rezultatus, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių teikiama mokymosi pagalba: bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui ir klasės vadovui, sudaromas pagalbos mokiniui teikimo planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. VGK priima sprendimą dėl individualaus ugdymo plano sudarymo mokiniui, kurio pasiekimai žemi, taip pat mokiniui, kuris yra išskirtinių gabumų (gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

37. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

37.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

37.2. atvyko arba grįžo mokytis iš užsienio;

37.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

37.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.5. kitais gimnazijos dokumentuose numatytais atvejais.

38. Mokiniais teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

39. Direktorius įsakymu mokiniai gali būti atleidžiami nuo muzikos pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu mokosi Akmenės rajono meno mokykloje arba yra baigęs ją ir fizinio ugdymo pamokų, jei lanko sporto centro užsiėmimus. Taip pat, kai mokinyas yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas.

40. Prašymų teikimas:

40.1. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinyas, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

40.2. mokiniai, pageidaujantys nelankyti privalomų muzikos ir fizinio ugdymo pamokų, iki rugsėjo 12 dienos direktoriui pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame tėvai prisiima atsakomybę už mokinio saugumą muzikos ar/ir fizinio ugdymo pamokų metu. Leidžiama nelankyti to dalyko pamokų pristačius muzikos mokyklos ar/ir sporto centro baigimo pažymėjimą (jei yra baigę mokyklą) arba pažymą, patvirtinančią, kad mokinyas mokosi muzikos mokykloje ar sporto centre;

40.3. mokiniai, nepateikę prašymų iki rugsėjo 12 d., tačiau norintys nebelankyti privalomų muzikos ar fizinio ugdymo pamokų antrą pusmetį, prašymus ir pažymėjimus/pažymas direktoriui teikia iki sausio 16 dienos;

40.4. mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, pateikus prašymą direktoriui, kuriame tėvai prisiima atsakomybę už mokinio saugumą to dalyko ugdymo pamokų metu. Direktorius įsakymu mokinyas yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinyas neatleidžiamas nuo pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

41. Muzikos, fizinio ugdymo dalykų vertinimo, gauto mokantis pagal neformaliojo švietimo programą, įskaitymas:

41.1. dalyko pusmečio įvertinimas – tai pažymių, įrašytų neformaliojo vaikų švietimo mokyklos pažymėjime/pusmečio pažymoje, vidurkis;

41.2. jei mokinio netenkina pažymys, dvi savaitės iki pusmečio pabaigos jis gali laikyti įskaitą iš atitinkamo dalyko pusmečio programos.

42. Mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

42.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

42.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

42.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

42.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

42.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

42.6. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

43. Gimnazija užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

44. Gimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

44.1. grįžtamąją ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Mokytojai taip pat teikia mokiniams rekomendacijas, kaip mokytis dalyko;

44.2. mokytojų konsultacijas virtualioje erdvėje (per Zoom, Google Classroom ir kt. mokymosi aplinkas, per dalyko grupės elektroninio pašto dėžutę, per elektroninį dienyną ir pan.);

44.3. skaitmeninius mokymosi išteklius (Eduka KLASĖ, EDUTEN playground ir kt.);

44.4. pamokas-konsultacijas; pamokose pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių;

44.5. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

44.6. trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

44.7. skiria trumpalaikes ir ilgalaikes pagalbos specialistų konsultacijos siekiant motyvacijos atkūrimo, santykio su bendraklasiais ir mokytojais stabilizavimo, sugrįžti į mokiniui tinkamą mokymosi ritmą.

45. Mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos – trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu mokytojo pasirinktu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

46. Pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką mokomojo dalyko, klasės vadovo, pagalbos specialistų, V GK lygmenimis.

47. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas ir sudaro laikinąsias grupes vadovaudamasi Akmenės gimnazijos laikinųjų/mobiliųjų mokinių grupių sudarymo ir klasių dalijimo į grupes tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-124.

48. Metų eigoje mokinių skaičius laikinosiose mokymosi grupėse gali būti didinamas, tačiau negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias leistinas mokinių skaičius klasėje.

49. Pagrindinio ugdymo programos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėse sudaromos laikinosios grupės:

49.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

49.2. informatikos, informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

49.3. užsienio kalboms mokytį 5-8, I-IV gimnazijos klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinis;

49.4. mokymui skirtingais dalykų kursais (bendruoju ar išplėstiniu), jei pakanka mokymo lėšų.

50. Minimalus laikinosios mokymosi grupės mokinių skaičius 8, nustatytas 2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-124, patvirtintame Akmenės gimnazijos laikinųjų/mobiliųjų mokinių grupių sudarymo ir klasių dalijimo į grupes tvarkos apraše. Viduriniame ugdyme IV gimnazijos klasei laikinosios mokymosi grupės minimalus mokinių skaičius 5, nustatytas Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. birželio 23 d. (protokolo Nr.6).

51. Ugdymo turiniui įgyvendinti, nesusidarius minimaliam grupės skaičiui, laikinos mokymosi grupės sudaromos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių.

52. Laikinosios grupės taip pat sudaromos mokymosi, švietimo pagalbai teikti. Grupių dydis neapibrėžiamas, t. y. mokymosi pagalba gali būti teikiama bet kokiam mokinių skaičiui.

53. 1–8 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriama pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms skirti:

53.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

53.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

53.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

53.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

53.5. projektinei veiklai organizuoti;

53.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) veiklai centruose organizuoti;

53.7. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

54. I gimnazijos klasėse įgyvendinama 3 dienų patyriminė Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso veikla (toliau – PGĮK), organizuojant ugdymo veiklą pagal LŠS Gen. Povilo Plechavičiaus šaulių 6-oje rinktinėje sudarytą PGĮK užsiėmimų mokyklose tvarkaraštį. PGĮK kursas vyksta 3 dienas (21 valanda), po 7 pamokas.

55. Įgyvendinant PGĮK:

55.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

55.2. mokinis gali būti atleidžiamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

55.2.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

55.2.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

55.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

56. Pagrindiniame ugdyme ir viduriniame ugdyme, kai nesusidaro mokymosi laikinoji grupė 8 mokiniai ar mokinio pasirinkimas nesuderinamas su kitais to srauto mokinių pasirinkimais, mokiniai mokosi pavienio mokymosi forma savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu:

56.1. mokiniams teikiamos pavienės (arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui) konsultacijos;

56.2. konsultacijoms skiriama iki 15 proc. BUP 77, 83, 93 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus;

56.3. konsultacijos organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gimnazijos galimybes;

56.4. sudaromas savarankiško mokymosi tvarkaraštis.

57. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti gimnazija ugdymą organizuoja ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

58. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje integruojamas į ugdymo turinį: jai gali būti skiriama 15 procentų pamokų nuo visų dalykui skirtų pamokų skaičiaus. Ši veikla planuojama metodinėse grupėse ir realizuojama organizuojant metodines dienas, konferencijas, pristatant projektus. Į veiklos turinį įeina ir mokslo centrų, muziejų, bibliotekų, teatrų, parodų, koncertų lankymas, susitikimai su menininkais, kūrėjais, visuomenininkais, politikais, edukacinės išvykos ir pan. Šis procesas, padedantis tiesiogiai susieti dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka, pilietiniu įsitraukimu į bendruomenės gyvenimą, vertybines nuostatas. Veikla planuojama dalyko mokytojo ir klasės vadovo, fiksuojama elektroniniame dienyne. Pritaikomas pamokų tvarkaraštis ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

59. Mokiniui sudaroma galimybė Gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Gimnazija, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

60. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, kai tėvai globėjai, rūpintojai (toliau – tėvai) pateikia prašymą dėl mokinio mokymo namie ir poreikį pagrindžiantį medicininį pažymėjimą.

61. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

62. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

62.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

62.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

62.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

62.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

62.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

62.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

62.2.3. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

62.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

62.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

63. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

64. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

65. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

66. Mokinsys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda mokinio tėvams organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

67. Ugdymo procesas vykdomas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotolinis mokymo proceso organizavimas 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų vykdomas derinant su kasdieniu pagal Gimnazijos nuostatų 15.1 punktą.

68. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

69. Mokiniai ir jų tėvai prasidėjus ugdymo procesui informuojami dėl galimo nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

70. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinė ir pavienė formos) ugdymas organizuojamas, kai:

70.1. dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

70.2. organizuojamos trumpalaikės mokomųjų dalykų konsultacijos;

70.3. mokinsys dėl išskirtinių subjektyvių priežasčių negali dalyvauti ugdymo procese individualiu tėvų prašymu.

71. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi turėti tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui

organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytį numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

72. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

73. Ekstremali temperatūra gimnazijos teritorijoje:

73.1. -20°C ar žemesnė 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

73.2. -25°C ar žemesnė 6–II g, IV g klasių mokiniams;

73.3. $+30^{\circ}\text{C}$ ar aukštesnė 1–4, 5–II g, IV g klasių mokiniams.

74. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

74.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

74.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

74.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

74.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

74.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius, šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

74.2. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima vadovaudamasis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 1 priedu.

75. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

76. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiasi ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams skelbiami TAMO dienyne ir gimnazijos internetinėje svetainėje.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

77. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 2025–2026 mokslo metais per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)

Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti					
Ilgalaikės konsultacijos (mokymosi spragoms šalinti, gabių mokinių ugdymui, informatikai, mokiniams grįžusiems iš užsienio skiriamos lietuvių kalbai)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140(3)		140(4)		280 (7)

*Integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

78. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renka neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

79. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos:

Veiklos pavadinimas	Klasė	Valandų sk.
„Informatikos pradžiamokslis“	4a	1
„Informatikos pradžiamokslis“	4b	1
„Informatikos pradžiamokslis“	3a	1
„Informatikos pradžiamokslis“	3b	1
Jaunuolių šokių grupė	1-4	4
„Žygiuko klubas“	1-4	2
Mažoji dailės studija	1-4	2
Judrieji žaidimai	1-4	2

80. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

80.1. dorinis ugdymas:

80.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

80.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

80.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

80.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

80.2.2. gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

80.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas įgyvendinamas atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

80.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas.

80.5. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

80.6. etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruojant temas į kitus mokomuosius dalykus.

80.7. meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis,).

81. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Bendrąjį ugdymo plano 79 punktą.

82. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir suteikiama savalaikė mokymosi pagalba pagal Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-93.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

83. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 2025–2026 mokslo metais per savaitę:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 / I gimn. klasė	10 / II gimn. klasė	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų kl.)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba (antroji, vokiečių kl., rusų kl.)		72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	360(10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)					144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)

Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra*							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla: projektinė veikla (...); ... (pasirenkamas); ... (dalyko modulis)							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	32	32,5	183,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	1 152	1 170	6 606
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563				582,5		1 145,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				148		407

Pastabos:

* įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

84. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renka neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

85. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos:

Veiklos pavadinimas	Klasė	Valandų sk.
Dailės studija „Iliuzija“	5-8	2
Futbolas	5-8	2
Jaunieji Maltiečiai	5-8	2
Jaunių šokių grupė	5-8	4
Dainavimo studija	5-8	2
Jaunuolių šokių grupė	I-IIg	4
„Istorija kitaip“	I-IIg	2

86. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę. Adaptacijos laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

87. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 83 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

88. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį besimokantis mokinys gali gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą ilgalaikėse konsultacijose (mokymosi spragoms šalinti, mokiniams grįžusiems iš užsienio skiriamos lietuvių kalbai ir literatūrai).

89. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų. Socialinė-pilietinė veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu ir grindžiama prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais.

90. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

90.1. 5–8 klasėse mokiniams sudaromos galimybės atlikti projektines veiklas, skiriant pamokas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

90.2. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

91. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai:

91.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

91.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

91.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų arba paties mokinio, suėjus 14 metų, pateiktą prašymą;

91.2. užsienio kalba:

91.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

91.2.2. antrąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų) mokytis pradeda nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

91.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

91.2.4. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

91.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

91.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

91.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

91.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi

pagal pagrindinio ugdymo programą, Gimnazija sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

91.4. gamtos mokslai:

91.4.1. mokiniams sudaromos sąlygos atlikti eksperimentinę veiklą gamtos mokslų kabinete. 5–8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijos biologijos kabinete ir chemijos kabineto laboratorijoje, ir atvirosios prieigos STEAM centruose panaudojant patvirtintos Akmenės r. savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos lėšas.

91.4.2. 5–8 klasėse mokosi pagal integruoto dalyko „Gamtos mokslai“ mokymąsi. Vietoje atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos – organizuojamas vienas – integruoto gamtos mokslų kursas, nemažinant biologijai, chemijai ir fizikai Bendrųjų ugdymo planų 83 punkte skirtų pamokų per mokslo metus. Pamokos paskirstomos gamtos mokslų mokytojams;

91.5. technologijos:

91.5.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

91.5.2. mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Užsiėmimai organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, pagal galimybes mokiniui užtikrinama praktinė veikla;

91.5.3. mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renka kurią nors privalomą technologijų programą (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

91.6. meninis ugdymas:

91.6.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės ir šokio dalykai;

91.6.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

91.6.3. Gimnazija iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamąjį dalyką siūlo šokį. Mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

91.7. fizinis ugdymas:

91.7.1. fizinio ugdymo pamokos vyksta visai klasei neskirstant į grupes;

91.7.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

91.7.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlomi stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla.

92. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

93. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 2025–2026 mokslo metais per savaitę:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę
--	---	---

		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Užsienio kalba (vokiečių)****	140	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Teisė	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)

Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34	36 (1)	
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

**** kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Moduliui mokytis skiriama 1 savaitinė pamoka. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėse. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.

94. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

95. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos:

Veiklos pavadinimas	Klasė	Valandų sk.
Vizualinio meno projekcijos	III-IVg	3
Kūrybinio rašymo dirbtuvės	III-IVg	3

96. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

97. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ir modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo III ar IV gimnazijos klasėje rengimo ir kartu su mokytojais, klasės vadovu, konsultuojant direktoriaus pavaduotojui ugdymui, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pagal gimnazijos nustatytą formą pasirenkia individualų ugdymo planą.

98. Mokinys:

98.1. privalo mokytis:

98.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

98.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

98.1.3. fizinio ugdymo;

98.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

98.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

98.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

98.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

98.2.4. etikos, tikybos;

98.2.5. dailės, muzikos, šokio, medijų meno, taikomųjų technologijų;

98.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

98.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

98.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius, laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

98.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

98.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

99. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu ir grindžiama prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais.

100. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

101. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės. Inžinerinėms technologijoms mokytis IV gimnazijos klasėje sudaromos atskiros laikinosios grupės „Struktūrinių sistemų ir statinių inžinerijos“, „Mechaninių sistemų ir transporto inžinerijos“, „Elektronikos inžinerijos“, „Robotikos ir mechatronikos“ ir „Inžinerinių biotechnologijų“ potėmėms mokytis.

102. Gimnazija sudaro sąlygas per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

103. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką pagal 2015 m. birželio 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-72a patvirtintą Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokomųjų dalykų, modulių, kursų, mokymosi ir mokėjimo lygio keitimo tvarkos aprašą.

104. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijos direktoriui, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

105. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei mokykla negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

106. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

107. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

108. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

108.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

108.2. formaliojo švietimo programą;

108.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

109. Kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, sudaromas individualus ugdymo planas:

109.1. rengimą, įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

109.2. švietimo įgyvendinimui sudaro tvarkaraščius, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė tarnyba;

110. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 77, 83, 93 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, esant poreikiui koreguoja:

110.1. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

110.2. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

110.3. vėliau pradeda pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingą intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

110.4. moko tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingą intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

110.5. nemoko užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

110.6. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priima individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parenka veiklas ir jų teikėjus, siūlo jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleidžia nuo jų.

111. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

112. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

113. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

114. Mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis Akmenės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. rugpjūčio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-92.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

115. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui nurodomi mokinio individualaus ugdymo plane.

116. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai:

116.1. bendradarbiauja su mokytojais;

116.2. padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis;

116.3. stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus, kitus, teikiančius paslaugas ir pagalba, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

117. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir

teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

118. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai gali būti specialiosios pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese. Specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

119. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

120. Mokinui, kuris mokosi pagal:

120.1. pritaikytą pradinio bendrojo ugdymo programą mokymui namuose Gimnazija skiria pamokas, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 62.1 papunkčiu, ir ne mažiau 70 pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pagalbai teikti;

120.2. pritaikytą pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą mokymui namuose Gimnazija skiria pamokas, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 62.2, papunkčiu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

120.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

122. Ugdymo proceso ar jo dalies organizavimas nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti Ugdymo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 1 priedu.

123. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 2 priedu.

125. Gimnazija priimdama mokyti užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, organizuoja ugdymą vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.

126. Gimnazijoje ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 4 priedu.

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo plano
1 priedas

PATVIRTINTA
Akmenės gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-92

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas yra skirtas gimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, klasių auklėtojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) padėti vykdyti mokymą(si) nuotoliniu būdu ir apibrėžia pagrindines mokymo(si) nuotoliniu būdu sąvokas ir susitarimus/taisykles.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 7 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.V-1049 (nauja redakcija 2020m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-148 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nuotolinis mokymas(is)** – tai reguliarus ir nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir /ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

4.2. **virtuali mokymo(si) aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje vyksta mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo(si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;

4.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje iš anksto susitartu laiku mokytojo teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams;

4.4. **sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones;

4.5. **asinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymas(is), kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar elektroniniu paštu;

4.6. **mišrusis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu).

5. Gimnazija, suderinusi su steigėju ir įteisinusi nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą Gimnazijos nuostatuose, gali priimti sprendimą dėl atskirų mokinių, grupių/klasių ar visų mokyklos mokinių mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

5.1. kai mokyns negali būti mokomas ar laikinai negali mokytis (skirtas pastovus ar laikinas namų mokymas, turi rekomendaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, išvyko laikinai gyventi į užsienį) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.2. esant ypatingoms aplinkybėms - karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei. Sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima gimnazijos vadovas, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu. Gimnazijos vadovas apie sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu informuoja Akmenės rajono savivaldybės administraciją.

5.3. esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, - mokykla yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt. Sprendimą mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima gimnazijos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės administracija.

6. Mokykla gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių, I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų. Tokiu atveju Mokyklos ugdymo plane numatoma, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

7. Ugdymo programas įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

8. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta 5 punkte.

9. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

10. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija:

10.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

10.2. įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje;

10.3. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė gali būti – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Mokiniams mokantis asinchroniniu

būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – 30 min., skirta pietų pertraukai.

11. Gimnazija mokymui nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu naudoja Google classroom platformą, pritaikytą švietimui ir užtikrinančią bendravimo bei bendradarbiavimo ugdymo procese realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku galimybes. Mokinių ugdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne TAMO. Informacija apie nuotolinį mokymą pateikiama ir Mokyklos svetainėje www.akmenesgimnazija.lt. VMA galima papildyti, naudojant ir kitus skaitmeninius įrankius: pateikiant nuorodas į mokymosi medžiagą ir užduotis į Eduką, Ema pratybas ir pan.

12. Nuotoliniam ugdymui organizuoti labiausiai tinka mobilioji / judrioji įranga: nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, galima naudotis ir išmaniaisiais telefonais. Mokytojams ir mokiniams, neturintiems reikiamų techninių priemonių, pagal galimybes jas skolina gimnazija. Namuose interneto ryšiu turi pasirūpinti patys mokinių tėvai.

13. Mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais konsultuoja informacinių technologijų sistemų administratorius, IT mokytojai, kurių kontaktinė informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

14. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 40 procentų – asinchroniniam ugdymui.

15. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

15.1. 1-3 klasėse skiriama 315 pamokų per metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

15.2. 4 klasėje 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

15.3. 5-6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

15.4. 7-8 klasėse 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

15.5. I-II gimnazijos klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

15.6. III gimnazijos klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

15.7. IV gimnazijos klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

16. Mokymasis nuotoliniu būdu mokiniams prasideda 8.00 val. Pamokos vyksta pagal tvarkaraštį.

17. Pradinio ugdymo mokytojai pateikia savo klasės mokiniams/tėvams (globėjams, rūpintojams) patikslintą nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštį.

18. 1-4 klasių specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, kuriems skirtas mokytojo padėjėjas, nuotoliniu būdu teikiama mokytojo padėjėjo pagalba. Mokytojo padėjėjas pagal mokytojo pateiktas užduotis ir rekomendacijas, padeda nuotoliniu būdu jas atlikti, individualiai bendraudamas su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), konsultuoja, tarpininkauja sprendžiant iškilusias problemas. Mokytojo padėjėjas, teikdamas pagalbą specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui, bendradarbiauja su mokyklos pagalbos specialistais.

19. Sinchroninį mokymą (vaizdo pamokų/konsultacijų būdu) mokytojas suplanuoja ir mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams) praneša apie būsimos savaitės pamokų konkretų

laiką ir trukmę. Vaizdo pamoka/konsultacija gali būti trumpesnė nei įprasta pamoka, likusį laiką paliekant savarankiškam darbui arba darbui kartu su mokytoju virtualioje mokymosi aplinkoje.

20. Asinchroninio mokymo metu mokytojas teikia asmenines konsultacijas mokiniams (pagal poreikį) nuotoliniu būdu (el. paštu ar kita su mokiniu sutarta forma).

21. Mokytojas paskiria užduotis, nurodydamas, iki kurio laiko reikia jas atlikti. Patikrinęs, suteikia grįžtamąjį ryšį, įvertina.

IV SKYRIUS

5-8 IR I-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

22. 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams pamokos prasideda 8 val. ir vyksta pagal kiekvienos klasės tvarkaraštį.

23. Mokytojas, dirbantis 5-8, I-IV gimnazijos klasėse, rengdamasis nuotoliniam mokymui:

23.1.savaitei paruošia ir VMA įkelia savo dalyko nuotolinio mokymo užduotis, jų paaiškinimus, nurodo, iki kada reikia užduotį atlikti, pateikia informaciją apie mokymosi priemones: vadovėlius bei pratybas, naudingas nuorodas. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos VMA su nuorodomis;

23.2.numato atliktų darbų atsiskaitymo ir vertinimo būdus ir informuoja mokinius; rekomenduojama dažniau vykdyti tarpinius atsiskaitymus, taikyti kaupiamąjį vertinimą.

23.3.skiria ilgalaikes projektines užduotis, kurių atlikimo metu teikia asmenines konsultacijas;

24.4.pritaiko pamokos turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, pateikdamas užduotis, atsižvelgia į jo ugdymosi programą.

25. Mokytojas, dirbantis 5–8 ir I-IV gimnazijos klasėse, mokydamas nuotoliniu būdu:

25.1.laikosi savaitei skirto dalyko valandų skaičiaus ir patvirtinto tvarkaraščio. Dalyko ilgalaikis teminis planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į temos sudėtingumą, mokinių amžių, dalyko programos ypatumus;

25.2. asinchroninių pamokų metu teikia asmenines konsultacijas kiekvienam mokiniui nuotoliniu būdu (el. paštu ar kita su mokiniu sutarta forma);

25.3.palaiko nuolatinius ryšius su mokiniais, skatina jų aktyvų mokymąsi ir bendravimą, padeda naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, primena apie tarpinius atsiskaitymus ar užduoties pateikimo terminus, laiku praneša kitą reikšmingą informaciją;

25.4. pildo dieną vadovaudamiesi mokyklos TAMO dienyno tvarkymo nuostatais,

bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais;

25.5.teikia grįžtamąjį ryšį apie mokinio mokymąsi, pažangą ir pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) per TAMO dienyną ir kitais susitartais būdais;

25.6.jeiigu mokinsys nedalyvauja nuotoliniame mokyme(si), laiku ar neatlieka užduočių, informuoja klasės auklėtoją ir socialinį pedagogą;

25.7.mokydami sinchroniniu būdu, mokytojai parenka veiklas, kurias atlikdami mokiniai turi aktyviai bendrauti ar bendradarbiauti, priimti sprendimus ar greitai susitarti dėl tolimesnio darbo, konsultuotis; pristato ir aiškina teoriją ir sunkesnes temas; šių pamokų metu pristatomi mokinių atlikti darbai. Mokytojas vaizdo pamoką/konsultaciją turi pradėti 1–2 min. prieš pamoką, kad iki pamokos pradžios spėtų prisijungti visi mokiniai;

25.8.asinchroniniu būdu organizuojamas savarankiškas mokinių darbas, atliktų darbų pateikimas mokytojui, tarpusavio vertinimo veiklos, etapais atliekamos ar išoriniuose šaltiniuose

pateiktos užduotys ir pan., t. y. veiklos, kurias mokinys atliks pasirinktu laiku, jam priimtinu tempu. Asinchroniškai dirbant mokiniui paliekama daugiau iniciatyvos planuojant ir mokantis.

26. Klasės auklėtojas:

26.1. kartą per savaitę suplanuoja vaizdo susitikimo laiką, skirtą klasės mokinių susitikimui (klasės valandėlė), skatina mokinius išsikalbėti apie sėkmes ir sunkumus, apie kasdienes rūpesčius, veiklas;

26.2. bendrauja su visais klasės mokiniais ir jų šeimomis sutartu būdu, konsultuoja mokymo(si) organizavimo klausimais;

26.3. gavę iš tėvų (globėjų, rūpintojų) informaciją, kad mokinys serga, informuoja mokančius mokytojus, taip pat informuoja mokytojus, kad mokinys jau pasveiko.

27. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

27.1. koordinuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir klasių auklėtojų veiklą, organizuojant ir vykdam ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu;

27.2. prižiūri TAMO dienyno pildymą apie praveistas pamokas;

27.3. kas savaitę gauna grįžtamąjį ryšį iš mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir klasių vadovų apie nuotolinio mokymo(si) eigą, bendrauja su mokyklos bendruomene el. paštu, telefonu ir kitais sutartais būdais;

27.4. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, teikia siūlymus svarstyti klausimus dėl ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu koregavimo; teikia informaciją apie nuotolinio ugdymo(si) vykdymą ir siūlymus nuotolinio ugdymo eigai koreguoti gimnazijos direktoriui.

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

28.1. pasirūpina vaiko nuotoliniam mokymuisi reikalingomis techninėmis ir kitomis priemonėmis, interneto ryšiu, sukuria namuose darbo erdvę, skirtą vaikui (vaikams);

28.2. apie turimas ir trūkstamas priemones, kompiuterinę įrangą informuoja klasės vadovą;

28.3. tą pačią dieną praneša klasės vadovui, jeigu vaikas suserga, ar atsiranda kitos rimtos priežastys, dėl kurių vaikas negali dalyvauti nuotolinio mokymosi procese;

28.4. bendrauja sutartu būdu su klasės vadovu, dalykų mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais naudodamasis mokyklos svetainėje pateikta kontaktine informacija ir sutartu būdu;

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Informacija apie gimnazijos mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu darbo organizavimą (mokymo(si) nuotoliniu būdu laikas ir tvarka, švietimo pagalbos specialistų kontaktiniai duomenys, skaitmeninių technologijų administratoriaus kontaktiniai duomenys, naudingos pagalbos tėvams ir vaikams nuorodos ir kontaktai ir kt.) talpinama gimnazijos interneto svetainėje (adresu www.akmenesgimnazija.lt):

29.1. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje. Jis gali būti keičiamas atsiradus poreikiui, keičiant mokyklos ugdymo(si) nuotoliniu būdu darbo organizavimą;

29.2. Visi pedagoginiai darbuotojai, organizuojantys mokymą(si) nuotoliniu būdu ir jį vykdančius, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių įstatymų bei laikytis smurto, patyčių prevencijos nuostatų.

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo plano
2 priedas

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo Akmenės gimnazijoje tikslus, principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į Akmenės gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.

3. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

4. Socialinė-pilietinė veikla Akmenės gimnazijoje 2023-2024 m. m. yra privaloma 5, 7 klasių (20 valandų per mokslo metus), 6,8 klasių (10 valandų per mokslo metus), I klasių (20 valandų per mokslo metus), II klasių (10 valandų per mokslo metus) ir III klasių (ne mažiau 35 valandos per mokslo metus nuo viduriniam ugdymui skirtų socialinei-pilietinei veiklai atlikti 70 valandų) mokiniams.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo

klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Klasės vadovas koordinuoja socialinę- pilietinę veiklą. Mokslo metų pradžioje jis informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo tvarką ir susitaria dėl socialinės-pilietinės veiklos dokumentų laikymo tvarkos.

9. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokyklos vadovai, bibliotekos darbuotojos, socialinė pedagogė.

10. Visos socialinės-pilietinės veiklos metu mokiniai siekia šių mokymosi rezultatų:

10.1. geriau suvokia savo stiprybes ir vietas augimui;

10.2. priima iššūkius, kurių metu ugdomi nauji įgūdžiai;

10.3. demonstruoja bendradarbiavimo įgūdžius ir įvardina bendradarbiavimo naudą;

10.4. inicijuoja, planuoja ir apmąsto savo veiklą;

10.5. apsvaisto savo veiksmų ir sprendimų etines pasekmes;

10.6. įsitraukia į visuomenei reikšmingų klausimų sprendimą.

11. Viso bendrojo ir vidurinio ugdymosi metu kiekvienas mokymosi rezultatas turi būti pasiektas bent vieną kartą.

12. Socialinė-pilietinė veikla atliekama nepamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei veiklai metu ar kitu mokinio pasirinktu laiku.

13. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama tokia tvarka:

- 13.1. kiekvienas mokinys pildo asmeninį profilį (1 priedas);
- 13.2. asmeninis profilis aptariamas kartu su klasės vadovu ir numatomos socialinės-pilietinės veiklos, kurias mokinys nori įgyvendinti;
- 13.3. mokinys savarankiškai užpildo veiklos planavimo lentelę (2 priedas) ir supažindina klasės vadovą;
- 13.4. klasės vadovas patvirtina pasirinktas mokinio veiklas;
- 13.5. atliktos veiklos įrodymus (pvz. veiklą patvirtinančius dokumentus, filmuotą medžiagą, nuotraukas) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti talpinamas *Google*, *OneDrive saugyklose* arba popieriniame segtuve (kiekviena klasė pasirenka sau tinkama variantą). Veiklos aplanke formą mokslo metų pradžioje mokiniai suderina su klasės vadovu;
- 13.6. socialinę-pilietinę veiklą mokinys fiksuoja refleksijos lapuose, atsižvelgdamas į siūlomus teiginius (3 priedas).
14. Mokymosi rezultatų pasiekimus įvertina klasių vadovai.
15. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.
16. Apskaitą vykdo klasės vadovas elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla“.
17. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas tikrina vieną kartą per mėnesį ir ją aptaria klasės valandėlės metu.
18. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
19. Apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus ar nepasiekusius minimalių reikalavimų, likus dviem savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas informuoja mokyklos socialinę pedagogę, kuri, suderinusi su administracija, padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdą.
20. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinys ne mažiau kaip 20 proc. socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti skirtų valandų atlieka Akmenės gimnazijoje.
22. Organizacijų, kuriose mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą už mokyklos ribų, sąrašas skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.akmene.lt.
23. 5-8, I klasių mokiniams, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintiems patenkinamus įvertinimus, bet neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos, skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikę socialinės-pilietinės veiklos mokiniai nebus keliami į aukštesnę klasę.
24. II klasės mokinys, baigdamas pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo; tokiu atveju mokiniui skiriama papildomai laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios.
25. III klasės mokinys, ugdymo laikotarpio pabaigoje turintis patenkinamus metinius įvertinimus, bet neatlikęs 50 proc. (35 valandų) socialinės-pilietinės veiklos, turės galimybę veiklą atlikti mokinių vasaros atostogų metu, bet ne vėliau, nei 5 dienos iki kitų mokslo metų pradžios. Neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos mokinys nebus keliamas į aukštesnę klasę.
26. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo

savadoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

27. Už mokinių saugumą atliekant socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje ar už jos ribų atsako veiklą organizuojantis ir prižiūrintis asmuo (pvz. klasės vadovas, bibliotekos darbuotojas, dalyko mokytojas, socialinių partnerių atstovas ir pan.).

ASMENINIS PROFILIS

Vardas, pavardė:

Klausimas	Atsakymas
Ką Tau sekasi daryti, veikti?	
Ką Tau patinka veikti?	
Ką norėtum mokėti daryt geriau?	
Gal jau užsiimi kokia nors veikla, kuri naudinga kitiems, o ne tik Tau?	
Gal norėtum įsitraukti į kokios nors organizacijos veiklą?	
Kokias problemas išvelgi savo bendruomenėje: mokykloje, mieste, šalyje?	
Gal yra kažkas apie ką norėtum daugiau išmokti?	
Ką visada norėjai išbandyti, bet dar neišbandei?	
Ką dar galėtum apie save pasakyti?	

VEIKLOS PLANAVIMAS

Klausimas	Atsakymas
Kokia tai veikla?	
Koks šios veiklos tikslas?	
Ar išmoksi daryti ką nors geriau?	
Ar išmoksi ką nors naujo?	
Tau ši veikla nauja, ar ne?	
Su kuo teks bendradarbiauti šioje veikloje?	
Ar ši veikla Tau patiks?	
Ar ši veikla bus susijusi su visuomenine problema?	
Kokį poveikį ši veikla turės Tau? Kitiems? Aplinkai?	

Mokinio vardas ir pavardė _____
Klasė _____

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA

Veiklos pavadinimas _____

Veiklos atlikimo data _____

Valandų skaičius _____

Veiklos refleksija

Siūlomi teiginiai veiklos refleksijai aprašyti:

1. Įgyvendinant šią veiklą, aš...
2. Man sekėsi...
3. Sunkumai, su kuriais susidūriau....
4. Emocijos, kurias jaučiu, galvojant apie šią veiklą....
5. Ši veikla man padėjo suprasti, kad mano stiprybė....., o patobulėti dar reiktų...
6. Savo veikloje bendradarbiau su.....
7. Įgūdžiai, kuriuos įgijau arba pastiprinau šioje veikloje...
8. Šios veiklos poveikis kitiems/aplinkai yra...

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo plano
3 priedas

PATVIRTINTA
Akmenės gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-92

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

4. Mokiniui atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. teikiamos pagalbos formos ir būdai, papildomos pamokos ir konsultacijos;

4.2. preliminarini adaptacinio laikotarpio trukmė;

4.3. galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.4. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.5. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

5.2. 5–10 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinant, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo plano
4 priedas

PATVIRTINTA
Akmenės gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-92

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo tikslai:

- 3.1. sudaryti sąlygas mokiniams išbandyti savo gebėjimus autentiškomis sąlygomis;
- 3.2. sudaryti sąlygas mokiniams atlikti gamtos mokslų tiriamuosius ir kitus praktikos darbus;
- 3.3. mokyti mokinius priimti realius sprendimus;
- 3.4. sudaryti mokiniams galimybę netradiciniu būdu ugdyti(s) kompetencijas;
- 3.5. sudaryti sąlygas mokytojams integruoti kelių dalykų ugdymo turinį, mokymą(si) organizuoti kūrybiškai..

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. ugdymo karjerai išvyka – užsiėmimas už Gimnazijos ribų, skirtas lavinti gebėjimus, ugdyti kompetencijas, padėsiančias rinktis studijų kryptį, profesinę veiklą bei planuoti savo vietą darbo rinkoje.

4.2.8. kitos Gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

7. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama pasinaudoti Kultūros paso galimybėmis.

III SKYRIUS

UGDymo NE GIMNAZIJOs APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti būtina organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje;

9.2. parengti ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje veiklų programą ir su ja iš anksto supažindinti mokinius, jų tėvus, jeigu reikia, įtraukti juos ir į pasiruošimo procesą;

9.3. organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, kurios negalimos vykdant mokymą(si) klasėje;

9.4. numatyti, kaip bus stebima mokinių pažanga, po veiklos, organizuotos ne Gimnazijos aplinkoje, organizuoti refleksiją, mokiniams suteikti grįžtamąjį ryšį;

9.5. jeigu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

- 9.6. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 9.7. į organizuojamą klasės veiklą ne Gimnazijos aplinkoje, pagal galimybes įtraukiami visi klasės mokiniai, nedalyvaujantiems veikloje, ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje arba savarankiškai.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriamas organizavimo ne Gimnazijos aplinkoje išvykos vadovas ir lydintis asmuo.:

10.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas išvykos vadovas;

10.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

11.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas išvykos vadovas ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas išvykos vadovas ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik išvykos vadovą be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Gimnazijos direktorius:

13.1.1. skiria ir tvirtina išvykos vadovą, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. išvykos vadovas:

13.2.1. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie planuojamą ugdymą ne gimnazijoje, organizavimo būtinybę;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti ir priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi kitoje erdvėje įgyvendinti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. mokiniams, nepriklausomai nuo jų amžiaus pasirašytinai praveda saugaus ir deramo elgesio instruktažą, mokinius, dalyvaujančius ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje, organizuotoje kitoje savivaldybėje ar užsienyje, įpareigoja pristatyti tėvų sutikimus, išskyrus mokinius, vyresnius nei 18 metų;

13.2.4. parengia ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje veiklų programą, su kuria iš anksto supažindina mokinius ir jų tėvus;

13.2.5 parengia užduotis (jei veiklas veda pats), numato, kaip bus stebima mokinių pažanga, po veiklos, organizuotos ne Gimnazijos aplinkoje, organizuoja mokinių refleksiją ir jiems suteikia grįžtamąją ryšį;

13.2.6. jei ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje organizuoja per savo pamoką(as) ar/ir mieste esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar kituose objektuose, jis ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos veiklos informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pateikia prašymą leisti vykdyti veiklą, pasirašytinai praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą;

13.2.7. jei ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje organizuoja visos dienos ar ilgesnį nei vienos dienos ar/ir kitos savivaldybės teritorijoje, kitoje šalyje, iš anksto informuoja mokinių tėvus, derina veiklas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, pateikia prašymą, parengia ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje veiklų programą, praveda saugaus elgesio instruktažą, gauna tėvų sutikimą dalyvauti veikloje (išskyrus mokinius vyresnius, nei 18 metų);

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, žodžiu priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą išvykos vadovui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. nedalyvaujantys privalo dalyvauti pamokose, jiems ugdomoji veikla organizuojama pagal numatytą tvarkaraštį, arba skiriamos savarankiškos užduotys;

13.4.3. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

17. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.