

## AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės gimnazijos (toliau – mokykla) mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui mokykloje tobulinti.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-982, 2023-07-19 dėl pakeitimo), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1128 redakcija), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1125), Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-1112) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.4. **pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.5. **kontrolinis darbas** – tai 30-45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

3.6. **apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba lygmenimis.

3.7. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.8. **savarankiškas darbas** – darbas, trunkantis 15-30 minučių mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Jo tikslas - sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.9. **laboratoriniai darbai, pratybos** – jų tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktiškai. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, SIEKINIAI IR BŪDAI. VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis, kad vertinimo ugdymo procese sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus mokytojas teiktų grįžtamąjį ryšį ir padėtų mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

4.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus, kad nustatytume mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (dalyko temų, pusmečiui, baigus pradinio ugdymo programos dalį arba visą programą).

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, kad tobulintume mokyklos veiklą remdamiesi sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus, taikydami statistinę analizę, atpažindami tendencijas ir rinkdamiesi galimus sprendimo būdus.

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

5.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

5.5. mokinio tėvams/atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

6. Vertinimo nuostatos ir principai:

6.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos ir kt.;

6.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.3. vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų;

6.4. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis.

7. Vertinimo būdai yra šie:

7.1. formuojamasis vertinimas - cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba komentarai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pasiekimų lygiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

8. Mokykla nuolat skatina įsivertinimą – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

9. Mokykloje vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.

10. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pasiekimų lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas ir mokinių įsivertinimas vykdomas, vadovaujantis Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2022 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-62.

11. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę standarto, apibrėžto bendrosiose ugdymo programose, atžvilgiu. Mokinių pasiekimų apibendrinamasis vidinis vertinimas gimnazijoje yra planuojamas, atliekamas reguliariai, remiasi metodinės grupės susirinkime suderintais, patvirtintais ir protokole užfiksuotais dalyko ugdymo turinį, pasiekimus atitinkančiais kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Apibendrinamojo vidinio vertinimo metu mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais arba simboliais.

12. Mokiniai vertinami tik už tai, ką moka, o ne už tai, ko neatliko.
13. Mokymosi pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei stebėti ir valdyti.
14. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami mokyklos metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl mokyklos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

### **III SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

15. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

15.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

15.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavyje įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavyje santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

15.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

15.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

15.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### **IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

16. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose mokiniai ugdomi kompetencijas. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

## V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

17. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

17.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

17.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

17.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

17.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

17.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

17.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

17.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

17.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

17.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

18. Vertinimo nuostatos:

18.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

18.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

18.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

18.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

18.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

## VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su bendrosiomis ugdymo programomis:

19.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

19.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

19.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

20. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

21. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

21.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

21.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

21.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

22. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

22.1. rugsėjo mėnesį per pirmą pamoką mokytojas supažindina mokinius su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;

22.2. mokytojai kabinete iškabina informaciją apie taikomą vertinimo sistemą;

22.3. mokytojai su gimnazijos vertinimo tvarka supažindina tėvus pirmame tėvų susirinkime.

## **VII. VERTINIMAS MOKYMO/ UGDYMO PROCESĖ**

23. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

24. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pradinio ugdymo programos vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pasiekimų lygiai, kaupiamieji balai, mokinio sėkmės istorijos, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kaupiamas mokinių darbų aplankas su mokinio individualios pažangos įsivertinimu.

25. Bendrosiose programose pateikta pasiekimų raida mokytojui rodo nacionalinius siekinius. Mokiniai mokosi skirtingu tempu, skiriasi ir jų išmokimo kokybė. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems mokiniams, ne tik tiems, kurių didelis mokymosi potencialas.

26. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai el. dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

27. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo gydytojo nurodytos srities pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

28. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygių požymius, apibrėžtus pradinio ugdymo programoje:

<b>Aukštesnysis lygis</b>	<b>Pagrindinis lygis</b>	<b>Patenkinamas lygis</b>	<b>Slenkstinis lygis</b>	<b>Nepatenkinamas lygis</b>
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai ribotai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.
Teisingai atlikta 100 – 86%	Teisingai atlikta 85 – 61 %	Teisingai atlikta 60 – 41 %	Teisingai atlikta 40 %	Teisingai atlikta 39 ir mažiau

29. Vertinant atliktus darbus taškais, atsižvelgiama į atliktų užduočių apimtis:

<b>Taškų skaičius</b>	<b>Aukštesnysis lygis</b>	<b>Pagrindinis lygis</b>	<b>Patenkinamas lygis</b>	<b>Slenkstinis lygis</b>	<b>Nepatenkinamas lygis</b>
15 taškų	15 - 13	12 - 9	8 - 6	5	4 ir mažiau
20 taškų	20 - 17	16 - 12	11 - 8	7	6 ir mažiau
25 taškai	25 - 22	21 - 15	14 - 10	9	8 ir mažiau
30 taškų	30 - 26	25 - 18	17 - 12	11	10 ir mažiau
100 taškų	100 - 86	85 - 61	60 - 41	40	39 ir mažiau

30. Diktanto vertinimas:

	<b>Aukštesnysis lygis</b>	<b>Pagrindinis lygis</b>	<b>Patenkinamas lygis</b>	<b>Slenkstinis lygis</b>	<b>Nepatenkinamas lygis</b>
Klaidų skaičius	0 - 1	2 - 3	4 - 7	8	9 ir daugiau

31. Informacija apie mokymosi pasiekimus (testų ir savarankiškų darbų atlikimą) mokiniams ir jų tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais:

- 31.1. A – Tavo žinios ir gebėjimai atitinka aukštesnį lygį,
- 31.2. Pagr. – Tavo žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinį lygį.
- 31.3. Pat. – Tavo žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamą lygį,
- 31.4. S – Tavo žinios ir gebėjimai ribotai atitinka patenkinamą lygį,
- 31.5. Nep. – Nepasieki slenkstinio lygio.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su kaupiamuoju vertinimu.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, atlikti darbai vertinami komentarais arba įrašant p.p (padarė pažangą) ar n.p (nepadarė pažangos).

34. Baigus dalyko programos temą, skyrių ar užbaigtą programos dalį, mokinių pasiekimai ir įgytos žinios patikrinamos mokytojo pasirinkta ir dalykui būdinga patikros forma. Vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokinių žinias vertinti atsižvelgiant ir į savaitinių pamokų skaičių. Daugiau pamokų - daugiau ir pusmečio įvertinimų:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį
1	1
2	2
3 - 5	3
7 - 8	4

35. Mokinio pažangos stebėjimas ir grįžtamasis ryšys:

35.1. vertinimas vyksta nuolatos, nepriklausomai nuo atsiskaitymų periodiškumo;

35.2. vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) analizuodama kiekvieno mėnesio mokinio rezultatus, kartu su mokytojais sudaro mokymosi pagalbos priemonių planą mokiniui, kuriam gresia nepatenkinami pusmečio įvertinimai ir teikia siūlymus;

35.3. mokiniui, turinčiam pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, VGK ir mokyklos administracija informuoja tėvus apie mokinio pasiekimus, ieško optimalių sprendimų, susitaria dėl pagalbos mokiniui teikimo ir pokyčio stebėsenos;

35.4. mokiniui teikiamas grįžtamasis ryšys, įgalinantis mokinį analizuoti savo mokymąsi ir sudaro sąlygas mokiniui išsikelti individualius mokymosi tikslus; planuoja tolimesnius mokymo(si) žingsnius; užtikrina diferencijuotą ir individualizuotą mokymo(si) procesą.

36. Mokinio mokymosi rezultatai yra reflektuojami, aptariami su mokinio tėvais, pagalbos specialistais:

36.1. du kartus per mokslo metus gimnazijoje rengiami individualūs susitikimai/ konsultacijos bei atvirų durų dienos, kurių metu aptariami mokinio pasiekimai dalyvaujant mokiniui, jo tėvams ir mokytojui. Šių renginių tikslios datos skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje;

36.2. mokyklos bei klasės bendri pusmečių ir metų pasiekimai yra aptariami klasių valandėlių metu su mokiniais ir tėvų susirinkimuose. Individualūs mokinių pasiekimai viešai neaptariami.

37. Namų darbai skiriami ir vertinami siekiant ugdyti mokinius:

37.1. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

37.2. mokytojas, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, siekiant mažinti mokymosi spragas bei stiprinti motyvaciją;

37.3. mokytojas, skirtus namų darbus, privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

37.4. mokytojas užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

37.4.1. atitiktų mokinio galias;

37.4.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui(si);

37.4.3. padėtų siekti numatytų ugdymo(si) tikslų;

37.4.4. nebūtų skiriamos atostogoms (išskyrus knygų skaitymą ar ilgalaikius projektus);

37.4.5. nebūtų skiriamos neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

37.4.6. pirmų klasių mokiniams namų užduotys neskiriamos. Jeigu tėvai pageidauja, kad būtų skiriamos namų užduotys, tai turi būti patvirtinta raštiškai.

38. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

38.1. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turėtų mokėti, ko pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš kontrolinį darbą skiriamas laikas medžiagos kartojimui, įtvirtinimui. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 iki 90 minučių;

38.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;



38.3. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinių darbų ir prieš šventes ar prieš mokinių atostogas;

38.4. ne rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami; darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

38.5. dėl pateisinamų priežasčių mokinys nedalyvavo pamokose ilgesnį laiką ir nerašė kontrolinio darbo, už jį atsiskaito po pamokų per 2 savaites. Kai mokinys atsiskaito už kontrolinį darbą, vertinimas įrašomas į tą dieną, kada jį rašė;

38.6. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo per savaitę atsiskaityti už jį, perrašyti sutartu laiku, perrašyti kontrolinio darbo negalima;

38.7. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 40 procentų pamokų, jis yra neatestuojamas, jei praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

38.8. jei 30 procentų (ar daugiau) mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, kontrolinį darbą būtina perrašyti.

39. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme. Nesėkmės aptarimos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

40. Apklausa raštu vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Darbų patikrinimas gali būti pasirinktinis: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama gražinti kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

41. Savarankiško darbo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį ir pritaiko įgytas žinias praktiškai. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Rekomenduojamas neformalusis vertinimas.

## **VIII. VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

42. Mokinių mokymosi pasiekimai pusmečio ir metų pabaigoje yra vertinami lygiais ir fiksuojami įrašais: aukštesnysis lygis, pagrindinis lygis, patenkinamas lygis, slenkstinis lygis ar nepatenkinamas lygis.

43. Prie dorinio ugdymo dalyko nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga („p.p“ arba „n.p“).

44. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pasiekimai apie padarytą ar nepadarytą pažangą yra fiksuojami įrašu „p.p“ arba „n.p“.

45. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

46. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas vedamas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo programoje. Pasibaigus ugdymo procesui, tokiam mokiniui gali būti skiriamas papildomas darbas, kad mokinys pasiektų ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį. Tokiu atveju papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

48. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama.

49. Jei mokinys atvyko iš užsienio ar besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį kai kurių dalykų

nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus.

50. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Mokytojas perkelia gautus pažymius į elektroninį dienyną.

51. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

## **VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

52. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

53. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos mokytojai surašo visus praėjusio mėnesio įvertinimus.

54. Mokytojai tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį.

55. Pasibaigus pusmečiui mokytojai informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, tėvus.

56. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambindami, individualiai kalbėdamiesi, rašydami laiškus. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo (-si) problemos, priimami susitarimai.

57. Mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

57.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

57.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į gimnazijos direktorių.

58. Mokytojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame tėvų susirinkime tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Mokytojai privalo vadovautis bendra vertinimo tvarka ir metodika, savo metodinėje grupėje patvirtinta vertinimo tvarka, kuri patvirtinta kuriojančio metodinę grupę vadovo.

60. Nevertinama pažymiu dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, parodose ir pan., taip pat šalies ar tarptautiniai mokinių pasiekimų patikrinimai.

61. Mokinio elgesys pažymiu nevertinamas. Siekiant ugdomojo poveikio fiksuojami pagyrimai ar pastabos.

62. Vertinant gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai ir tėvai privalo bendradarbiauti, kad kiekvienas gimnazijos mokinys patirtų mokymosi sėkmę.

63. Šio aprašo pakeitimus gali inicijuoti mokiniai, tėvai ir pedagogai.

---