

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Akmenės gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 190447774, esanti Laižuvos g. 7, Akmenė, atstovaujama direktorės Eglės Radionovos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, pagal Akmenės rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 5 d. potvarkį Nr. MP-10, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo kita šalis (toliau – Mokinio atstovas/Mokinys),

(Mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

(Mokinio atstovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)
sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gimnazijos ir Mokinio /Mokinio atstovo susitarimas dėl mokymo pagal ugdymo programos grupinio mokymo forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sąlygų pagal galimybes tenkinti jo saviraiškos poreikius sudarymo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Gimnazija įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 2.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus;
- 2.3. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
- 2.4. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietinės, tautinės ir patriotinės nuostatas, pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, valstybės simboliams, visuomenei, tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę;
- 2.5. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 2.6. teikti Mokiniui pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, ugdymo karjerai ir kitas papildomas Mokinio pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas; konsultuoti mokinį, esant mokymosi sunkumams arba po ligos ir kitais Gimnazijos ugdymo plane numatytais atvejais;
- 2.7. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam atsitikimui ir apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovus;
- 2.8. esant poreikiui, įgyvendinti dalį ugdymo proceso nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 2.9. pagal galimybes sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis gebėjimus pagal neformaliojo švietimo programas, dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 2.10. vykdyti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Gimnazijoje;
- 2.11. sudaryti galimybes Mokiniui ugdymo procese naudotis Gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais, biblioteka, skaitykla, kompiuteriais ir kita mokymo įranga ;
- 2.12. nustatyta tvarka išduoti Mokinio pažymėjimą, organizuoti Mokinio maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.13. teisės aktų nustatyta tvarka ir tikslais tvarkyti bei naudoti Mokinio asmens duomenis Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose;
- 2.14. teikti informaciją Mokinio tėvams/globėjams apie Mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją klasės bendruomenėje aptartu būdu;
- 2.15. mokslo metų pradžioje supažindinti pasirašytinai kiekvieną Mokinį su Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, vidaus tvarkos taisyklėmis (mokinio elgesio taisyklėmis), pagrindinėmis ugdymo plano nuostatomis bei kiekvieno dalyko vertinimo sistema;
- 2.16. per 3 d. d. po Mokytojų tarybos posėdžio supažindinti Mokinio tėvus/globėjus su sprendimu dėl Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, perkėlimo į kitos paskirties klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;
- 2.17. gavus prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, Mokiniui visiškai atsiskaičius su Gimnazija už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 d. d. išduoti reikalingus dokumentus;

2.18. riboti pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją. Į Gimnaziją įleidžiami gimnazijos darbuotojai, Gimnazijoje besimokantys mokiniai, mokinių tėvai, tėviai, globėjai ir kiti teisėti atstovai. Kiti asmenys į Gimnaziją gali patekti tik suderinę savo vizitą su Gimnazijos vadovybe. (*Bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi Gimnazijoje tvarkos aprašas, 2025*);

2.19. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti ir prekiauti ar kitaip platinti pirotechnikos gaminiais, įsinešti, vartoti, platinti cigaretes, prietaisus, skirtus tabako gaminiams rūkyti ar pasiruošti rūkyti (tokias kaip pypkes, cigarečių sukimo prietaisus, rūkomąjį (cigarečių) popierių ir kitas priemones, elektronines cigaretes bei jų dalis, elektroninių cigarečių skystį, nikotino pagalvėles bei kitus nikotino turinčius produktus, energinius gėrimus, visų rūšių alkoholį, receptinius vaistus, neturint gydytojo išduoto recepto, visų rūšių narkotines ir psichotropines medžiagas bei prekursorius skirtus narkotinių ir psichotropinių medžiagų gaminimui, taip pat kitas toksines ir chemines medžiagas, kurios kelia pavojų, platinti nelegalią ir žalingus įpročius skatinančią literatūrą, spaudinius;

2.20. drausti Mokiniui pamokų metu naudotis mobiliais telefonais, kitomis ryšio priemonėmis, asmeniniais planšetiniais kompiuteriais ir kitais IT įrenginiais ne ugdymo tikslais; (*Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje tvarkos aprašas, 2025*);

2.21. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268; taikyti drausminimo priemones pažeidusiam sutarties sąlygas ar padariusiam Gimnazijai žalą mokiniui pagal Civilinio kodekso 6.276 straipsnį bei gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

2.22. nediskriminuoti Mokinių lyties, rasės, religinių įsitikinimų ar kitais pagrindais;

2.23. vykdyti kitas Gimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

3. Gimnazija turi teisę:

3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu, ir/ar esant Gimnazijoje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu dėl Gimnazijoje vykstančių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, remonto darbų ir kt.;

3.2. prašyti Mokinio tėvų/globėjų informacijos apie Gimnazijos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.3. gavusi išankstinį Mokinio, kuriam nėra 18 metų, tėvų/globėjų arba pilnamečio Mokinio sutikimą (mokymo sutarties priedas) Gimnazijos interneto svetainėje, nepažeidžiant Mokinio teisių ar teisėtų interesų, socialiniuose tinkluose skelbti Mokinio nuotrauką, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Gimnazijos renginius, veiklą, pasiekimus;

3.4. Mokiniui laiku nepasitikrinus sveikatos drausti dalyvauti fizinio ugdymo pamokose, dienyne pažymint „n“;

3.5. kvieisti Mokinio tėvus/globėjus į Gimnaziją spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.6. Mokiniui pažeidus Vidaus tvarkos taisykles, įspėti apie tai Mokinio atstovus ir skirti pagalbos teikimo priemones; Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant taisykles, siūlyti taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

3.7. Mokiniui į Gimnaziją atsinešus 2.19. punkte nurodytus draudžiamus daiktus, taikyti poveikio priemones:

3.7.1. iškviesti socialinį pedagogą ir/ar Gimnazijos administracijos atstovą;

3.7.2. pakeisti Mokinio ugdymosi vietą;

3.7.3. organizuoti Mokinio daiktų, spintelės patikrinimą. Mokinio daiktų, spintelės patikrinimas gali būti atliekamas turint pagrįstų įtarimų, kad Mokinys gali turėti 2.19. punkte nurodytus draudžiamus daiktus;

3.7.4. paimti 2.19. punkte nurodytus draudžiamus daiktus ir nedelsiant apie tai informuoti Mokinio tėvus/globėjus, o esant reikalui ir teritorinę policijos įstaigą;

3.8. į pamoką atvykusiam nepasiruošusiam ugdymo procesui (neturi mokymosi priemonių, nedėvi uniformos, fizinio ugdymo pamokose neturi sportinės aprangos ir avalynės, kai ji yra būtina) Mokiniui taikyti poveikio priemones:

3.8.1. iškviesti socialinį pedagogą;

3.8.2. pakeisti Mokinio ugdymosi vietą;

3.8.3. informuoti tėvus;

3.9. Gimnazija informuoja, kad Mokiniui pažeidus Vidaus tvarkos taisykles, ji turi teisę fotografuoti ir/ar filmuoti vykdomą pažeidimą ir/ar su pažeidimu susijusius daiktus. Gimnazija informuoja, kad siekiant užtikrinti Vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų laikymąsi, nepažeidžiant asmenų privatumo ir teisių, Gimnazijos teritorijoje yra filmuojama ir fotografuojama. Taip pat fotografuojant, filmuojant ar kitais būdais gali būti fiksuojami įvairūs teisės pažeidimai, smurto ar patyčių apraiškos atvejai. Vaizdo įrašai ir foto nuotraukos gali būti naudojamos tik įstatymo nustatyta tvarka.

4. Mokinys įsipareigoja:

4.1. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis, sąžiningai atlikti mokytojų pateiktas užduotis, įgyti išsilavinimą;

4.2. punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, neatvykus į gimnaziją tą pačią dieną informuoti klasės vadovą/kuratorių;

4.3. susipažinti su pagrindiniais ugdymo procesu Gimnazijoje reglamentuojančiais dokumentais bei galimais jų pakeitimais ir laikytis jų reikalavimų, Vidaus tvarkos taisyklių, Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų;

- 4.4. gerbti mokytojus, bendramokslius ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti Gimnazijos;
- 4.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku pasitikrinti sveikatą;
- 4.6. kasdien turėti ugdymo procese reikalingas individualias mokymosi priemones (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir kt.);
- 4.7. Gimnazijoje nuolat dėvėti Mokinio uniformą (*Mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas, 2025*);
- 4.8. nedelsiant informuoti klasės vadovą arba socialinį pedagogą, mokytoją, administracijos atstovą apie smurto ir patyčių atvejus, o esant galimybei, nedelsiant imtis priemonių smurtui ir patyčioms nutraukti;
- 4.9. dalyvauti Gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, apklausose;
- 4.10. teikti teisingus savo asmens duomenis, taip pat duomenis apie gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą; apie duomenų pasikeitimus informuoti Gimnaziją ne vėliau kaip per 3 d. d.;
- 4.11. atstovauti Gimnazijai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;
- 4.12. talkinti Gimnazijai, klasės vadovui/kuratoriui, organizuojant renginius, išvykas, tvarkant aplinką, reprezentuojant Gimnaziją;
- 4.13. kiekvieną dieną turėti mokinio pažymėjimą ir, Gimnazijos darbuotojui paprašius, jį pateikti;
- 4.14. atostogauti tik mokinių atostogų metu;
- 4.15. pamokos metu nesinaudoti mobiliais telefonais, kitomis ryšio priemonėmis, asmeniniais planšetiniais kompiuteriais ir kitais IT įrenginiais, išskyrus mokymosi tikslus ir tik leidus mokytojui. Iš Mokinio, nesilaikančio šio įsipareigojimo, mokytojas turi teisę, laikinai, iki pamokos pabaigos, paimiti mobilaus ryšio priemones ar kitus įrenginius; (*Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje tvarkos aprašas, 2025*);
- 4.16. Gimnazijoje ir jos teritorijoje draudžiama turėti ir prekiauti ar kitaip platinti pirotechnikos gaminiais, įsinešti, vartoti, platinti cigaretes, prietaisus, skirtus tabako gaminiams rūkyti ar pasiruošti rūkyti (tokias, kaip pypkes, cigarečių sukimo prietaisus, rūkomąjį (cigarečių) popierių ir kitas priemones), elektronines cigaretes bei jų dalis, elektroninių cigarečių skystį, nikotino pagalvėles bei kitus nikotino turinčius produktus, energinius gėrimus, visų rūšių alkoholį, receptinius vaistus, neturint gydytojo išduoto recepto, visų rūšių narkotines ir psichotropines medžiagas bei prekursorius skirtus narkotinių ir psichotropinių medžiagų gaminiui, taip pat kitas toksines ir chemines medžiagas, kurios kelia pavojų, platinti nelegalią ir žalingus įpročius skatinančią literatūrą, spaudinius, pertraukų ir renginių metu; nežaisti azartinių žaidimų Gimnazijoje ir jos teritorijoje;
- 4.17. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti, neplatinti internete ir kitaip neviešinti kitų Mokinių, lankančių Gimnaziją, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų be jų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo; virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos;
- 4.18. pamokų ir pertraukų metu būti Gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje. Gimnazija neatsako už Mokinio savavališkai pasišalinusio iš pamokų ir iš Gimnazijos teritorijos saugumą;
- 4.19. keičiant mokymo įstaigą, ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Gimnazijos direktorių, grąžinti vadovėlius, knygas ir kitas mokymosi priemones, mokinio pažymėjimą;
- 4.20. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka.

5. Mokinys turi teisę:

- 5.1. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba / etiką);
- 5.2. pasirinkti neformaliojo ugdymo, savanorystės veiklas;
- 5.3. lankant ar baigus formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ir norint būti atleistam nuo to dalyko dalies pamokų lankymo, tokiu atveju Gimnazijos nustatyta tvarka pateikti lankomos įstaigos išduotą pažymą kartu su neformaliojo švietimo programa ar jos nuoroda iki einamų metų spalio mėn. 1 d.;
- 5.4. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 5.5. teikti pasiūlymus Gimnazijai dėl jos veiklos tobulinimo. Pasiūlymai teikiami tiesiogiai Gimnazijos vadovybei arba per Gimnazijos savivaldos institucijas, klasės vadovus.

6. Mokinio tėvai/globėjai įsipareigoja:

- 6.1. padėti Mokiniui bei Gimnazijai laikytis šios sutarties sąlygų, kontroliuoti ir koreguoti Mokinio elgesį;
- 6.2. užtikrinti Mokinio punctualumą ir reguliarių mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties; Mokiniui neatvykus į Gimnaziją, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą/kuratorių pranešimu el. dienyne;
- 6.3. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis ir užtikrinti, kad Mokinys į Gimnaziją atvyktų pasiruošęs ugdymo procesui;
- 6.4. užtikrinti, kad Mokinys Gimnazijoje nuolat dėvėtų uniformą (*Gimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas, 2025*);
- 6.5. atostogauti su Mokiniu tik mokinių atostogų metu;
- 6.6. glaudžiai bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais ir administracija sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Nuolat domėtis Mokinio pažangumu ir lankomumu, naudojantis e-dienyno paskyra, lankytis tėvų susirinkimuose, individualiai bendrauti su klasės vadovu ir mokytojais;
- 6.7. užtikrinti, kad Mokinys laiku pasitikrintų sveikatą;

6.8. pranešti Gimnazijos vadovui apie žinomą patyčių, smurto atvejį Gimnazijoje;

6.9. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti, neplatinti internete ir kitaip neviešinti kitų Mokinių, lankančių Gimnaziją, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų be jų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo; virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos;

6.10. teikti teisingus Mokinio asmens duomenis, duomenis apie gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą ir leisti šiuos duomenis tvarkyti ir naudoti Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka. Apie duomenų pasikeitimus informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d.;

6.11. dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, dalyvauti tyrimuose, pildyti anketas ir t.t.;

6.12. nedelsiant informuoti klasės vadovą/kuratorių, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus, jeigu šeimoje susiklostė Mokinio ugdymuisi nepalankios aplinkybės;

6.13. leisti Mokiniui dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose, projektuose;

6.14. tinkamai reaguoti į poveikio priemonių taikymą Gimnazijoje, kai Mokinys netinkamai pasielgė, sukėlė realų pavojų savo ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui, aplinkai arba turtui, taip pat pasikartojus tyčiniam, įžūliam, griaunančiam ugdymo procesą Mokinio elgesiui;

6.15. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka.

7. Mokinio tėvai/globėjai turi teisę:

7.1. gauti informaciją apie Mokinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį, po mokymosi pasiekimų patikrinimų gauti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;

7.2. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje ir Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius klausimus;

7.3. teikti pasiūlymus Gimnazijai dėl jos veiklos tobulinimo.

III. SUTARTIES TERMINAS

8. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo pirmosios Mokinio mokymosi dienos ir galioja iki Mokinys baigs ugdymo programą.

IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

9. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba šiurkščiai pažeidus Sutarties sąlygas.

11. Jei Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali Mokiniui užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ar specialiosios pagalbos, tai ji, suderinusi su 18-os metų amžiaus dar nesulaukusio Mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Akmenės rajono pedagogine psichologine tarnyba bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Šiaulių apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti Mokiniui pereiti mokytis į kitą švietimo įstaigą ir nutraukti Sutartį atskiru šalių susitarimu.

12. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Mokinys nesilaiko šios Sutarties įsipareigojimų.

13. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos Taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorius

(parašas)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)