

PATVIRTINTA  
Akmenės gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 26 d.  
įsakymu Nr. V-91

## **BENDRUOMENĖS NARIŲ, SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI AKMENĖS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi Akmenės gimnazijoje (toliau – gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007-06-28 Nr. X-1238, suvestinė redakcija 2023-04-01) ir Akmenės rajono savivaldybės mero patvirtintomis Mokinių saugumo užtikrinimo rekomendacijomis Akmenės rajono ugdymo įstaigoms. Tvarkos aprašu siekiama padėti Ugdymo įstaigos administracijai, mokytojams ir kitiems darbuotojams (toliau – Mokyklos darbuotojai) veiksmingai organizuoti saugią ugdymo(si) aplinką, savalaikiai reaguoti į mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę siekiant užtikrinti gimnazijos materialinio turto ir bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

2. Gimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijoje dirbantys darbuotojai.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su gimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję asmenys, formaliai nepriskirti gimnazijos bendruomenei, asmenys, kurių priklausomybę gimnazijos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

4. Svečiais laikomi su gimnazijoje vykdomu ugdymo procesu susiję asmenys, tačiau formaliai nepriskirti gimnazijos bendruomenei.

5. Tvarkos aprašas apibrėžia gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, budėtojo veiksmus bei atsakomybę.

### **II SKYRIUS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ, SVEČIŲ LANKYMOSI TVARKA**

6. Darbo dienos pradžioje gimnazijos durys atidaromos 7.00, uždaromos – 20.00 val. Mokiniai ir gimnazijoje dirbantys darbuotojai, norintys patekti į gimnaziją kitu laiku, turi informuoti gimnazijos administraciją.

6.1. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), svečiai, norintys patekti į gimnaziją, turi naudotis skambučiu, esančiu prie gimnazijos durų.

6.2. Jei tėvams (globėjams, rūpintojams) yra būtinybė susitikti su gimnazijos administracija, specialistais ar mokytojais, jie iš anksto susitaria su gimnazijos darbuotoju dėl apsilankymo laiko.

6.3. Jeigu administracijai, specialistams ar mokytojams reikalingas susitikimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), apie tai tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pasirinktais būdais (pranešimas elektroniniame dienynė, elektroniniu paštu, telefonu). Vizito data ir laikas suderinami su tėvais.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atėję į gimnaziją vykstant ugdymo procesui, privalo užsiregistruoti Asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale (toliau – žurnalas), esančiame

budėtojų darbo vietoje, nurodydami savo vardą, pavardę, atvykimo laiką, asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo. Budėtojas žurnale savo parašu tvirtina lankytojo pateiktus duomenis.

8. Klasės auklėtojas ar kitas gimnazijos darbuotojas apie organizuojamą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą informuoja budėtoją. Atvykusių tėvų (globėjų, rūpintojų) registracija nevykdoma.

9. Atvirų bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), svečiai žurnale neregistruojami.

10. Svečiai, besiruošiantys vesti ar dalyvauti konferencijose, konkursuose, sporto varžybose bei kituose dalykiniuose renginiuose ar susitikimuose, iš anksto susitaria su gimnazijos administracija dėl datos ir laiko. Už renginį atsakingas darbuotojas pasitinka svečius I aukšto hole ir registruoja žurnale savo vardu. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

### **III SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA**

11. Pašaliniai asmenys, atėję į gimnaziją, privalo užsiregistruoti žurnale nurodydami savo vardą, pavardę, atvykimo laiką, asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo. Budėtojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, jei kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės. Budėtojas žurnale savo parašu tvirtina lankytojo pateiktus duomenis.

12. Jei interesantas su gimnazijos darbuotoju, pas kurį atvyko, susitikimo datos ir laiko iš anksto nederino, jis nukreipiamas pas socialinį pedagogą arba į raštinę. Po gimnaziją pašaliniam asmeniui vienam vaikščioti draudžiama.

13. Pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesui. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

14. Neformaliojo ugdymo užsiėmimus gimnazijos patalpose lankantys mokiniai įleidžiami tik numatytu laiku. Užsiėmimo vadovas mokinius pasitinka I aukšto hole.

15. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į gimnaziją neįleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais asmeniui nesilaikant tvarkos aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja gimnazijos administraciją, esant reikalui iškviečia policijos pareigūnus.

### **IV SKYRIUS BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ**

16. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir pašalinių asmenų registraciją žurnale.

17. Neįleisti pašalinių asmenų į pamokas be gimnazijos administracijos leidimo.

18. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybei.

19. Nuolat vykdyti gimnazijos prieigų stebėjamą monitoriaus ekrane darbo vietoje.

20. Nedelsiant informuoti gimnazijos direktorių apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

21. Už netinkamai vykdomą gimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje kontrolę darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir gimnazijoje nustatytą tvarką.

22. Budėtojas su tvarkos aprašu supažindinamas pasirašytinai.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Už tvarkos aprašo reikalavimų pažeidimą gimnazijos mokiniams ir/ar darbuotojams taikomos drausminės nuobaudos pagal vidaus tvarkos taisykles.

26. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

27. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---