

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA,  
KODAS 190447774, LAIŽUVOS G. 7, AKMENĖ, AKMENĖS RAJONAS**

**2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 m. kovo 01 d. Nr.  
Naujoji Akmenė

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Akmenės r. Akmenės gimnazija (toliau – Gimnazija) įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 02 d., registro Nr.002146 įstaigos kodas – 190447774, buveinės adresas – Laižuvos g. 7, Akmenė, steigėjas – Akmenės rajono savivaldybė.

Akmenės gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Akmenės rajono Akmenės gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl Akmenės rajono Akmenės gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose, jos kompetencijai, priskirtus klausimus.

Akmenės gimnazija yra dieninė, savarankiška bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči akredituotą vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ir pradinio ugdymo programas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

**2. Finansiniai metai.**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. veiklos laikotarpis neribotas.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus.**

Centras kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.**

Įstaiga turi šiuos struktūrinius vienetus:

*Kivylių skyrius, buveinės adresas – Tulpių g.12, Kivylių kaimas, Akmenės rajonas; pagrindinė veikla- pagrindinis ugdymas, kitos veiklos rūšys – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;*

*Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“, buveinės adresas - Stoties g. 3 A, Akmenė, Akmenės rajonas; pagrindinė veikla - neformalusis švietimas, pagrindinės veiklos rūšys – ikimokyklinis ugdymas, kitos veiklos rūšis – priešmokyklinis ugdymas.*

**Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.**

Gimnazijoje per 2023 m. vidutiniškai dirbo 96 darbuotojai.

**5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Dėl sudėtingos ekonominės situacijos mažuose Lietuvos regionuose didėjant emigracijai į užsienio šalis bei kitus Lietuvos miestus gali paveikti tolimesnę įstaigos veiklą. Mažėjantis vaikų ir klasių komplektų skaičius įtakoja gaunamam finansavimui.

Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Akmenės rajono savivaldybės Akmenės gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2023 m. birželio 30 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės įsakymu Nr. A-390 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, apskaitos politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. papunkčio nuostatomis. Naujos apskaitos politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

|    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija | 3 m.  |
| 2. | Kitas nematerialusis turtas                                 | 10 m. |

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), Įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Centro ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas tarnavimo laikas:

|        |   |       |
|--------|---|-------|
| 1.     | Pastatai:   |       |
| 1.1.   | Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai | 90 m. |
| 1.2.   | Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako bloko, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)  | 50 m. |
| 1.3.   | Tašytų rąstų pastatai   | 40 m. |
| 1.4.   | Surenkamieji, išardomi, moliniai ir kiti pastatai   | 10 m. |
| 2.     | Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai   |       |
| 2.1.   | Infrastruktūros statiniai:  |       |
| 2.1.1. | Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens statiniai  | 50 m. |
| 2.1.2. | Metaliniai  | 30 m. |
| 2.1.3. | Mediniai  | 15 m. |
| 2.2.   | Melioracijos statiniai  |       |
| 2.2.1. | Magistraliniai grioviai   | 40 m. |
| 2.2.2. | Apsauginiai grioviai  | 30 m. |
| 2.2.3. | Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)   | 60 m. |
| 2.2.4. | Drenažas ir jo statiniai  | 60 m. |
| 2.2.5. | Pylimai   | 50 m. |
| 2.2.6. | Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai  | 60 m. |
| 2.2.7. | Siurblynės  | 40 m. |
| 2.2.8. | Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai (gręžiniai)   | 30 m. |
| 2.3.   | Kiti statiniai (sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, ryšių ir elektros linijos, tvoros, gatvės, keliai (asfaltbetonio, žvyro, betono, grunto dangos) jų elementai ir kt. statiniai   | 15 m. |
| 3.     | Mašinos ir įrenginiai:  |       |
| 3.1.   | Gamybos mašinos ir įrenginiai (elektros armatūros, apdirbimo, perdirbimo ir kt. įrenginiai)   | 15 m. |
| 3.2.   | Ginkluotė, ginklai ir karinė technika   | 25 m. |
| 3.3.   | Medicinos įranga  | 7 m.  |
| 3.4.   | Apsaugos įranga   | 7 m.  |
| 3.5.   | Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai   | 4 m.  |

|        |  |       |
|--------|--|-------|
| 3.6.   | Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga | 7 m.  |
| 3.7.   | Kitos mašinos ir įrenginiai:   |       |
| 3.7.1. | Vidutinio našumo vejos pjovimo mašinos   | 5 m.  |
| 3.7.2. | Didelio našumo vejos pjovimo mašinos   | 7 m.  |
| 3.7.3. | Siuvimo mašinos  | 7 m.  |
| 3.7.4. | Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai  | 5 m.  |
| 3.7.5. | Šilumos mašinos ir įrenginiai  | 8 m.  |
| 3.7.6. | Kitos mašinos ir įrenginiai  | 5 m.  |
| 4.     | Transporto priemonės   |       |
| 4.1.   | Lengvieji automobiliai ir jų priekabos   | 5 m.  |
| 4.2.   | Specialūs automobiliai   | 5 m.  |
| 4.3.   | Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės                            | 7 m.  |
| 4.4.   | Kitos transporto priemonės   | 8 m.  |
| 5.     | Baldai ir biuro įranga:  |       |
| 5.1.   | Baldai   | 7 m.  |
| 5.2.   | Kompiuteriai ir jų įranga  | 4 m.  |
| 5.3.   | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės  | 5 m.  |
| 5.4.   | Kita biuro įranga  | 5 m.  |
| 6.     | Kitas ilgalaikis materialusis turtas:  |       |
| 6.1.   | Scenos meno priemonės  | 10 m. |
| 6.2.   | Muzikos instrumentai:  |       |
| 6.2.1. | Pianinai, rojaliai, arfos  | 25 m. |
| 6.2.2. | Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai   | 7 m.  |
| 6.3.   | Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sporto, svėrimo, lyginimo ir kt. inventorių)           | 5 m.  |

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesioginę proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniams, kultūriniais, gamtosauginiams, moksliniams, teisėsaugos, pažintiniams tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą. Įstaiga apskaitoje užregistruoto biologinio turto neturi.

**Finansinis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai Įstaiga gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai išpareigojimai** Įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius išpareigojimus. Ilgalaikis finansinis išpareigojimas – tai finansinis išpareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis išpareigojimas – tai finansinis išpareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai išpareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos išpareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima išpareigojimą sumokėti pinigų ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai išpareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai išpareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją vertę; kiti ilgalaikiai finansiniai išpareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai išpareigojimai – įsigijimo savikaina.

**Atsargomis** laikomas Įstaigos trumpalaikis turtas, kurį Įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas Įstaigos ūkinis inventorių

– materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** - pinigai esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Už teikiamas paslaugas;
- Pavedimų lėšos.
- Paramos lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

**Atidėjiniai** – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiaisiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Akmenės rajono savivaldybės Akmenės gimnazijos atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusiųjų įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turto."

**Reikšmingumo kriterijus** – Ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,05 proc. nuo gautų finansavimo sumų, pinigine išraiška tai sudaro 884,45 Eur.

**Apskaitos klaidų taisymas** – ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytais klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nurašyta 31187,65 Eur.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – 16,32 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

| Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs laikotarpis |
|--------------------------|---------------------|
| 874,67 Eur.              | 32062,32 Eur.       |

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi.  
Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

## **2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04).**

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 939,07 Eur (bibliotekos fondas). Neatlygintinai gauta iš akmenės rajono savivaldybės administracijos už 1086,58 Eur.

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 148857,41 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 2038883,62 Eur, iš jo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

| Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs laikotarpis |
|--------------------------|---------------------|
| 208991,71 Eur            | 51103,59 Eur        |

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaigos neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Įstaigos neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi.  
Nenaudojamo veikloje turto Įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti Įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Įstaiga neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

## **3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą. (pastaba Nr. PO5, P06).**

Įstaigoje užregistruotas ilgalaikis finansinis turtas 21865,89 Eur. (ilgalaikiai atidėjiniai, įsipareigojimai darbuotojams už ilgalaikį darbo stažą toje pačioje darbovietėje).

## **4. Informacija apie biologinį turtą.**

Įstaiga biologinio turto neturi.

## **5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 947,04 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo atsargų už 81905,54 Eur (iš jų, didžiąją dalį šios sumos sudarė įsigytos kanceliarinės prekės, ūkinis inventorių, mokymosi priemonės), savo veikloje sunaudoję atsargų už 81996,60 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Įstaiga neturi.

Įstaiga aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

#### **6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 5203,39 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos – 5203,39 Eur - sąnaudos už pastatų draudimą, transporto draudimą, licencijas, elektroninius vadovėlius).

| <b>Aprašymas</b>                | <b>2023 m.</b> | <b>2022 m.</b> |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Turto draudimas                 | 147,00 Eur     | 1891,65        |
| Transporto draudimas            | 284,25 Eur.    |                |
| E.vadovėlis                     | 45,00 Eur.     |                |
| Licencijos (prisijungimų kodai) | 4646,33 Eur.   |                |
| Internetinės prieigos           | 80,81 Eur.     |                |

Lyginant 2023 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog suma padidėjo dėl skaitmeninio turinio atnaujinimo gimnazijoje.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

#### **7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 140156,96 Eur, didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai ir trumpalaikiai atidėjiniai – 132027,14 Eur), gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 4528,63 Eur (tėvų įmokos už darželį, patalpų nuoma), išskolinimai tiekėjams už paslaugas – 0,96 Eur., mokėtinos socialinio draudimo įmokos 1,11 Eur. gautinos sumos iš biudžeto – 2202,14 Eur. kitos gautinos sumos -1396,98 Eur. Lyginant 2023 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2022 m., matomas padidėjimas – 12 proc., šį padidėjimą įtakojo Įstaigos darbuotojų sukauptas atostogų rezervo dėl vidutinio darbo užmokesčio pokyčio ir priskaitytų trumpalaikių atidėjinių).

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

#### **8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).**

Įstaiga kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų ekvivalentai 1723,27 Eur. banko sąskaitose (paramos lėšos – 1488,19 Eur; biudžetinių įstaigų pajamų likutis sąskaitoje – 235,08 Eur.).

Detalesnė informacija apie Įstaigos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

#### **9. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).**

Lyginant duomenis su 2022 m. finansinių metų duomenimis, finansavimo sumų likutis 2023 metais sumažėjo apie 8 proc. Tai įtakoją ilgalaikio turto neryškus savikainos augimas. Likutinė vertė neišaugo.

Detalesnė informacija apie 2023 m. Finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

**10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.P15).**

Įstaigos apskaitoje 2023 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 21865,89 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius Įstaigoje.

**11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.**

Įstaigos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu nuomos sutartys užregistruotos Pagrindinės nuomos sutartys ir įmokos lentelėse VSAKIS sistemoje. Planuojamos būsimais laikotarpiais gauti pajamos per nuomos terminą už 5008 Eur., finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių neužregistruota.

**12. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 124745,95 Eur. Šią sumą sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos – 124743,88 Eur. Lyginant 2023 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2022 m. matomas 12 proc. padidėjimas, sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo – 10528,64 Eur. 2023 m. įstaigos skola kreditoriam 0,96 Eur. įsiskolinimas sumažėjimas lyginant su 2022 metais.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

**13. Informacija apie Įstaiga grynąjį turtą (pastaba Nr.P18).**

Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė.

Detalesnę informaciją apie 2023 m. Įstaiga grynąjį turtą pateikiama 4-ojo standarto 1 priede.

**14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21).**

Įstaiga per 2023 metus užregistravo pagrindinės veiklos kitų pajamų už 50827,30 Eur. (tėvų įnašai už išlaikymą biudžetinėse įstaigose).

Įstaiga užregistravo kitos veiklos pajamas už 3768,65 Eur. ( tai pajamos iš turto nuomą).

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

**15. Informacija apie finansinę ir investicinę veiklą (pastaba Nr. P23).**

Ataskaitiniu laikotarpiu Gimnazijos apskaitoje užregistruota finansinės ir investicinės veiklos rezultatas, kuris lygus – 0,05 Eur, šią sumą sudaro priskaičiuoti ir išmokėti delspinigiai valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai.

**16. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).**

Gimnazijos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.



**17. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 2024097,13 Eur. pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus 2023 m. įstaigos patirtas sąnaudas su 2022 m. matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 357372,17 Eur., didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos, atsiradusios dėl padidėjusių pedagoginių darbuotojų koeficientams, kas lėmė darbuotojų darbo užmokesčio augimą, taip pat padidėjus MMA bei bazinės algos dydžiui.

**18. Informacija apie gautą paramą per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr.12).**

Ataskaitiniu laikotarpiu Gimnazija gavo paramos natūra (cementu) už 52,75 Eur. Per 2023 m. Gimnazija paramos, kurią skyrė gyventojai nuo savo pajamų mokesčio pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą skyrė 496,37 Eur. Buvo gauta ir parama iš užsienio Grant Holocausto projekto vykdymui – 300 Eur. Įstaiga dalyvauja „Vaisių programoje“ ir „Pieno takas“ programoje. Suteikta parama už 4337,88 Eur. Apie paramos gavimą ir panaudojimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėse „Paramos panaudojimas ir gavimas“.

**19. Informacija apie turtą gautą pagal panaudos sutartis.**

Pateikta informacija apie žemės sklypų panaudą, sutartys su Nacionaline žemės tarnyba prie žemės ūkio ministerijos pateikta aiškinamojo rašto lentelėse. Panaudos suma užregistruota 17890 Eur.

Įstaigos vadovas

Asta Lipkinienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos  
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė

| DETALŪS METADUOMENYS   |  |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Akmenės rajono Akmenės gimnazija                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | 2023 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas už 2023 metus |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2024-03-01 Nr. AT-26   |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0  |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Ina Pundziuvienė Vedėjas   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-03-01 14:56   |
| Parašo formatas  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  |  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2023-03-04 13:15 - 2028-03-02 23:59                              |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Asta Lipkinienė Direktorius                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-03-04 09:01   |
| Parašo formatas  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  |  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2020-05-15 12:26 - 2025-05-14 23:59                              |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 0  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | 0  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240213.2  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-13)        |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-03-13 nuorašą suformavo Roberta Bagdonienė                  |
| Paieškos nuoroda   | -  |
| Papildomi metaduomenys   | -  |