PATVIRTINTA

Akmenės gimnazijos direktoriaus

2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-25

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS**

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „GINTARĖLIS“**

**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Akmenė

2024 m.

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ (toliau -Mokykla) veiklos planas (programa) 2024 metams sudarytas atsižvelgus į Akmenės rajono Akmenės gimnazijos strateginį veiklos planą, bendruomenės poreikius, nustato metinius Mokyklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Planas parengtas vadovaujantis Akmenės rajono Akmenės gimnazijos 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis bei bendruomenės narių rekomendacijomis.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikyste nusijuok“, atnaujinta „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa“. Į ugdomąją veiklą integruojamos prevencinės programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ programa, tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“, socialinių emocinių įgūdžių programa „Antras žingsnis darželiams“, ilgalaikiame prevenciniame projekte „Žaidimai moko“. Mokykla dalyvauja tęstiniame Lietuvos masinio futbolo asociacijos (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacijos (LFF) inicijuotame projekte „Futboliukas“ 2023 m. spalio 1 d. – 2024 m. gegužės 31 dienos.

Rengiant Planą, dėmesys skiriamas švietimo, ugdymo ir socialinėms paslaugoms, pateisinančioms šeimos, vaiko ir visuomenės lūkesčius. Atvirumas, tolerancija skirtybėms, atsakomybė už save ir kitus padės įgyvendinti naują Akmenės gimnazijos 2024–2026 m. strategiją. Nenutrūkstamas Mokyklos veiklos tobulinimas ir kokybės siekis, darbuotojų pasidalytoji lyderystė lemia ugdymo(si) procesų ir laukiamų rezultatų dermę

Planą įgyvendins Akmenės gimnazijos direktorius, švietimo padalinio vadovas, ūkvedys, metodininkas, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo (muzikos) mokytojas, kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

**II SKYRIUS**

**2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Mokyklos bendruomenė kryptingai įgyvendino 2023 metų veiklos plano ir 2021–2023 m. strateginio plano tikslus ir uždavinius bei pasiekė laukiamų rezultatų.

**2023 m. statistiniai duomenys:**

* **Lankyti ugdymo įstaigą 2023 rugsėjo 1d. buvo patenkinti visi prašymai.**
* **Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Gintarėlis“ veikia 7 grupės:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupių skaičius (2023 m. rugsėjo 1 d.)** | | | | | | **Ugdytinių skaičius (2023 m. rugsėjo 1 d.)** | | | | | |
| 2018-2019 m. m. | 2019-2020 m. m. | 2020-2021 m. m. | 2021-2022 m. m. | 2022-2023 m. m. | 2023-2024  m. m. | 2018-2019 m. m. | 2019-2020 m. m. | 2020-2021 m. m. | 2021-2022 m. m. | 2022-2023 m. m. | 2023-2024m.m. |
| 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 99 | 111 | 116 | 130 | 131 | 117 |

* **Vaikų skaičiaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse kitimas, lyginant su ankstesniais metais:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenys apie lankančių vaikų skaičius** | | | | | | | | | | | |
| **2018-09-01** | | **2019-09-01** | | **2020-09-01** | | **2021-09-01** | | **2022-09-01** | | **2023-09-01** | |
| *IU* | ***PU*** | *IU* | ***PU*** | *IU* | ***PU*** | *IU* | ***PU*** | *IU* | ***PU*** | *IU* | ***PU*** |
| 83 | **16** | 92 | **19** | 94 | **22** | 94 | **36** | 98 | **33** | 85 | **32** |

* **Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų skaičius:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Vaikų, lankančių logopedines pratybas, skaičius** | **Kalbos sutrikimas pašalintas** | **Padarė pažangą**  **(po pusmečio)**  **Kalbos sutrikimas iš dalies pašalintas**  **(mokslo metų pabaigoje)** | **Nepadarė pažangos**  **(po pusmečio)**  **Kalbos sutrikimas nepašalintas**  **(mokslo metų pabaigoje)** |
| **2022-2023**  **II pusmetis** | 33 | 7 | 26 | 0 |

* **Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių skaičius/ dalies (%) lyginant su bendru ugdytinių skaičiumi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Įstaigą lankančių ugdytinių skaičius** | **SUP turinčių ugdytinių skaičius** | **Dalis (%)** |
| 2023 m. sausio 1 d. | 127 | 17 | 13,39 % |
| 2023 m. rugsėjo 1 d. | 117 | 15 | 12,82 % |
| 2023 m. gruodžio 31 d. | 118 | 14 | 11,86 % |

2023 m. sausio 1 d. specialioji pedagoginė pagalba teikta 33 vaikams.

Akmenės gimnazijos VGK nutarimu nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. teikiama 35 vaikams (15–ai su SUP ir 20 su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais: 11-ai 6-7metų ir 3-ims 5-6 metų vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, bei 6-iems 5-6 metų ugdytiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą) Ugdytiniams buvo vedamos individualios ir pogrupinės specialiosios ir logopedinės pratybos.

Buvo sudaryta 14 pritaikytų ugdymo programų vaikams su SUP, vadovaujantis PPT SUP įvertinimu bei rekomendacijomis.

Įgyvendintas individualios pagalbos planas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Aptarta VGK posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose, vaikų pasiekimus vertinant 2 kartus per metus (rudenį, pavasarį, ir papildomai, vertinant individualią specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų -sausį ir gegužį).

Mokykloje dirbo 27 darbuotojai : 12 – pedagoginių darbuotojų ir 15 – nepedagoginiai. Mokykloje didelis dėmesys skiriamas pagalbai vaikui. Su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais dirba logopedas (1etato), specialusis pedagogas (po 0,175etato), 4 mokytojų padėjėjai (4 etatai), pagal poreikį teikiama gimnazijos psichologo, socialinio pedagogo pagalba. Mokykloje ugdymo(si) procesas organizuojamas 7 grupėse, dirba 11 mokytojų, 7 auklėtojų padėjėjos, 1 meninio ugdymo (muzikos) mokytoja. Sausio 10 d. duomenimis, Mokykloje ugdoma 118 vaikų. Ugdoma 14 specialiųjų poreikių, turinčių vaikų didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Mokykloje ankstyvasis ugdymas organizuojamas 2 grupėse, ikimokyklinis ugdymas – 3 grupėse ir priešmokyklinis ugdymas – 2 grupėse. Mokykloje dirba 4 pedagogai, turintys metodininko kvalifikaciją, 4 pedagogai, turintys vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, 3 pedagogai - mokytojo kvalifikaciją ir 1 neturintis mokytojo kvalifikacijos.

Atsižvelgiant į Mokyklos prioritetus, 2023 metų įstaigos veikla buvo organizuojama pagal prioritetinį tikslą :

1. Sekant visų mokinių asmeninę pažangą, teikti įvairiapusę pagalbą ir pasiekti 95% pažangą.
2. Bendraujant ir bendradarbiaujant gauti ne mažiau kaip 80% atgalinį ryšį.

Tikslas: užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si) įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, siekiant kiekvieno vaiko asmenybės ūgties.

Uždaviniai:

1. Gerinti vaiko asmeninės pažangos ir pasiekimų rezultatus.

2. Formuoti ir įgyvendinti šiuolaikišką ugdymo turinį, pagrįstą tyrinėjimais, atradimais, bendravimu.

3. Plėtoti bendruomenės narių tarpusavio, su tėvais ir socialiniais partneriais bendradarbiavimą.

Siekiant nuoseklumo ir tęstinumo Akmenės Gimnazijos strateginio ir Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis” metinio veiklos plano įgyvendinimui vadovauta atsižvelgiant į 2021–2023 metų strateginio plano, bei 2023 metų veiklos plano, priemones, tikslus ir uždavinius. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-01-30 patvirtintu įsak. Nr. V-98 „Dėl mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo” įstaigoje atliktas Visuminis veiklos kokybės įsivertinimas. Pagal gautus rezultatus atlikta analizė pristatyti bendruomenei, duomenys naudojami kuriant 2024 –2026 metų strateginį planą, bei 2024 metų veiklos planą.

Orientuojantis į visuminį vaiko ugdymą(si) buvo sėkmingai įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikyste, nusijuok!“. Į ugdymo turinį integruota rekomendacija „Žaismė ir atradimai“ . Įgyvendinta naujoji priešmokyklinio ugdymo programa. Į ugdymo turinį integruojamos naujos rekomendacijos „Patirčių erdvės“ ir leidiniai „Rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams“; „Projektų metodas priešmokyklinėje grupėje“, „Informatinis mąstymas priešmokykliniame amžiuje“, „STEAM priešmokykliniame amžiuje“. Įgyvendinant programas siekiama tenkinti pagrindinius vaiko poreikius (saugumo, sveikatos, judėjimo, žaidimo, bendravimo ir kt.) atsižvelgiant į individualius ir specialiuosius poreikius.

Vadybiniai siekiai orientuoti į bendruomenės sutelktumą, nuoseklų ir kokybišką numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, socialinį ir psichologinį saugumą. Dalyvauta seminaruose “Asmenybių tipologijos įtaka efektyviam komandos darbui” ,Psichosocialinės aplinkos kūrimo ir darbo teisės kompetencijų organizacijoje tobulinimo programoje “Psichologinis smurtas ir priekabiavimas organizacijoje”. Mokytojai dalyvavo kvalifikaciniame seminare „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui“. Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos saugios, estetiškos, funkcionalios edukacinės aplinkos, pritaikytos grupinei ir individualiai veiklai.

**1. Užtikrinant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si) įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams buvo siekiama kiekvieno vaiko asmenybės ūgties. Per įvairias patyrimines, inovatyvias veiklas, organizuojant ir/ar** dalyvaujant renginiuose, projektuose, dalijantis gerąja patirtimi buvo siekiama gerinti vaiko asmeninės pažangos ir pasiekimų rezultatus.

Ugdymo(si) planai rengiami tikslingai, atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, pasiekimus. Numatomos veiklas kitose erdvėse. Atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus ir rekomendacijas, atnaujintos priešmokyklinio ugdymo(si) pasiekimų vertinimo ir planavimo formos (formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis). Elektroniniame dienyne „ Mūsų darželis“ pradėtas fiksuoti formuojamasis pažangos ir pasiekimų vertinimas. Pedagogai dalyvavo ,Pasiekimų lygių panaudojimas formuojamajam vertinimui priešmokyklinėje pakopoje“ seminare Pedagogas.lt. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai taiko savo kurtus vaiko įsivertinimo būdus ir formas. Mokytojų metodiniuose pasitarimuose 3 kartus metuose buvo pristatomi vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų pokyčiai. Atnaujintos vaiko individualios pažangos vertinimo formos. Ugdymo(si) pažangos rezultatai (pavasario ir rudens) apsvarstyti metodiniuose pasitarimuose.

Plėtojamos komunikavimo ir informavimo su tėvais galimybes apie vaiko pasiekimus, pažangą, asmeninę ūgtį. Ne rečiau kaip kartą per savaitę viešinamos vaikų projektinių veiklų, renginių akimirkos, kasdienės ugdymo(si) veiklos grupių facebook paskyrose. Publikuoti 42 straipsniai įstaigos internetinėje svetainėje. <https://gintarelis.akmenesgimnazija.lt/>. Tėvai apie individualią vaikų pažangą informuojami elektroninio dienyno el. dienyne www.„musudarzelis“ sistemoje. Skaityti 25 pranešimai tėvų susirinkimų metu. Parengti 7 lankstinukai ugdytinių tėveliams. Pagal poreikį teikiamos individualios konsultacijos.

Vykdytos bendruomenės apklausos: „Anketa tėvams“, išsiaiškinta, ko tėvai tikisi iš ugdymo(si), kokie jų lūkesčiai, poreikiai. Sutarta dėl realių lūkesčių konkrečiam vaikui, jo ugdymo(si) tikslų, pažangos, turinio, „Dėl mokyklų vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodines rekomendacijas“, siekiant įvertinti tėvų požiūrį į: -vaiko gerovę, ugdymo(si) aplinkas darželyje, pateikiamą informaciją apie vaiko pasiekimus, mokytojo bendravimą su tėvais, apie ugdymo įstaigą, Gauti tėvų pasiūlymai ugdymo įstaigos veiklos tobulinimui, apklausa „Dėl nemiego organizavimo“, apklausa „SSGG rodikliams nustatyti “.

Mokytojai tobulino kvalifikaciją ne mažiau 5 dienas per metus (nuotoliniu ir tiesioginiu būdu). Viso: 1131,5 val. 1 mokytoja studijuoja ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Siekiant tobulinti mokytojų kompetencijas dalyvauta respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje *„Inovatyvūs kūrybiškumo ugdymo būdai šiandienos darželyje“* parengti ir pristatyti 3 pranešimai: „Gamtos pažinimo, ekologinio sąmoningumo ugdymas vaikystėje“, „Inovatyvūs kūrybiškumo ugdymo būdai šiandienos darželyje“. „STEAM bendradarbiavimo projekto „Prakalbink mane, kojinaite“ ir respublikinėje metodinėje praktinėje konferencijoje „*Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“,* parengti ir pristatyti 2 pranešimai: ,,Tautiškumo atspindžiai netradicinėse kūrybinėse veiklose puoselėjant meilę lietuvių kalbai”, „STEAM bendradarbiavimo projekto „Prakalbink mane, kojinaite“.

**2. Įgyvendinant šiuolaikišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymo turinį, pagrįstą tyrinėjimais, atradimais, bendravimu į** ugdymo turinį integruojamas STEAM metodas, naudojamos inovatyvios STEAM priemonės, būdai, aktyvumą, vaikų iniciatyvumą ir mokymosi interesą skatinančios IT technologijos, kurios atitinka šiuolaikinio ugdymo reikalavimus. Visose grupėse 100 proc. mokytojų ir logopedė organizavo ir vykdė 142 STEAM veiklas. Trumpalaikio ugdymo(si) plano forma papildyta „STEAM kitoje edukacinėje erdvėje”. Įstaigos internetinėje svetainėje sukurta ir periodiškai pildoma nuoroda „STEAM ugdymas” <https://gintarelis.akmenesgimnazija.lt/category/steam-ugdymas/> Kartą per savaitę STEAM užsiėmimai vyksta kitose erdvėse: „Linksmojoje laboratorijoje” ar „Robotikos akademijoje”. Parengta ir publikuota 16 straipsnių. Įsigyta. šiuolaikiškų ugdymo(si) priemonių: 7vnt planšetinių kompiuterių, ausinės, kolonėlės, 2 nešiojami kompiuteriai. Atnaujinta edukacinė erdvė „Robotikos akademija”, įsigyta: (STEAM lenta, magnetinė lenta, STEAM 3D konstruktorius, STEAM lentos kamuoliukų takelis, geometrinių kištukų rinkinys.).

Dalyvauta 8 STEAM tarptautiniuose projektuose: eTwinning tarptautinis „A journey across the Atlantic ocean „Kelionė per Atlantą“ , STEAM kūrybinių darbų parodoje „Medžiai be lapų, daug ką jie pasako”, tarptautiniame 1-4 mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių integruotame muzikos, dailės STEAM projekte ,,Garsiukų fiesta- 2023”, virtualiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų kūrybiniame STEAM projekte "700 tortų Vilniui". Gautos pažymos ir padėkos.

Dalyvauta STEAM respublikiniuose projektuose: „STEAM Kūrybinės dirbtuvės žiemą“, „STEAMARGUTIS“, „Mamos suknelė“, kūrybinių darbų -fotografijų parodoje „Žibinto liepsnelė sušildys širdelę“, „Kalėdų simbolis“, „Pati gražiausia Morė“ , virtualioje fotografijų parodoje „Žemė bunda“, „Tiltai per Lietuvos upes“ <https://youtu.be/ZnVtcSY2qM0> „Sugrįžo gandras į namus“ <https://www.youtube.com/watch?v=MBvVmssBCD4>, ,,Ilgiausi gamtos karoliai", ,,Ką slepia ruduo?" .

Plėtojant vaikų saviraiškos galimybes kūrybinėje veikloje, dalyvauta 113 respublikiniuose kūrybinių darbų parodose-projektuose. Dalyvauta respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio skaitymo konkurse „ Po tėviškės dangum“ dalyvavo 1 ugdytinis (II vieta), rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro konkurse „Virė virė košę”, Akmenės rajono priešmokyklinio amžiaus vaikų ir 1-10 klasių mokinių, turinčių SUP, dailyraščio konkurse „Gražus mano raštas“ (2 ugdytiniai, gauta padėka, diplomas, II vietą.).

Įstaigoje organizuota rajoninė virtuali priešmokyklinio amžiaus vaikų viktorina „Galvok apie Lietuvą“.

Organizuotos ugdomosios veiklos lauko edukacinėse erdvėse, skatinančios vaikų fizinę veiklą: sportinė veikla Akmenės gimnazijos stadione, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sporto pramoga „Velykų kiškių bėgimas-2023“, pramoga judumo savaitei paminėti „Diena be automobilio” „Saugus tamsoje”, „Judu ir mokausi“, dalyvauta respublikiniame ilgalaikiame „Futboliuko“ projekte.

Stiprinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatą, dalyvauta programose ,,Pienas vaikams“, ,,Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Vaikų socialinių- emocinių įgūdžių ugdymui, grupėse ir logopedo kabinete įrengtos nusiraminimo, emocijų pažinimo edukacines erdvės. Įsigyti sėdėjimo pufų rinkiniai „Emocijos“, sėdmaišių, kamuoliukų rinkinių „Emocijos“, sensorinių, emocijų pažinimui lenta, teatro lėlės, terapinis namelis, sensorinis vandens kilimėlis, vaikų literatūros. Logopedo kabinete įrengta multi-sensorinė erdvė. Įsigytas LED šviesos stalas ir priemonės. Įrengta edukacinė erdvė koridoriuje „Išgaubti veidrodžiai“, „Vaikų kūrybinių darbų galerija“.

3. **Plėtojant bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais** organizuoti ir įgyvendinti 3 įstaigos projektai, kuriuose dalyvavo 100proc mokytojų, tėvelių, ugdytinių: „Skėčių alėja“, „Amatukų turgus“, „Papuoškime Kalėdas kartu“, „Kalėdinis žaisliukas“ – papuošta įstaigos galerija.

Bendradarbiaujant organizuoti 36 renginiai, ugdymo(si) veiklos. 100 proc ugdytinių tėvelių dalyvavo tradicinėse įstaigos veiklose, pramogose.

80 proc. mokytojų organizavo veiklas už įstaigos ribų. Organizuotos 27 veiklos. kitose erdvėse. Su socialiniais partneriais išvykos į : Akmenės rajono sporto ir sveikatingumo centrą, Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybą, Naujosios Akmenės policijos komisariatą, Menčių klinčių karjerą, Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkciją, dalyvauta edukacinėje programoje „Duonos kelias“. Miesto erdvėse į parduotuvę „Arbatos šypsena“, organizuotos pažintinės išvykos po Akmenę, prie miesto Kalėdinės eglės, į Akmenės bažnyčią, į Akmenės krašto muziejų, į Akmenės miesto Onos Šimaitės biblioteką.“, į .Akmenės miesto aikštę, vykdyta akcija „Gerumą nešantis atvirukas“ ir kitose įstaigos erdvėse, lauko erdvėse.

60 proc. mokytojų dalyvavo projektinėje veikloje. 3 tarptautiniuose projektuose: „Paskaitykime knygelę“, „Kalėdinis sveikinimas“. Ir eTwinning platformoje „Christmas card exchange“.

100 proc. mokytojų su ugdytiniais dalyvavo 3 tarptautinėse iniciatyvose, akcijose: „Tolerancijos žibintas“, Tolerancijos dienos minėjimas, „Nenurašau, o palaikau“. "Matau tave 2023". Respublikos : Pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“ ,Gyvasis tautos žiedas“, „Lietuvių kalbos dienos” . 2 rajoninėse iniciatyvose : „Dėl gaisrų prevencijos atvirose teritorijose”- sukurti 2 plakatai „Nedegink žolės“.

Įstaigoje organizuojamuose renginiuose dalyvauja švietimo ir kultūros atstovai, socialiniai partneriai-kolegos iš kitų ugdymo įstaigų. Organizuota rajoninė metodinė – praktinė ikimokyklinio ugdymo mokytojų konferencija Idėjų mugė *“Efektyvūs ugdymo(si) metodai ir būdai”* ( Įsak. Nr. V-34). 90 proc. mokytojų dalinosi ir susipažino su pažangia, inovatyvia praktine patirtimi. Parengti ir pristatyti 3 pranešimai: “Tautiškumo atspindžiai netradicinėse veiklose puoselėjant meilę lietuvių kalbai”, STEAM bendradarbiavimo projekto “Prakalbink mane, kojinaite”, STEAM profesijos pavadinimas ir šlepečių gamyba“, ir 5 stendiniai pranešimai: „Patirtinis ugdymas – vaiko, mokytojo ir aplinkos sąveikos rezultatas“, „Patirkime drauge“, „Tėvelių-senelių profesijos“, „Kaip atrodo tolerancija?“, „Kiek knygelių įvairių“.

Organizuotas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų respublikinis kūrybinis projektas -paroda ,,Gintarinės raidės 2023”. 100 proc. mokytojų dalyvavo projekte, plėtojo kūrybines galias bei bendradarbiavimo galimybės.

Užtikrinant vaikams saugią ir sveiką aplinką grupėse atnaujintas apšvietimas led lempomis, salėje pakeisti lubiniai šviestuvai atsparūs smūgiams, uždengti salės langai apsauginiu tinklu. Atliktas „Boružėlių“ grupės remontas, „Bitučiu“ grupės tualeto patalpų kosmetinis remontas, nudažyti lauko įrenginiai, įsigyta naujos vaikiškos patalynės komplektų, rankšluosčių, 20 kėdučių. „Pelėdžiukų“ grupėje įsigyti baldai ir įrengta edukacinė erdvė „Bibliotekėlė“. „Drugelių“ grupėje įsigyta komoda , vaikiškas stalas ir 4 kėdutės ir įrengta nauja poilsio, siužetinių žaidimų erdvė vaikams. Papildytas sporto inventorius salėje, grupėse įsigyta mokomųjų didaktinių žaidimų, vaikiškos literatūros, stalo žaidimų, dėlionių, konstruktorių, priemonių raidžių, skaičių, geometrinių figūrų pažinimui, vaizduotės žaidimams. Pagal poreikį įsigyta kanceliarinių priemonių.

Informaciją apie įstaigos veiklą ir pasiekimus galite rasti : <https://gintarelis.akmenesgimnazija.lt/>

Organizuojant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si) įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, siekiant kiekvieno vaiko asmenybės ūgties, 2023 m. įstaigos veiklos plano tikslus ir uždavinius įgyvendinome.

**III. SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ) ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Grėsmės** |
| * Tenkinamas gyventojų poreikis ikimokykliniam ir priešmokykliniam vaikų ugdymui. * Profesionalus, ilgametę darbo patirtį turintis personalas, galintis skleisti patirtį naujiems mokytojams. * Įstaiga sėkmingai derina ilgametes tradicijas, aktyviai dalyvauja naujovių paieškoje ir jų įgyvendinime * Įstaigos vadovai inicijuoja pokyčius, skatina pedagogų lyderystę ir palaiko iniciatyvas, sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja darbo patirtimi. * Komandinis darbas su mokytojo padėjėju. * Įstaigoje puoselėjama saugi, jauki, funkcionali, vaikų gebėjimus ir kūrybiškumą skatinanti aplinka. | * Mažėjantis mokytojų iniciatyvumas naujovėms, pokyčiams. * Didėjantis skaičius mokinių, turinčių kalbos, sveikatos sutrikimų, ugdymosi sunkumų elgesio ir emocijų sutrikimų. * Didėjanti pagalbos mokiniui specialistų darbų apimtis. * Nepagrįsti tėvų reikalavimai. * Mažėjantis vaikų skaičius. |
| **Galimybės** | **Silpnybės** |
| * Kvalifikacijos tobulinimas, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas. * Teikti profesinę pagalbą naujiems pedagogams, telkti komandiniam darbui. * Ugdymo(si) proceso modernizavimas diegiant skaitmenines naujoves. * Edukacinių STEAM erdvių panaudojimas ugdymo(si) procese Naujausių ugdymo technologijų taikymas tobulinant ugdymo procesą. * Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokytojų aktyvesnis dalyvavimas organizuojant edukacines veiklas, išvykas kitose erdvėse. * Stiprinti teikiamų paslaugų kokybę, tėvų/globėjų įsitraukimą į ugdymo(Si) procesą, plėtojant bendravimą el. dienyno „Mūsų darželis“ aplinkoje. * Efektyvus ir racionalus išteklių naudojimas, naujų finansavimo šaltinių paieška turtinant ir atnaujinant ugdančią aplinką. | * Nepakankamas komandinio darbo pojūtis ,kolegiško palaikymo ir tarpusavio pagalbos grupėse, ir tarp bendruomenės narių. * Žema dalies pedagogų profesinė kvalifikacija. * Daugėja vaikų su specialiaisiais poreikiais ir įvairia negalia, naujų pedagogų žinių stoka dirbant su tokiais vaikais. * Nepakankamas logopedo ir specialiojo pedagogo turimų etatų skaičius * Didelis tėvų užimtumas, dalies tėvų nesidomėjimas jiems teikiama informacija, atmetimas siūlomo bendradarbiavimo su pedagogais. |

**IV. 2024 METŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas.** Užtikrinti ugdymo kokybę, diegiant ugdymo turinio naujoves bei užtikrinant aukštus vaiko pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse.

**Uždaviniai:**

1. Šiuolaikiškai ir kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas, atnaujinant ugdymo turinį, naudojant pažangias ugdymo teorijas, metodus ir priemones, siekiant kiekvieno ugdytinio individualios pažangos augimo.
2. Stiprinti STEAM strategiją ir informacinių technologijų naudojimosi įgūdžius.
3. Kurti saugią, sveikatai palankią aplinką, bendradarbiaujant ir įgyvendinant darnumo sveikatos stiprinimo programas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Įgyvendinimo priemonės | Terminai | Atsakingi,  vykdytojai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
| 1.Tikslas: Užtikrinti ugdymo kokybę, diegiant ugdymo turinio naujoves bei užtikrinant aukštus vaiko pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse. | | | |
| * 1. Šiuolaikiškai ir kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas, atnaujinant ugdymo turinį, naudojant pažangias ugdymo teorijas, metodus ir priemones, siekiant kiekvieno ugdytinio individualios pažangos augimo. | | | |
| 1.1.1. Suburti IU programos projekto rengimo grupę, parengti ir įgyvendinti IU ugdymo turinio atnaujinimo 2024-2025 m. planą. | 2024 m.  Kovas -gruodis | Švietimo padalinio vadovė | IU programos rengimo grupėse konsultacijų ir diskusijų metu atlikta ikimokyklinio ugdymo gairių 2023 m. analizė.  Sudarytas ir įgyvendintas IU ugdymo turinio atnaujinimo planas 2024-2025 m. |
| 1.1.2. Atnaujinti grupių trumpalaikius planus, ilgalaikius ugdomosios veiklos planus parengti atsižvelgiant į IU ir PU ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“. | 2024 m.  rugsėjis -spalis | IU mokytojai, PU mokytojai,  Meninio ugdymo mokytoja. | Atnaujinti grupių ugdomosios veiklos ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai.  Planuodami ugdomosios veiklos planus, mokytojai atsižvelgia į IU ir PU ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“, integruodami rekomendacijose pateiktas veiklas į ugdymo procesą. |
| 1.1.3. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo programos gaires, parengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektą. | 2024 m.  Birželis-gruodis | Švietimo padalinio vadovė,  IU mokytojai,  Meninio ugdymo mokytoja,  Metodininkė. | Atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo gaires, ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“, integruojant pažangias praktikas ir teorijas parengtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas. |
| 1.1.4. Bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, įgyvendinant projektus, organizuojant renginius, konkursus ir kt. | 2024 m..  Vasario mėn. | Švietimo padalinio vadovė,  IU mokytojai, PU mokytojai,  Meninio ugdymo mokytoja. | Organizuota rajono priešmokyklinio amžiaus ugdytinių viktorina „**Mano gimtasis kraštas“** . Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, įgyvendinant organizuotus projektus, renginius ir konkursus, pasidalinta gerąja praktine patirtimi, pasikeista idėjomis. |
| 1.1.5. Mokytojų kompetencijų tobulinimas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, renginiuose. Dalyvavimas tęstinėje programoje „Tūkstantmečio darželis‘24“: | 2024 m..  Balandžio- gegužės mėn. | Švietimo padalinio vadovė,  IU mokytojai, PU mokytojai. | Sudarytos sąlygos įstaigos pedagogams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas tęstinėje programoje „Tūkstantmečio darželis‘24“:  Organizuota įstaigoje rajono priešmokyklinio ugdymo pedagogų konferencija **„Idėjų mugė“.** |
| 1.1.6. Organizuoti savipagalbos grupių susitikimus su mokytojais diskutuoti ugdymo planavimo, organizavimo ir vertinimo klausimais pedagogų, metodiniuose pasitarimuose. | 2024 m | Švietimo padalinio vadovė,  IU mokytojai, PU mokytojai, | 2/k m. Susitikimų metu, pedagogai reflektavo, diskutavo apie ugdymo planavimą, organizavimą, vertinimo galimybes ir jų gerinimą |
| 1.1.7. Edukacinių, sensorinių priemonių papildymas kūrybiškam ugdymo turiniui įgyvendinti ir gerinti socialinius -emocinius įgūdžius. | 2024m. | Švietimo padalinio vadovė,  IU mokytojai, PU mokytojai, metodininkė. | Siekdami skatinti ugdytinių motyvaciją mokytis ir gerinti mokinių pasiekimus ir pažangą, mokytojai ugdomojoje veikloje taikys inovatyvias ir interaktyvias priemones. Įstaigos grupės papildytos priemonėmis, kurių dėka vaikai tampa smalsesni, stiprinama jų motyvacija, noras tyrinėti, ugdomos kompetencijos. |
| 1.1.8. Ugdomųjų veiklų stebėjimas, dėmesį kreipiant į aktyvų vaiko dalyvavimą, kūrybiško ugdymo organizavimą („Žaismė ir atradimai“ rekomendacijų pritaikymas; STEAM veiklos, IKT taikymas veikloje ir kt.) | 2024m. | Švietimo padalinio vadovė | Metų eigoje organizuoti ugdomųjų veiklų stebėjimai. Pedagogai sistemingai konsultuojami, kaip veiksmingai ir kūrybiškai organizuoti ugdomąsias veiklas. Pateiktos ugdymo idėjos, veiklos organizavimo būdai, metodai, inovatyvių priemonių panaudojimas. |
| 1.1.9. Atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, pritaikant įvairių poreikių vaikams. Parengti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą. | 2024m.  Kovas | Švietimo padalinio vadovė,  IU mokytojai, PU mokytojai, metodininkė. | Atnaujinus pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, pedagogai susipažino su atnaujinta vertinimo sistema atsižvelgiant į vaikų poreikių įvairovę, įgavo supratimą apie pasiekimų ir pažangos vertinimo nuoseklumą. Parengtas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. |
| 1.1.10. Atlikti apibendrinamąjį vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą „Mūsų darželis sistemoje. | 2024 m.  Gegužė -spalis | IU mokytojai, PU mokytojai | Atsižvelgiant į kiekvieno pasiekimus ir pažangą, atliktas individualus apibendrinamasis vertinimas. Įvertinus vaiko pažangos pokytį koreguotas ugdymo turinys parenkant tinkamus būdus ir priemones siekti asmeninės pažangos |
| 1.1.11. PU mokytojai pereis prie formuojamojo vertinimo kultūros, atliks apibendrinamąjį vertinimą. | 2024m. | PU mokytojai | Metų eigoje pedagogai stebėjo, fiksavo ugdytinių daromą pažangą, analizavo vaikų ugdymąsi, darbelius, kaupė reikiamą informaciją formuojamajam ir apibendrinamajam vertinimui atlikti elektroninėse laikmenose. |
| 1.1.12. Organizuoti ugdomąsias veiklas už įstaigos ribų. | 2024m. | IU mokytojai, PU mokytojai,  Meninio ugdymo mokytoja. | Kiekvienoje grupėje organizuojama 20 patyriminio mokymosi dienų per metus.  10 veiklų vyksta netradicinėse erdvėse.  Pedagogai skatinami dalintis praktine patirtimi apie ugdomųjų veiklų organizavimą už įstaigos ribų, gerosios patirties sklaida. |
| 1.1. 13. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su tėvais individualių konsultacijų organizavimas ,aptarimai. | 2024m. | Švietimo padalinio vadovė ,  švietimo pagalbos  specialistas | Tėvams pagal poreikį buvo teikiamos konsultacijos ugdytinių ugdymo, pagalbos teikimo pedagoginėmis, psichologinėmis ir socialinėmis temomis. |
| 1.1.14 Parengti individualius pagalbos planus vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | 2024m. | Mokytojai | Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos planai vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. |
| 1.1.15 Įvertinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų ir pažangos pokytį. | 2024m. | Logopedas, spec. pedagogas  Mokytojai | Įvertintas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų ir pažangos pokytis ir atlikta analizė |
| 1.1.16. Supažindinti  mokytojus su pagalbinės  komunikacijos metodu PECS. Integruoti šį metodą į ugdymo procesą ikimokyklinio  ugdymo grupėje | 2024  Spalis | Logopedas , spec. pedagogas | Mokymų metu mokytojai susipažino su pagalbinės komunikacijos metodu PECS.  Įsigyta ugdomoji medžiaga paveikslėlių rinkinys „Bendraukime paveikslėliais“. |
| 1.2. Stiprinti STEAM strategiją ir informacinių technologijų naudojimosi įgūdžius. | | | |
| 1.2.1 Įtraukti STEAM  elementus į kasdienę ugdomąją veiklą. | 2024m | Mokytojai, Logopedas | 100 proc. mokytojų naudoja STEAM elementus ugdymo procese, organizuoja patirtinį ugdymą.1 k. / sav. Vyksta užsiėmimai „Linksmojoje laboratorijoje.  90 proc. mokytojų įgyvendina grupių veiklas netradicinėse erdvėse. Lyginant kiekybinius vaikų pasiekimų vertinimo rodiklius, gerėja vaikų aplinkos pažinimas tyrinėjimas, fizinis aktyvumas emocijų suvokimas ir raiška |
| 1.2.2. Dalyvauti  tarptautiniuose,  šalies, rajono  STEAM  projektuose | 2024m. | Logopedas, spec. pedagogas  Mokytojai | 40 proc. mokytojų dalyvauja „eTwinning“ projektuose.  Organizuoti e-Twinning tarptautinio projekto **,Christmas card exchange. pristatymą**.  100 proc. mokytojų dalyvauja šalies, rajono projektuose.  100 proc. ugdytinių dalyvauja projektinėse veiklose.  Siekiant įgyvendinti projektų idėjas ir pasiekti tikslus, įtraukiama 30 proc. bendruomenės. STEAM ugdymui plėtoti. |
| 1.2.3. Plėtoti vaikų skaitmeninio raštingumo įgūdžius | 2024m. | Logopedas, spec. pedagogas  Mokytojai | Ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į metodines rekomendacijas „Inovacijos vaikų darželyje“.  50 proc. mokytojų ugdymo procese tikslingai ir saugiai taiko virtualias terpes ir skaitmenines ugdymo(si) priemones.  70 proc. mokytojų į ugdymo turinį įtraukia QR kodų, Bee-bot panaudojimą.  40 proc. 4–6 m. ugdytinių geba naudotis OR kodais.  20 proc. ugdytinių geba naudotis Bee- bot robotais.  Mokytojai parengia po 1-ą Bee-bot užduotį ir sukuriamas skaitmeninis priemonių katalogas. |
| 1.2.4. Įkurti edukacinę  erdvę „Maisto laboratoriją“ | 2024m. | Švietimo padalinio vadovė ,mokytojai. | Laboratorijoje organizuojamas patirtinis ugdymas. (įsigyta 2 širdelių blynų keptuvės , 1 vaflių-sumuštinių keptuvė, vaisių ir daržovių džiovintuvas, plaktuvas, prijuostės vaikams, kepimo įrankiai, matavimui indai, maisto svarstyklės) .  Vaikai stebi ,aktyviai tyrinėja, gamina įvairius lengvus patiekalus, kuria, „skaito“ receptus, ragauja. |
| 1.2.5.Tobulinti mokytojų informacines komunikacines kompetencijas. | 2024m. | Logopedas, spec. pedagogas  Mokytojai | 80 proc. mokytojų ne mažiau kaip 1 k. / m. dalyvauja mokymuose IKT įgūdžiams tobulinti.  1/k.m. mokytojai dalinasi mokymuose įgyta informacija metodiniuose pasitarimuose.  80 proc. mokytojų tikslingai naudoja IKT ugdymo procese tikslams pasiekti.  50 proc. mokytojų sukuria po 1 skaitmeninę ugdymo priemonę ir aprobuoja metodinių pasitarimų metu. |
| 1. 3. Kurti saugią, sveikatai palankią aplinką, bendradarbiaujant ir įgyvendinant darnumo sveikatos stiprinimo programas. | | | |
| 1.3.I. Integruoti socialinio emocinio ugdymo programas, 5-6m. „Zipio draugai“ 4-5m. „Antras žingsnis darželiams “ | 2024m. | Mokytojai | Ikimokyklinio ugdymo grupėje į ugdymo procesą integruota socialinio emocinio ugdymo programa **,,Antras žingsnis darželiams“,** parengtas programos įgyvendinimo pristatymas.  priešmokyklinio ugdymo grupėje **-,,Zipio draugai“** |
| 1.3.2. Užtikrinti darnios ir sveikos  gyvensenos įpročių ugdymą, dalyvaujant projektuose. | 2024m. | Logopedas, spec. pedagogas  Mokytojai | 100proc, mokytojų įsijungė į – Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros projektą **„Sveikata visus metus“ 2024“,**  pakuočių atliekų tvarkymo organizacijos Lietuvoje **„Žaliasis taškas“** nuotolinėse edukacijų ciklo veiklose „Žaliasis raštingumas“. |
| 1.3.2. Dalyvauti Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“ | 2024m. | Mokytojai | Įstaigos 50 proc. ugdytinių aktyviai dalyvavo projekte „Futboliukas“ |
| 1.3.3 Parengti ir į įstaigos veiklą integruoti darnaus vystymosi programą  2024-2025 m. | 2024 m.  Rugsėjis-lapkritis | Logopedas, spec. pedagogas  Mokytojai | Mokytojai ir kiti specialistai parengė darnaus vystymosi programą 2024- 2025 metams ir sėkmingai ją integravo ir pritaikė ugdomojoje veikloje. |
| 1.3.4.Organizuoti sveikatingumo  projektą „Renkuosi dviratuką“ | 2024m.  Lapkritis | Mokytojai | 100proc. ugdytinių aktyviai dalyvavo sveikatingumo projekte **,,Renkuosi dviratuką“.** Įsigyta lauko balansinių triratukų, dviratukų, mašinėlių- paspirtukų. |
| 1.3.5. Įkurti lauko edukacinę erdvę –  „Purvo virtuvėlė“ | 2024m. | Švietimo padalinio vadovė ,mokytojai, ūkvedys. | Įrengta lauko edukacinė erdvė „Purvo virtuvėlė“, įsigyta naujų priemonių lauko patirtinėms veikloms plėtoti. Ugdomas vaikų kūrybiškumas, pažintinė, socialinė, sveikatos kompetencijos. |

**1 priedas**

**PRIEDAI**

**METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. METODINIAI PASITARIMAI*** | | | |
| Eil. Nr. | Pasitarimo klausimai | Vykdymo terminai | Atsakingas |
| 1.1. | 1. Įstaigos veiklos už 2023 m. ataskaitos pristatymas.  2. 2024 m. veiklos programos pristatymas.  3. Specialiųjų poreikių ugdytinių pasiekimų ir pažangos pokyčio aptarimas. II-ojo pusmečio individualių programų pristatymas.  4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo( si) II-ojo pusmečio gairės. | Vasaris | Švietimo padalinio vadovė Mokytojos  Logopedas, spec. pedagogas |
| 1.2. | 1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.  2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.  3. Rekomendacijų pradinių klasių mokytojoms „Vaiko, lankiusio priešmokyklinio ugdymo grupę, pasiekimų ir pažangos įvertinimo“ pristatymas.  4. Meninio ugdymo(muzikos) vaikų pasiekimų ir pažangos pristatymas.  5. Sveikos gyvensenos įpročių ugdymas dalyvaujant projektuose.  6.. Sveikatos valandėlės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. | Birželis | Ikimokyklinio ugdymo mokytojos  Priešmokyklinio ugdymo mokytojos  Muzikos mokytojas  Logopedas, spec. pedagogas  Metodininkas  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 1.3. | 1. Pasiruošimas 2024-2025 mokslo metams.  2. 2024-2025 m. m. ilgalaikių ugdymo planų rengimas, aptarimas ir derinimas.  3. Pedagogių metodinės veiklos įsivertinimas, savianalizių pristatymas.  4. SSGG pristatymas. | Rugpjūtis | Švietimo padalinio vadovė  Mokytojai, specialistai  Švietimo padalinio vadovė |
| 1.4. | 1.Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.  2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.  3. Vaikų adaptacija.  4. Ugdomosios aplinkos ir sąlygų ugdymo procesui sudarymas (patalpų, inventoriaus, ugdymo priemonių, dienos ritmo).  5. Teminės veikos kokybės įsivertinimo pristatymas. | Lapkritis | Ikimokyklinio ugdymo mokytojos  Priešmokyklinio ugdymo mokytojos  Švietimo padalinio vadovė  Veiklos kokybės įsivertinimo grupė |
| 1.5. | 1. Metodinės veiklos gairės naujiems mokslo metams.  2. 2025 m. veiklos programos tikslų ir uždavinių pristatymas. | Gruodis | Švietimo padalinio vadovė, metodininkas  Švietimo padalinio vadovė |
| *2. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA* | | | |
| 2.1. | STEAM ir IKT panaudojimas ugdymo procese. | Per metus | Mokytojai |
|  | Tarptautinio projekto **,,Christmas card exchange“ E-Twinning platformoje pristatymas.** | Per metus | L. Ivanovienė, V. Guobienė |
| 2.2. | Darbo patirties sklaida spaudoje, internetiniame įstaigos puslapyje. | Per metus | Mokytojai |
| 2.3. | Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida: rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodiniuose būreliuose, regione, respublikoje. | Per metus | Mokytojai |
| ***3. KVALIFIKACIJOS, KOMPETENCIJOS KĖLIMAS IR TOBULINIMAS*** | | | |
| 3.1. | Pedagogų ir specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose seminaruose ir kursuose. | Per metus | Švietimo padalinio vadovė |
| 3.2. | Seminarų medžiagos perdavimas pedagogams, naujovių taikymas praktiniame darbe. | Per metus | Mokytojai |
| 3.3. | Pedagogų veiklos ir kompetencijos įsivertinimas. | Birželis/rugpjūtis | Mokytojai |
| 3.4. | Kvalifikacijos kėlimo kortelių pildymas, suvestinių rengimas. | Per metus | Metodininkas |
| *4. ORGANIZACINĖ VEIKLA* | | | |
| 4.1. | Organizuoti pedagogų parengtų metodinių priemonių aprobavimą. | Pagal poreikį | Švietimo padalinio vadovė |
| 4.2. | Dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajono vaikų kūrybos konkursuose, varžybose ir kt. | Pagal galimybę | Mokytojai |
| 4.3. | Rengti temines vaikų kūrybos darbelių parodas grupėse ir įstaigoje. | Per metus | Mokytojai |
| 4.4. | Renginių organizavimas ir dalyvavimas su ugdytiniais. | Pagal planą | Mokytojai, muzikos mokytojas |
| 4.5. | Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima ir socialiniais partneriais. | Per metus | Švietimo padalinio vadovė Mokytojai |
| 4.6. | Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodiniuose renginiuose. | Pagal planą | Mokytojai |
| 4.7. | Dalyvauti rengiamuose seminaruose, konferencijose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais | Per metus | Mokytojai |
| 4.8. | Teikti pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi sunkumų. | Per metus | Švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjai, Mokytojai |
| 4.9. | Organizuoti veiklą su gabiais vaikais, ruošiant juos konkursams, varžyboms. | Per metus | Mokytojai |
| ***5. UGDYMO IR UGDYMOSI SĄLYGŲ GERINIMAS*** | | | |
| 5.1. | Ugdymo ir kanceliarinių priemonių įsigijimas. | Per metus | Metodininkas, ūkvedys |
| 5.2. | Grupių, kabinetų, darželio teritorijos sutvarkymas. | Per metus | Ūkvedys |
| 5.3. | Įsigyti vaikų žaidimams lauko virtuvėlių | Per metus | Ūkvedys |
| 5.4. | Vaikų žaidimų aikštelių dangos atnaujinimas, įrengimas. | Per metus | Ūkvedys |
| 5.5. | Krepšįnio stovų apsaugos įrengimas | Per metus | Ūkvedys |
| ***6. PROJEKTAI, AKCIJOS, INICIATYVOS, PROGRAMOS*** | | | |
| 6.1. | Dalyvauti rajone, respublikoje ir tarptautiniuose organizuojamuose projektuose, akcijose, iniciatyvose, programose. | Per metus | Mokytojai, specialistai |
| 6.2. | Dalyvauti Lietuvos ekologiniame projekte „Mes rūšiuojam“ (elektros ir elektroninės įrangos, nešiojamųjų baterijų atliekų rinkimas)  Organizuoti prevencines veiklas apie buitinių atliekų rūšiavimo svarbą | Per metus | Mokytojai, L. Ivanovienė |
| 6.3. | Vykdyti tarptautinę vaikų socialinių įgūdžių programą „Zipio draugai“ | Per metus | PU mokytojos |
| 6.4. | Tęsti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, „Gyvenimo įgūdžių“, „Ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos”, ir „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo“ programų įgyvendinimą (integruotos į ugdymo procesą). | Per metus | Mokytojai |
| 6.5. | Rengti ir įgyvendinti projektus. | Per metus | Mokytojai |
| 6.6 | Socialinių emocinių įgūdžių programa 4-5m. vaikams **„Antras žingsnis darželiams“** | Per metus | V. Reklienė |
| 6.7 | Respublikinis projektas **„Futboliukas“** | Per metus | L. Danusevičienė, S. Stancevičienė, V. Guobienė, G. Garbaliauskienė |
| 6.8. | Registruotis ir dalyvauti projekte **„Darni mokykla“** | Lapkričio mėn. | Metodininkas, pedagogai |
| 6.9 | Dalyvauti iniciatyvoje „Sąmoningumo mėnuo BE PATYČIŲ“, skatinančioje gerbti kiekvieną žmogų, organizuoti filmukų, skirtų patyčių prevencijai, peržiūrą ir aptarimą. | Kovo mėn. | Mokytojai |
| 6.8 | Organizuoti susitikimą su Akmenės rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesiais. | Gegužės mėn. | Mokytojai |
|  | Tarptautinė diena be automobilio **„Renkuosi dviratuką“** | Rugsėjo mėn. | Mokytojai |
| 6.9. | Organizuoti susitikimą su inspektoriumi „Amsiu“ ir Akmenės rajono policijos komisariato pareigūnais, filmukų „Policijos bičiulio Amsio patarimai“, skirtų saugaus eismo prevencijai, peržiūrą ir aptarimą. | Spalio mėn. | Mokytojai |
| 6.10. | Paminėti Tarptautinę Tolerancijos dieną. | Lapkričio 16 d. | Mokytojai, specialistai |
| 6.11. | Vesti sveikatos valandėles vaikams grupėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo klausimais. Konsultuoti tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. | 2024 metais | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. |
| 6.12. | Dalyvauti programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. | 2024 metai | Skyriaus vedėja |
| 6.13. | Akmenės rajono metodinė diena, priešmokyklinio ugdymo pedagogų konferencija tema:  **“Idėjų mugė”** Akmenės gimnazijos IU skyrius „Gintarėlis“ | 2024 m. balandis-gegužė, | V. Guobienė, S. Stancevičienė, L. Danusevičienė, A.Valančauskienė |
| 6.14. | Organizuoti tarptautinį projektą **,,Lengvas snaigių šokis“** | Gruodis- sausis | L. Ivanovienė, V. Guobienė |
| 6.15. | Organizuoti tarptautinį projektą **,,Šventų Velykų belaukiant...“** | Kovas- balandis | L. Ivanovienė, V. Guobienė |
| 6.16. | Viešųjų erdvių tvarkymo akcija „Darom“(už įstaigos ribų) | Balandžio mėn. | Priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai |
| 6.17. | Organizuoti respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektą **,,Tau, mano Mamyte”** | Balandis-gegužė | G.Garbaliauskienė, Z.Pranckienė |
| ***7. ŠEIMOS IR ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS*** | | | |
| 7.1. | Grupių tėvų susirinkimų organizavimas. | 2 k. per metus | Mokytojai, skyriaus vadovė |
| 7.2. | Supažindinimas su švietimo naujovėmis, rajono tarybos sprendimais. | Pagal poreikį | Švietimo padalinio vadovė |
| 7.3. | Medžiagos pateikimas informaciniuose stenduose (pedagoginiai ir psichologiniai straipsniai, rekomendacijos, žinios apie ikimokyklinį ugdymą rajone ir šalyje, žinios apie ugdymą konkrečioje grupėje ir t.t.). | Per metus | Grupių mokytojai |
| 7.4. | Bendradarbiauti su tėvais rytinio priėmimo ir vaikų pasiėmimo iš įstaigos metu, per socialinius tinklus Facebook uždaras grupes, SMS, telefonu, skaipu. | Nuolat | Grupių mokytojai |
| 7.5. | Vykdyti tėvų apklausą dėl darželio poreikio vasaros, žiemos atostogų metu.  Dėl vaikų nemiego darželyje. | Gegužės, gruodžio rugsėjo mėn. | Švietimo padalinio vadovė |
| 7.6. | Organizuoti tėvams susitikimus su specialistais. | Pagal poreikį | Švietimo padalinio vadovė |
| 7.7. | Nuolat sistemingai konsultuoti tėvus įvairiais klausimais. | Per metus | Mokytojai specialistai,  Švietimo padalinio vadovė |
| 7.8. | Įtraukti tėvus į įstaigos vykdomus renginius, akcijas. | Nuolat | Mokytojai, specialistai |
| 7.9. | Tėvų įtraukimas į ugdomosios veiklos procesą, projektus (veikos, šventės, parodos, anketavimas, išvykos ir kt.). | Nuolat | Švietimo padalinio vadovė, grupių, mokytojai specialistai, |
| 7.10. | Skatinti tėvų partnerystę, savanorystę. | Per metus | Mokytojai , specialistai |
| 7.11. | Tėvų informavimas apie vaikų ugdymosi pasiekimus. | 2 k. per metus | Mokytojai, specialistai |
| 7.12. | Bendrų pramogų, renginių su tėvais rengimas. | Pagal grupių planus | Mokytojai, specialistai |
| 7.13. | Sistemingai, individualiai bendrauti su tėvais (pokalbiai, žinutės, laiškai, padėkos, pasiūlymų dėžutės). | Per metus | Mokytojai ,Švietimo padalinio vadovė |
| 7.14. | Talpinti informaciją apie įstaigos veiklą internetiniame puslapyje [www.akmenesgintarelis.lt](http://www.akmenesgintarelis.lt) | Per metus | Metodininkė, pedagogės |
| ***8. TRADICINIAI ŠVENTINIAI RENGINIAI:*** | | | |
| 8.1. | Trijų Karalių apsilankymas | Sausis | V. Guobienė, A. Valančiauskienė ,  L. Ivanovienė |
| 8.2 | Pilietinė akcija ,,**Atmintis gyva, nes liudija**“ | Sausis | Mokytojai |
| 8.3. | Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas **,,Futboliukas“.** | Rugsėjis- birželis | L. Danusevičienė,  V. Guobienė, S. Stancevičienė,  G.Garbaliauskienė |
| 8.4. | Kūrybinės veiklos, skirtos lietuvių kalbos savaitei. | Vasaris - kovas | Mokytojai |
|  | Akmenės rajono priešmokyklinio amžiaus ugdytinių viktorina **"Mano gimtasis kraštas**“ | Vasaris- kovas | L. Ivanovienė,  V. Guobienė,  L. Danusevičienė, A.Valančauskienė |
| 8.5. | Žiemos išvarymo pramoga ,,**Užgavėnių šeltinis**“ | Vasaris | R. Juškuvienė  A.. Žukauskaitė |
| 8.6. | Kūrybinės dirbtuvėlės grupės ,,**Amatukai**“ | Kovas | Mokytojai |
| 8.7. | Atvelykio šventinis rytmetis „**Vaikų Velykėlės**“ | Balandis | Z. Pranckienė, J. Kasčionienė, |
| 8.8. | Renginiai, skirti šeimos dienai | Gegužė | Mokytojai, V. Guobienė |
| 8.9. | Atsisveikinimo su draugais ir darželiu šventinės popietės | Gegužė | Mokytojai,V. Guobienė |
| 8.10. | Vaikų gynimo diena | Birželis | V. Reklienė,  S. Stancevičienė |
| 8.11. | Šventinis sveikinimas su **Rugsėjo 1-ąja** | Rugsėjis | G. Garbaliauskienė, V. Jusienė |
| 8.12. | Šventinis rytmetis **,,Rudenėlio madų šou“** | Spalis | V. Guobienė,  L. Danusevičienė |
| 8.13. | Šventinis rytmetis **,,Advento tyloje“** | Gruodis | Priešmokyklinio ugdymo mokytojos, V. Guobienė |
| 8.14. | Kalėdiniai rytmečiai, popietės. | Gruodis | Mokytojai,  V. Guobienė |
| 8.15. | Edukacinių veiklų vykdymas mieste. | Per metus | Mokytojai |
| 8.16. | Dalyvavimas miesto, rajono, regiono, respublikos organizuojamuose renginiuose. | Per metus | Mokytojai, švietimo padalinio vadovė |
| ***9. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS*** | | | |
| 9.1. | Bendradarbiauti su Akmenės rajono švietimo įstaigomis (Akmenės rajono ikimokyklinės įstaigos, Akmenės gimnazija, Akmenės muzikos mokykla, Naujosios Akmenės suaugusių švietimo centru). | Per metus | Švietimo padalinio vadovė, Mokytojai |
| 9.2. | Dalyvauti Akmenės seniūnijos, Akmenės kultūros namų, bibliotekos organizuojamuose renginiuose (koncertai, spektakliai, parodos). | Per metus | Mokytojai |
| 9.3. | Organizuoti vaikų išvykas (Akmenės krašto muziejų, Kamanų rezervato direkcijos lankytojų centru, Akmenės PGT ir t. t.). | Per metus | Mokytojai |
| 9.4. | Savalaikis informacijos teikimas į įstaigos internetinę svetainę ([www.akmenesgintarelis.lt](http://www.akmenesgintarelis.lt)). | Per metus | Švietimo padalinio vadovė, pedagogės , L. Danusevičienė |
| 9.5. | Ryšių palaikymas su kitais socialiniais partneriais (su visais Lietuvos lopšeliais-darželiais „Gintarėlis“, Akmenės rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Akmenės rajono vaikų globos namais, Akmenės gimnazija, PPT, Akmenės rajono savivaldybe ir kt.) | Per metus | Švietimo padalinio vadovė, mokytojai |
| ***10. KOMANDINIS DARBAS ĮSTAIGOJE*** | | | |
| 10.1. | Įstaigos įvaizdžio kūrimo komanda – „Žiema“ | Gruodis,sausis, vasaris | L. Ivanovienė,  G. Garbaliauskienė,  L. Danusevičienė,  V. Guobienė |
| 10.2. | Įstaigos įvaizdžio kūrimo komanda – „Pavasaris“ | Kovas, balandis, gegužė | S. Stancevičienė,  A. Žukauskaitė,  V. Jusienė,  J. Kasčionienė |
| 10.3. | Įstaigos įvaizdžio kūrimo komanda – „Ruduo“ | Rugsėjis, spalis, lapkritis | V. Reklienė,  R. Juškuvienė,  A. Valančauskienė, Z. Pranckienė |
| ***11. TIRIAMOJI-ANALITINĖ VEIKLA*** | | | |
| 11.1. | Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. | Pagal planą | Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo grupė |
| 11.2. | Tėvų apklausa dėl lopšelio-darželio poreikio vasaros, žiemos atostogų metu, vaikų nemiego organizavimo. | Gegužės, gruodžio, rugsėjo mėn. | Švietimo padalinio vadovė |
| 11.3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas. | Gegužės, spalio mėn. | Mokytojai |
| 11.4. | Naujų vaikų adaptacijos vertinimas. | Spalio mėn. | Mokytojai |

2 priedas

**UGDYMO PROCESO STEBĖSENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Aptariama** |
| 1. | Dienos ritmas.  Ugdomosios aplinkos suskirstymas į veiklos zonas.  Priemonių individualizavimas ir diferencijavimas. | Sausio /Vasario mėn. | Individualiai |
| 2. | Grupių elektroninio dienyno  “Mūsų darželis“ pildymo priežiūra | Visus metus | Individualiai |
| 3. | Kokybiško ugdymo užtikrinimas.  Ryto rato veiksmingumas temos plėtotei. | Kovo/ balandžio mėn. | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 4. | Informacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese. | Balandžio | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 5. | Lauko, erdvių panaudojimas patirtiniam ugdymui. Kūrybiškumo raiškos būdai, priemonės, medžiagos. | Gegužės/birželio mėn. | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 6. | Vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas el. dienyne „Mūsų darželis“ | Lapkričio, gegužės mėn. | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 7. | Ugdomosios veiklos planavimas. Ilgalaikio plano rengimas. | Rugsėjo mėn. . | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 8 | Vaikų adaptacija. | Spalio mėn. | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 9.. | STEAM veiklos ir ugdymo(si) kitose erdvėse. | Visus metus | Metodinio būrelio pasitarimuose |
| 10. | Ugdymo turinio įgyvendinimas ir veiklos organizavimas, vykdant ikimokyklinio, priešmokyklinio programas. | Lapkritis-gruodis | Metodinio būrelio pasitarimuose |

3 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PREVENCINĖ VEIKLA*** | | | | |
|  | Tęsti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, „Gyvenimo įgūdžių“, „Ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos”, ir „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo“ programų įgyvendinimą (integruotos į ugdymo procesą). | 2024 metai | Mokytojai | |
|  | Rinkti duomenis apie naujai atvykusių vaikų šeimų socialinę padėtį. | 2024 m. rugsėjis | Mokytojai | |
| 1. 3. | Tęsti tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ vykdymą. | 2024 metai | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai | |
|  | Dalyvauti iniciatyvose, skatinančiose gerbti kiekvieną žmogų, organizuoti filmukų, skirtų patyčių prevencijai, peržiūrą ir aptarimą | 2024 m. | Mokytojai | |
|  | Dalyvauti respublikiniame prevenciniame projekte „Žaliasis taškas“ | 2024 m. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai | |
|  | Dalyvauti respublikiniame projekte „Sveikata visus metus 2024“ ir organizuoti įvairias veiklas | 2024 m. | Mokytojai | |
|  | Organizuoti susitikimą su Akmenės rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesiais | 2024 m. ruduo arba pavasaris | Mokytojai | |
|  | Organizuoti susitikimą su inspektoriumi „Amsiu“ ir Akmenės rajono policijos komisariato pareigūnais, filmukų „Policijos bičiulio Amsio patarimai“, skirtų saugaus eismo prevencijai, peržiūrą ir aptarimą. | 2024 m. spalis | Mokytojai | |
|  | Dalyvauti Lietuvos ekologiniame projekte „Mes rūšiuojam“ (elektros ir elektroninės įrangos, nešiojamųjų baterijų atliekų rinkimas) | 2024 m. | Mokytojai | |
|  | Organizuoti prevencines veiklas apie buitinių atliekų rūšiavimo svarbą | 2024 m. | Mokytojai | |
|  | Paminėti Tolerancijos dieną | 2024 m. lapkričio 16 d. | Mokytojai | |
|  | Ruošti stendinę medžiagą, lankstinukus, skrajutes ugdytiniams, pedagogams, tėvams | Nuolat | Mokytojai | |
|  | Rinkti ir kaupti informacinę medžiagą, literatūrą įvairiomis prevencijos temomis | Nuolat | Mokytojai | |
|  | Konsultuoti ir šviesti pedagogus, tėvus, ugdytinius apie vaikų bendravimo, emocijų ir elgesio sunkumų, asmenybės sutrikimų įveikimą | Esant poreikiui | Mokytojai | |
|  | Supažindinti įstaigos bendruomenę su naujais dokumentais, reglamentuojančiais prevencinę veiklą įstaigoje | Nuolat | Švietimo padalinio vadovė | |
|  | Dalyvauti rajone, apskrityje, respublikoje prevencijos klausimais organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose | Pagal galimybes | Mokytojai | |
| ***ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS*** | | | | |
|  | Užtikrinti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimą ir tęstinumą:   1. Gavus tėvų sutikimą (F1), atlikti pirminį ugdytinių kalbos įvertinimą ir užpildyti kalbos įvertinimo korteles; 2. Aptarti įvertinimo rezultatus ir skirti specialųjį (kalbos) ugdymą (F5, F8); 3. Individualiai konsultuoti pedagogus ir tėvus kalbos korekcijos klausimais. | Iki 2024 m. spalio 1d. | | Logopedas, Mokytojai, tėvai |
|  | Rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymosi sunkumų:   1. Gavus tėvų sutikimą (F6) atlikti pirminį įvertinimą (F1, F5); 2. Aptarti gautus rezultatus Akmenės gimnazijos VGK posėdyje ir siųsti į Akmenės rajono PPT ar vaiko raidos centrą išsamiam ištyrimui bei išvadų patvirtinimui (jei pakartotinai (ir F3); 3. Individualiai konsultuoti tėvus ir pedagogus. | Pagal poreikį, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | | Mokytojai spec.pedagogas, soc. pedagogas, logopedas, tėvai |
|  | Gavus Akmenės rajono PPT išvadas apie ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir specialiosios pagalbos skyrimą, sudaryti ugdytiniams pritaikytas ugdymo programas, supažindinti tėvus, teikti pritarti Akmenės gimnazijos VGK ir tvirtinti Akmenės gimnazijos vadovui. | Per 1 mėn. nuo PPT pažymos gavimo | | Mokytojai, spec. pedagogas, soc. pedagogas, logopedas |
|  | Sudaryti, aptarti Akmenės gimnazijos VGK posėdyje, teikti tvirtinti ir pristatyti Akmenės rajono PPT bei Akmenės rajono švietimo skyriaus vyr. specialistei pagalbos gavėjų sąrašą. | Iki 2024 m. spalio 1 d. | | Logopedas, spec. pedagogas |
|  | VGK rekomenduojamų vertinimui PPT ugdytinių sąrašo sudarymas  Sąrašo papildymas (esant poreikiui) | Iki spalio 15 d.  Iki vasario 15 d. | | Logopedas, spec. pedagogas |
|  | Išanalizuoti pedagogų ir specialistų parengtas pusmetines pritaikytas ugdymo programas specialiųjų poreikių vaikams, pristatyti Akmenės gimnazijos VGK posėdyje ir teikti jas tvirtinti į Akmenės gimnazijos vadovui. | 2024 m. sausis, rugsėjis | | Mokytojai, spec.pedagogas, logopedas |
|  | Ugdytinių I ir II pusmečio pažangos/pasiekimų vertinimas ir tolimesnių rekomendacijų teikimas. | 2024 m. vasaris, gegužė | | Mokytojai spec.pedagogas, soc. pedagogas, logopedas |
|  | Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais, grupių pedagogais įveikiant vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus. | Nuolat | | Logopedas, Mokytojai |
|  | Dalyvauti rajone, apskrityje, respublikoje specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose | Pagal galimybes | | Mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai |
|  | Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigos bendruomenei apie specialiojo ugdymo naujoves, pritaikymo kasdieninėje veikloje galimybes | Nuolat | | Mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai |
|  | Dalyvauti visuotiniuose tėvų, grupių susirinkimuose, skaityti paskaitas, pranešimus apie specialųjį (bei kalbos) ugdymą | Pagal poreikį | | Švietimo pagalbos specialistai |
|  | Bendradarbiauti su Akmenės rajono PPT, CL specialistais specialiojo ugdymo klausimais | Nuolat | | Švietimo pagalbos specialistai |

4 priedas

**VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapai | Žingsniai | Veikla | Laikas | Atsakingas |
| 1. Pasirengimas | 1. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės atnaujinimas pagal poreikį | 2024-01 | VKĮG grupė |
| 2. | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės perspektyvinio darbo plano aptarimas ir parengimas | 2024-01 |
| 2. Visuminio veiklos kokybės vertinimo rezultatų ir kitų  duomenų analizavimas.  Tobulintinų sričių  pasirinkimas, probleminių  klausimų formulavimas. | 1. | Veiklos kokybės įsivertinimo metodikos ir įsivertinimo modelio sandaros analizė. Susipažinimas su įsivertinimo rodiklių raktiniais žodžiais. | 2024-01 | VKĮG grupė |
| 2. | Turimų duomenų analizė. Diskusijos ir priimtas bendras sprendimas dėl motyvo pasirinkti tam tikrus įsivertinimo aspektus, įsivertinimo atlikimo būdų aptarimas ir probleminio klausimo formulavimas. | 2024-02 | VKĮG grupė |
| 3. | Klausimynų iš žemiausių įverčių rodiklių sudarymas. Pakartotinis respondentų anketavimas. Duomenų analizavimas, aptarimas ir apibendrinimas. | 2024-02 | VKĮG grupė |
|  |
| 3. Pasirinktos srities teminė (veiklos srities) analizė | 1. | Įstaigos veiklos sričių įsivertinimas, rezultatų apibendrinimas. | 2024-03 | VKĮG grupė |
| 2. | Požymių, šaltinių, metodų pasirinkimas, duomenų rinkimas, jų analizavimas. | 2024-09 | VKĮG grupė |
| 3. | Išvadų pateikimas, lyginimas su pateiktomis iliustracijomis. | 2024-09 | VKĮG grupė |
| 4. | Nagrinėto teminio veiklos srities rodiklio trumpa ataskaita ir aptarimas. | 2024-10 | VKĮG grupė |
| 4. Atsiskaitymas ir informavimas | 1. | Pasirinktos srities veiklos rodiklių duomenų pristatymas, analizė ir išvadų apibendrinimas metodinės grupės pasitarime. | 2024-10 | VKĮG grupė |
| 2. | Veiklos kokybės įsivertinimo išvadų pristatymas bendruomenei. | 2024-11 | VKĮG grupė |
| 5. Planavimas | 1. | Rezultatų analizė. | 2024-11 | VKĮG grupė |
| 2 | Tobulintinų įstaigos veiklos sričių pristatymas, prioritetų 2024 m. nustatymas. | 2024-11 | Skyriaus vadovė |

5 priedas

**ADMINISTRACINĖ, ŪKINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi asmenys** |
| **1** | **Darželio patalpos, teritorija, jų priežiūra** | | |
| 1.1. | Teritorijoje esančių įrenginių, aikštelių priežiūra | Nuolat | Ūkvedys  Kiemsargis |
| 1.2. | Augalų sodinimas, priežiūra, jų atnaujinimas | Sezono metu | Kiemsargis |
| 1.3. | Teritorijos ir patalpų parengimas naujiems mokslo metams | Rugpjūtis | Ūkvedys |
| 1.4. | Pasiruošti šildymo sezonui | Rugsėjis | Ūkvedys |
| 1.5. | Sniego valymas, lapų grėbimas | Sezono metu | Kiemsargis |
| 1.6. | Lauko nuotekų (trapų) priežiūra ir valymas | Nuolat | Kiemsargis |
| 1.7. | Sanitarinių mazgų priežiūra valymas | Nuolat | Tarnybinių patalpų valytoja |
| 1.8. | Darželio inventoriaus priežiūra, remontas | Nuolat | Ūkvedys  Pagalbinis darbininkas |
| 1.9. | San. mazgų,, vandentiekio, kanalizacijos sistemų priežiūra, remontas | Nuolat. | Pagalbinis darbininkas |
| **2.** | **Darželio materialinė bazė, jos turtinimas** | | |
| 2.1. | Įsigyti vaikų žaidimams lauko virtuvėlių | Pagal turimas lėšas I- ketv. | Ūkvedys |
| 2.2. | Vaikų žaidimų aikštelių dangos atnaujinimas, įrengimas. | II-III ketv. | Ūkvedys, Pagalbinis darbininkas, |
| 2.3. | Krepšįnio stovų apsaugos įrengimas | I-ketv. | Ūkvedys, Pagalbinis darbininkas, |
| 2.4 | Įsigyti planšetinius ir 1 stacionarų kompiuterius. | Pagal turimas lėšas I-IV ketv | IKT specialistas |
| 2.5 | LED apšvietimo atnaujinimas grupių miegamosiose patalpose. | I- ketv | Ūkvedys |
| 2.6. | Ugdymo priemonių, kanceliarinių prekių užsakymų pateikimas tiekėjams | Pagal turimas lėšas I-IV ketv. | Ūkvedys  Metodininkas |
| 2.7. | Saugos, higienos ir valymo priemonių įsigijimas | Pagal poreikį | Ūkvedys |
| 2.8. | Šiukšlių konteinerių aikštelės atnaujinimo darbai | Pagal turimas lėšas IV ketv. | Ūkvedys |
| 2.9. | Grupes miegamojo remontas. | Birželio-liepos mėn. | Pagalbinis darbininkas, auklėtojų padėjėjos. |
| 2.10. | Koridoriaus lubų remontas | Rugpjūtis | Ūkvedys, Pagalbinis darbininkas, |
| 3. | **Materialinės bazės apsauga, inventorizacija** | | |
| 3.1. | Pagrindinių priemonių, medžiagų ir kt. turto inventorizacija. | Lapkritis | Komisija, pagal direktoriaus įsakymą |
| 4. | **Kiti darbai** | | |
| 4.1. | Veiklos plano parengimas. | Sausis | Ūkvedys |
| 4.1. | Smėlio patikra. | Birželis | Ūkvedys |
| 4.2. | Gesintuvų patikra. | Rugpjūtis | Ūkvedys |
| 4.3. | Žaidimo aikštelių patikra | Kovas | Ūkvedys |
| 4.4. | Pedagoginio personalo darbo grafikų sudarymas. | Kiekvieną mėnesį | Švietimo padalinio vadovė, ūkvedys |
| 4.5. | Metinės ataskaitos parengimas. | Gruodis | Ūkvedys |
| **5.** | **Aptarnaujančio personalo mokymas** | | |
| 5.1. | Auklėtojų padėjėjų ir valytojos supažindinimas su naujų valymo priemonių naudojimu. | Esant reikalui | Ūkvedys |
| 5.2. | Aptarnaujančio personalo sveikatos pasitikrinimas. | Rugpjūtis | Ūkvedys |
| 5.3. | Stebėti, kaip aptarnaujančio personalo darbuotojai laikosi vidaus darbo taisyklių ir pareigybinių instrukcijų. | Nuolat | Ūkvedys |
| 5.4. | Gaisrinės saugos mokymai. | Vasaris  Lapkritis | Ūkvedys |

|  |
| --- |
|  |