

AKMENĖS GIMNAZIJOS TERITORIJOS, PASTATŲ PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos teritorijos, pastatų patalpų, įrenginių ir inventoriaus priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tinkamą Akmenės rajono Akmenės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teritorijos ir pastatų patalpų, įrenginių ir inventoriaus priežiūros vykdymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. V-686 redakcija), Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-282 redakcija), ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dezinfekcija** – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis;

3.2. **Kasdieninis patalpų valymas** – nuolatinis patalpų ir inventoriaus valymas, atliekamas kiekvieną dieną visose Gimnazijos pastatų patalpose;

3.3. **Pagrindinis patalpų valymas** – visų patalpų ir jose esančių daiktų bei inventoriaus valymas atliekamas kartą per ketvirtį (per mokinių atostogas) iki Gimnazijos ūkio vadovo ar skyriaus vadovo nustatytos dienos.

3.4. **Valymas** – teršalų, dulkių pašalinimas naudojant vandenį ir muilą, kitas valymo priemones.

4. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti, kad Gimnazijos teritorija, pastatų patalpos, įrenginiai ir kitas inventorius būtų prižiūrimi ir valomi taip, kad būtų užtikrinta švara ir saugi aplinka.

5. Patalpoje dirbantis darbuotojas (toliau – patalpos vadovas) atsako už:

5.1. jam paskirtos patalpos(ų) priežiūrą ugdymo proceso metu;

5.2. tvarką patalpoje ir ten paliktų daiktų apsaugą;

5.3. inventoriaus, mokymo priemonių ir kito pagal aprašus patikėto ir priimto turto tausojimą ir apsaugą;

5.4. elektros ir šiluminės energijos taupymą;

1.1. saugų darbą, naudojimąsi patalpa, inventoriumi.

6. Už patalpų paruošimą naudojimuisi, kasdienę priežiūrą ir inventoriaus perdavimą pagal aprašus patalpos vadovui atsakingas Gimnazijos ūkio vadovas ar skyriaus vadovas.

7. Gimnazijos teritoriją, pastatų patalpas, įrenginius ir kitą inventorių, tvarko, valo ir dezinfekuoja darbuotojai pagal pareigybės aprašymą tvarkantys, valantys, remontuojantys, eksploatuojantys ir prižiūrintys patalpas, kurie dirbdami vadovaujasi savo pareigybės aprašymu, šiuo Aprašu ir kitais statinių priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR KITO INVENTORIAUS PRIEŽIŪROS VYKDYMO TVARKA

8. Gimnazijos pastatų patalpos, jose esantys įrenginiai ir inventorius turi būti įrengti ir

prižiūrėti taip, kad juos naudojant būtų išvengta nelaimingų atsitikimų (paslydimo, kritimo, susidūrimo, nudegimo, nutrenkimo, sužalojimo elektros srove, sprogimo ir pan.).

9. Gimnazijos patalpos, įrenginiai ir kitas inventorių turi būti švarūs, valomi kiekvieną dieną ir pagal poreikį.

10. Kasdieninis patalpų valymas vykdomas dviem etapais:

10.1. vykstant ugdymo procesui bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, tualetuose, sporto salėje, dirbtuvėse);

10.2. pasibaigus ugdymo procesui visose patalpose.

11. Vykstant ugdymo procesui kasdieninio patalpų valymo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, bendro naudojimo patalpose:

11.1. po kiekvienos pertraukos koridoriuose ir fojė valomos grindys;

11.2. po kiekvienos pertraukos tualetuose valomos grindys, unitazai ir praustuvai;

11.3. per ilgąją pertrauką sporto ir aktų salėse, dirbtuvėse valomos grindys.

12. Pasibaigus ugdymo procesui kasdieninio patalpų valymo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, visose patalpose nuvaloma:

12.1. grindys, grindjuostės, kilimai;

12.2. palangės ir baldai (išoriniai paviršiai);

12.3. mokyklinės lentos;

12.4. veidrodžiai ir kiti stikliniai paviršiai;

12.5. kompiuterinė ir organizacinė technika (išjungta iš elektros tinklo);

12.6. sanitariniai mazgai (pvz. plautuvės, unitazai ir kt.).

13. Klasės, kabinetai, dirbtuvės valomos po paskutinės pamokos ir neformaliojo švietimo užsiėmimų, o tarnybinės patalpos (mokytojų kambarys, specialistų ir administracijos kabinetai) – ne anksčiau kaip 16 val., laikantis šios darbų eigos:

13.1. nuo grindų sušluojamos šiukšlės ir žemės;

13.2. nuvalomi ir siurbiami minkšti baldai ir kilimai;

13.3. drėgna šluoste nuvalomos dulkės nuo baldų ir palangių;

13.4. atskiomis šluostėmis nuvaloma klasės lenta, kompiuterinė ir organizacinė technika;

13.5. drėgnu būdu plaunami sanitariniai mazgai ir grindys;

13.6. patalpa išdžiovinama ir išvėdinama, atidarant duris ir langus.

14. Kasdieninis sanitarinių mazgų valymas vykdomas laikantis šios darbų eigos:

14.1. nuo grindų sušluojamos šiukšlės ir žemės;

14.2. drėgna šluoste nuvalomos dulkės nuo durų, palangių;

14.3. iš šiukšlių talpyklų pašalinamos šiukšlės, talpyklos dezinfekuojamos, pakeičiami polietileniniai maišeliai;

14.4. dezinfekuojančiomis priemonėmis ir švariu vandeniu, užsimovus gumines pirštines, išvalomi unitazai ir praustuvai;

14.5. drėgnu būdu plaunami sanitariniai mazgai ir grindys;

14.6. patalpa išdžiovinama ir išvėdinama, atidarant duris ir langus.

15. Patalpų, įrenginių ir inventoriaus pagrindinis valymas:

15.1. Pagrindinis patalpų valymas vykdomas per mokinių atostogas, kurių metu, valikliais, turimais dezinfekantais, nuvaloma:

15.1.1. lubos, šviestuvai ir lempos;

15.1.2. sienos,

15.1.3. langai, palangės, radiatoriai;

15.1.4. durys;

15.1.5. veidrodžiai ir kiti stikliniai paviršiai;

15.1.6. mokyklinės lentos;

15.1.7. grindys, kilimai, kiliminės dangos;

15.1.8. tualetai ir sanitariniai mazgai (pvz. kriauklės, klozetai ir kt.)

15.1.9. laiptai ir jų turėklai;

15.1.10. kieti ir minkšti baldai (išoriniai paviršiai);

15.1.11. gėlės;

15.1.12. kompiuterinė ir organizacinė technika (prieš tai išjungus iš elektros tinklo);

15.1.13. kitas inventorių.

15.2. Baigus pagrindinį valymą patalpos išdžiovinamos ir išvėdinamos.

15.3. Pagrindinis patalpų valymas atliekamas esant poreikiui po patalpų remonto darbų:

15.3.1. patalpos, kuriose atliekami remonto darbai, turi būti izoliuotos nuo kitų patalpų;

15.3.2. draudžiama atlikti profilaktinį aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinsekciją, deratizaciją) ar remonto darbus mokiniams esant patalpoje.

16. Patalpų, įrenginių, inventoriaus ir žaislų priežiūros vykdymo tvarka Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje:

16.1. grupių, laiptinės ir koridoriaus grindys plaunamos 2 karus per dieną, prireikus ir dažniau, miegamojo – 1 kartą per dieną;

16.2. stalai žaidimų patalpose valomi prieš ir po kiekvieno vaikų maitinimo, o užteršti – nedelsiant;

16.3. kiekvienam vaikui turi būti numatyta ne mažiau kaip po 2 komplektus lovos skalbinių, rankšluosčių rankoms, rankšluosčių kojoms ir čiužinių užvalkalų. Lovos skalbiniai, rankšluosčiai keičiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites;

16.4. žaislai, kitos ugdymui naudojamos priemonės turi atitikti vaikų amžių ir nekelti pavojaus vaikų sveikatai, rizikos juos nuryti, įkvėpti ar susižeisti jais palietus odą, gleivinę, akis;

16.5. žaislai turi būti švarūs, plaunami ar valomi pagal poreikį;

16.6. santechniniai įrenginiai (unitazai, praustuvės ir pan.) turi būti techniškai tvarkingi ir švarūs visą laiką, valomi drėgnu būdu leidžiamais naudoti valikliais;

16.7. tualetų-prausyklų valymo inventorių turi būti paženklintas. Švarus ir sausas tualetų-prausyklų valymo inventorių laikomas atskirai nuo kitų grupės patalpų valymo inventoriaus. Darbuotojos, valydamos tualetus, turi apsivilkti specialius drabužius. Jie turi būti paženklinti ir laikomi atskirai nuo kitų drabužių;

16.8. visos patalpos kiekvieną dieną vėdinamos. Patalpas vėdinti sukėlus skersvėjų galima tik tada, kai patalpose nėra vaikų;

16.9. nustačius ar įtarus užkrečiamos ligos atvejį, kieti smulkūs žaislai plaunami karšto vandens ir muilo arba 2 proc, geriamos sodos tirpale, po to skalaujami tekančiu karštu vandeniu dienos pabaigoje. Dideli žaislai, kurių negalima plauti, šluostomi švaria vienkartinė šluoste, sudrėkinta 2 proc, geriamosios sodos tirpale. Žaislai, kur ugdomi vaikai iki 3 metų, valomi ir dezinfekuojami 2 kartus per dieną. Minkšti žaislai, esant ligos atvejui, nenaudojami.

17. Langai valomi du kartus metuose iš išorės, o kartą per ketvirtį valomi iš vidaus (esant poreikiui – dažniau).

18. Nustačius ar įtarus užkrečiamos ligos atvejį ar protrūkį, patalpos, įrenginiai, inventorių ir žaislai dezinfekuojami pagal specialistų, vykdančių užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę, nurodymus.

19. Gimnazijoje kenkėjų kontrolė turi būti vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Draudžiama sodinti ir auginti nuodinguosius augalus. Augalai, galintys kelti pavojų mokinių sveikatai (apsinuodijimo, susižalojimo), gali būti auginami tik mokiniams nepasiekiamose vietose.

III. MOKYKLOS TERITORIJOS PRIEŽIŪROS VYKDYMO TVARKA

21. Teritorijos priežiūrai priskiriama:

21.1. pastatui paskirtos teritorijos valymas ir tvarkymas, šiukšlių ir lapų surinkimas;

21.2. žolės pjovimas, žaliųjų zonų ir gėlynų laistymas bei priežiūra;

21.3. kiemo teritorijų kietos dangos valymas tiek vasaros, tiek žiemos metu;

21.4. sniego valymas rankinių būdu, esant poreikiui – mechanizuotai, barstymas druska ar smėliu;

21.5. fasado, šaligatvių, lauko trinkelėlių valymas nuo žemių, dulkių;

21.6. šiukšlių surinkimas ir išnešimas į konteinerį;

21.7. teritorijos valymas (tvarkymas) po statybos darbų;

21.8. žolės sezono metu reguliarius pjovimas poilsio zonoje, palaikant iki 10 cm aukštį;

21.9. sporto zonos valymas, šienavimas, dangos ir įrenginių techninės būklės patikrinimas;

- 21.10. ūkinės paskirties aikštelės dangos valymas, prireikus ir dezinfekavimas.
22. Gimnazijos teritorija valoma ir prižiūrima kiekvieną darbo dieną.
23. Įvažiavimas į teritoriją žiemą turi būti išvalyti nuo sniego ir šiukšlių kasdien iki 8.00 val. Pavasarį ir rudenį ši teritorija kasdien valoma nuo lapų, augančių piktžolių, žemių ir šiukšlių.
24. Vaikščiavimo ir įėjimo į Gimnaziją takai privalo būti išvalyti kasdien iki 8.00 val. (surenkamos šiukšlės, žiemą nukasamas sniegas, pavasarį – rudenį naikinamos dygstančios piktžolės, šluojamos žemės, surenkami lapai). Vaikų poilsio aikštelė privalo būti išvalyta kasdien iki 10.00 val.
25. Sporto zona nuo šiukšlių valoma kasdien, pavasarį – rudenį naikinamos piktžolės takuose, šienaujama, kad žolės aukštis būtų iki 5 cm.
26. Prie įėjimo esantys (pakeliami) tinkleliai batų valymui, tambūre šepečiai arba kilimai, priklausomai nuo oro sąlygų, keičiami arba išvalomi ryte, prasidėjus pirmai pamokai, po kiekvienos pertraukos ir pasibaigus pamokoms.

IV. VALYMUI NAUDOJAMO INVENTORIAUS IR PRIEMONIŲ PRIEŽIŪRA

27. Bendrų patalpų ir sanitarinių mazgų valymui ir dezinfekcijai skiriamas inventorių, kurį sudaro: kibirai, grindų šepečiai, grindų šluostės, pašluostės ir kt.
28. Sanitarinių mazgų valymo inventorių turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo bendrų patalpų valymo inventoriaus.
29. Patalpų valymo inventorių po kiekvieno panaudojimo ir darbo pabaigoje yra kruopščiai išplaunamas vandeniu.
30. Grindų šluostės mirkomos tekstilės (audinių) dezinfekcijos tirpale 15 min., išplaunamos ir išdžiovinamos. Laikomos sukabintos.
31. Šepečiai išplaunami vandeniu, dirbtinio pluošto šereliai nuplikinami karštu vandeniu ir padžiauunami. Laikomi sukabinti.
32. Šiukšlių talpyklos valomos po kiekvieno šiukšlių pašalinimo ir dezinfekuojamos darbo dienos pabaigoje.
33. Patalpų valymui ir dezinfekcijai skiriamos valymo ir kitos priemonės, kurias privaloma laikyti uždaruose induose, vėdinamoje patalpoje ir mokiniams neprieinamoje vietoje.
34. Asmenys, dirbantys su valymo, plovimo, dezinfekcijos priemonėmis, turi vadovautis gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais. Priemonių instrukcijos, techninės specifikacijos ir kt. dokumentai laikomi patalpoje, kurioje laikomos priemonės.
35. Už valymo inventoriaus ir priemonių suskirstymą pagal paskirtį atsakingas Gimnazijos ūkio vadovas ir skyriaus ūkvedys.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašo nuostatos privalomos visiems darbuotojams, kurių darbas susijęs su teritorijos, pastatų patalpų, įrengimų ir inventoriaus naudojimu bei priežiūra.
37. Už Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atsakingas Gimnazijos ūkio vadovas.
38. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://akmenesgimnazija.lt>
39. Paskelbus šį tvarkos aprašą Mokyklos interneto svetainėje, laikoma, kad su šiuo Aprašu susipažino visi Gimnazijos darbuotojai.
40. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po Gimnazijos direktoriaus pasirašymo dienos.