

**AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO IR
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR
VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės gimnazijos (toliau – mokykla) mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui mokykloje tobulinti.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-982, 2023-07-19 dėl pakeitimo), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1128 redakcija), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1125), Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-1112) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.4. **pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.5. **kontrolinis darbas** – tai 30-45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

3.6. **apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

3.7. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.8. **savarankiškas darbas** – darbas, trunkantis 15-30 minučių mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Jo tikslas - sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.9. **laboratoriniai darbai, pratybos** – jų tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktiškai. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, SIEKINIAI IR BŪDAI. VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis, kad vertinimo ugdymo procese sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus mokytojas teiktų grįžtamąjį ryšį ir padėtų mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

4.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus, kad nustatytume mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (dalyko potemių, temų, ciklo laikui, pusmečiui, baigus pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programos dalį arba visą programą).

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, kad tobulintume mokyklos veiklą remdamiesi sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus, taikydami statistinę analizę, atpažindami tendencijas ir rinkdamiesi galimus sprendimo būdus.

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

5.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

5.5. mokinio tėvams/atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

6. Vertinimo nuostatos ir principai:

6.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos ir kt.;

6.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.3. vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų;

6.4. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis.

7. Vertinimo būdai yra šie:

7.1. formuojamasis vertinimas - cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

8. Mokykla nuolat skatina įsivertinimą – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

9. Mokykloje vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.

10. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas ir mokinių įsivertinimas vykdomas, vadovaujantis Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2022 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-62.

11. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę standarto, apibrėžto bendrosiose ugdymo programose, atžvilgiu. Mokinių pasiekimų apibendrinamasis vidinis vertinimas gimnazijoje yra planuojamas, atliekamas reguliariai, remiasi metodinės grupės susirinkime suderintais, patvirtintais ir protokole užfiksuotais dalyko ugdymo turinį, pasiekimus atitinkančiais kriterijais (jų pagrindas – NMPP, PUPP ir VBE bei tarpiniuose patikrinimuose naudojami vertinimo kriterijai) ir pasiekimų lygių aprašais. Apibendrinamojo vidinio vertinimo metu mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami pažymiais, pasiekimų lygiais arba simboliais.

12. Mokykloje kiekvienais mokslo metais planuojami ir organizuojami diagnostiniai kai kurių mokomųjų dalykų testai, kontroliniai darbai pagal PUPP, VBE formatą. Jie yra vidinio apibendrinamojo vertinimo dalis. Šių darbų užduotys atitinkamos klasės mokiniams yra vienodos, jas rengia mokyklos mokytojai.

13. Mokiniai vertinami tik už tai, ką moka, o ne už tai, ko neatliko.

14. Mokymosi pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei stebėti ir valdyti.

15. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami mokyklos metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl mokyklos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

III SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

17. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

17.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

17.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

17.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

17.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

17.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

18. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

18.1. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose mokiniai ugdomi kompetencijas. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

18.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka:

18.2.1. Pas klasės vadovus kaupiamas mokinio veiklų aplankas, kuriame mokinys talpina informaciją apie dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose, projektuose, olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.;

18.2.2. informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos ir pan.).

V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

19. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

19.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

19.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

19.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

19.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

19.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

19.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

19.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

19.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

19.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

19.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

20. Vertinimo nuostatos:

20.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

20.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

20.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

20.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

20.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su bendrosiomis ugdymo programomis:

21.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

21.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

21.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

21.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

22. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

23. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

23.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

23.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

23.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

24. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

24.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;

24.2. dalyko mokytojai kabinete iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

24.3. klasių vadovai su bendra gimnazijos vertinimo tvarka supažindina tėvus pirmame tėvų susirinkime.

VII. VERTINIMAS MOKYMO/ UGDYMO PROCESĖ

25. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

26. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, mokinio sėkmės istorijos, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kaupiamas mokinių darbų aplankas su mokinio individualios pažangos įsivertinimu.

27. Bendrosiose programose pateikta pasiekimų raida mokytojui rodo nacionalinius siekinius. Mokiniai mokosi skirtingu tempu, skiriasi ir jų išmokimo kokybė. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems mokiniams, ne tik tiems, kurių didelis mokymosi potencialas, taip pat Adaptacijos laikotarpiu (pirmąjį mokslo metų mėnesį) 5 klasės mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

28. Ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimas yra ugdymo plano sudedamoji dalis, kurią kiekvienais mokslo metais patvirtina gimnazijos mokytojų taryba.

29. Pasirenkamųjų dalykų, dalyko modulio mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai el. dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

31. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo gydytojo nurodytos srities pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

32. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

33. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su kaupiamuoju vertinimu.

34. Baigus dalyko programos temą, skyrių ar užbaigtą programos dalį, mokinių pasiekimai ir įgytos žinios patikrinamos mokytojo pasirinkta ir dalykui būdinga patikros forma. Vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokinių žinias vertinti atsižvelgiant ir į savaitinių pamokų skaičių. Daugiau pamokų - daugiau ir pusmečio pažymių.:

34.1. 1 savaitinė valanda – ne mažiau kaip 3 įvertinimai;

34.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 įvertinimai;

34.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 įvertinimai;

34.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 įvertinimai;

34.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 įvertinimai.

35. Mokinio pažangos stebėjimas ir grįžtamasis ryšys:

35.1. vertinimas vyksta nuolatos, nepriklausomai nuo atsiskaitymų periodiškumo;

35.2. vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) analizuodama kiekvieno mėnesio mokinio rezultatus, kartu su dalykų mokytojais ir klasių vadovais sudaro mokymosi pagalbos priemonių planą mokiniui, kuriam gresia nepatenkinami pusmečio įvertinimai ir teikia siūlymus;

35.3. mokiniui, turinčiam pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, VGK ir mokyklos administracija informuoja tėvus apie mokinio pasiekimus, ieško optimalių sprendimų, susitaria dėl pagalbos mokiniui teikimo ir pokyčio stebėsenos;

35.4. mokiniui teikiamas grįžtamasis ryšys, įgalinantis mokinį analizuoti savo mokymąsi ir sudaro sąlygas mokiniui išsikelti individualius mokymosi tikslus; planuoja tolimesnius mokymo(si) žingsnius; užtikrina diferencijuotą ir individualizuotą mokymo(si) procesą;

36. Mokinio mokymosi rezultatai yra reflektuojami, aptariami su mokinio tėvais, pagalbos specialistais:

36.1. du kartus per mokslo metus gimnazijoje rengiami individualūs susitikimai/ konsultacijos bei atvirų durų dienos, kurių metu aptariami mokinio pasiekimai dalyvaujant mokiniui, jo tėvams ir mokytojui. Šių renginių tikslios datos skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje;

36.2. mokyklos bei klasės bendri pusmečių ir metų pasiekimai yra aptariami klasių valandėlių metu su mokiniais ir tėvų susirinkimuose. Individualūs mokinių pasiekimai viešai neaptariami.

37. Namų darbai skiriami ir vertinami siekiant ugdyti mokinius:

37.1. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

37.2. mokytojas, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, siekiant mažinti mokymosi spragas bei stiprinti motyvaciją;

37.3. mokytojas, skirtus namų darbus, privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

37.4. gimnazijos pedagogai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

37.4.1. atitiktų mokinio galias;

37.4.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui(si);

37.4.3. padėtų siekti numatytų ugdymo(si) tikslų;

37.4.4. nebūtų skiriamos atostogoms (išskyrus knygų skaitymą ar ilgalaikius projektus);

37.4.5. nebūtų skiriamos neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

38. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų grafikuose elektroniniame dienyne.

39. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

39.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turėtų mokėti, ko pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš kontrolinį darbą skiriamas laikas medžiagos kartojimui, įtvirtinimui. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 iki 90 minučių. Gimnazijos vadovams nustačius atvejus kai mokiniai rašo daugiau nei vieną kontrolinį darbą ir/ar jis buvo ne pažymėtas (planuotas) el. dienyne ir nepranešus mokiniams laiku, darbas privalo būti vertinamas pasirinktinai: mokiniai gali sutikti ar nesutikti, kad pažymys būtų rašomas į el. dienyną;

39.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų, išimtiniais atvejais gali būti organizuojami ir du kontroliniai darbai. Lietuvių kalbos pamokose rašiniai rašomi per dvigubintas pamokas;

39.3. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinių darbų ir prieš šventes ar prieš mokinių atostogas;

39.4. kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami: lietuvių kalbos per dešimt, kitų dalykų per penkis darbo dienas;

39.5. ne rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Tvarkingai ir parašytas tekstas turi būti įskaitomas, atsakymai parašyti nurodytose vietose. Kitu atveju kontrolinis mokinio darbas gali ir privalo būti nevertinamas.

39.6. dėl pateisinamų priežasčių mokinys nedalyvavo pamokose ilgesnį laiką ir nerašė kontrolinio darbo, už jį atsiskaito po pamokų per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti iki pusmečio pabaigos susitartu su mokytoju laiku, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Kai mokinys atsiskaito už kontrolinį darbą, pažymys įrašomas į langelį šalia „n“;

39.7. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo per savaitę atsiskaityti už jį, perrašyti sutartu laiku, perrašyti kontrolinio darbo negalima.

39.8. jei per numatytą laiką mokinys neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1) ir įvertinimas įrašomas į langelį šalia „n“;

41.9. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 40 procentų pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

41.10. jei 30 procentų ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, kontrolinį darbą būtina perrašyti;

42. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių. Vertindamas atliktus testus, mokytojas turi atsižvelgti ne tik į atsakymų kokybę, bet ir į atliktų užduočių apimtį:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai	Pasiekimų lygis
90-100 %	10	aukštesnysis
86-89 %	9	
70-85 %	8	pagrindinis
50-69 %	7	
46-49 %	6	patenkinamas
41-45 %	5	
40%	4	slenkstinis
20-39 %	3	nepatenkinamas
9- 19 %	2	
0- 8 %	1	

43. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme. Nesėkmės aptarimos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

44. Apklausa raštu vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Darbų patikrinimas gali būti pasirinktinis: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama gražinti kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

45. Savarankiško darbo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį ir pritaiko įgytas žinias praktiškai. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Rekomenduojamas neformalusis vertinimas.

VIII. VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI

46. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

46.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

46.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

47. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama.

48. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

49. Pusmečių vedimas:

49.1. pusmetis negali būti vedamas iš mažiau nei trijų pažymių;

49.2. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį (pvz., jei vidurkis 7,45, vedamas 7, jei vidurkis 7,5 – pusmečio įvertinimas – 8); fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

49.3. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei 40 procentų vidinio apibendrinamojo vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių

49.4. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra įrašas „atleista“, tai dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų per mokslo metus gautų pažymių.

49.5. Mokytojų tarybos nutarimu papildomi darbai yra skiriami mokiniams, kurių metinis įvertinimas yra 1-3 balai, įrašas „neįskaityta“.

49.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

49.7. Mokiniai, nepasinaudoję papildomų darbų galimybe (neatsiskaite), svarstomi mokytojų tarybos posėdyje dėl palikimo kartoti kursą.

49.8. Jei mokinys atvyko iš užsienio ar besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus.

49.9. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Mokytojas perkelia gautus pažymius į elektroninį dienyną.

49.10. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

50. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

51. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos dalyko mokytojai surašo visus praėjusio mėnesio įvertinimus.

52. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį.

53. Pasibaigus pusmečiui klasių vadovai raštu informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, tėvus.

54. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambindami, individualiai kalbėdamiesi, rašydami laiškus. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo (-si) problemos, priimami susitarimai.

55. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi gauti pasiekimų įvertinimai:

55.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

55.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į gimnazijos direktorių.

56. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame tėvų susirinkime tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

57. Administracija 2 kartus per metus organizuoja individualius susitikimus/ konsultacijas bei atvirų durų dienas, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais. Administracija papildomai organizuoja susirinkimus abiturientų ir dešimtokų tėvams ir mokiniams dėl supažindinimo su brandos egzaminų ir PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Kiekvieno dalyko mokytojai privalo vadovautis bendra vertinimo tvarka ir metodika, ir savo metodinėje grupėje patvirtinta dalyko vertinimo tvarka, kuri patvirtinta kuriojamojo metodinę grupę vadovo.

59. Nevertinama pažymiu dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, parodose ir pan., taip pat šalies ar tarptautiniai mokinių pasiekimų patikrinimai.

60. Mokinio elgesys pažymiu nevertinamas. Siekiant ugdomojo poveikio fiksuojami pagyrimai ar pastabos.

61. Vertinant gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai ir tėvai privalo bendradarbiauti, kad kiekvienas gimnazijos mokinys patirtų mokymosi sėkmę.

62. Šio aprašo pakeitimus gali inicijuoti mokiniai, tėvai ir pedagogai.
