

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ASMENIMS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – pagalba) teikimą, organizavimą ir koordinavimą, pagalbos teikėjus ir jų funkcijas Akmenės gimnazijoje ir Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Gintarėlis“ (toliau – gimnazija).

2. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija).

3. Pagalbos gavėjai – mokiniai lankantys ugdymo įstaigą.

4. Pagalbos teikėjai – specialieji pedagogai ir logopedai (toliau – specialistai) pagalbą teikia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143 „Dėl Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto patvirtinimo“, Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių įgyvendinimą ir apsaugą, ir šiuo Aprašu.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose šiuos įstatymus įgyvendinančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

6. Pagalbos teikimą gimnazijoje organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos vadovas atsako už pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą gimnazijoje.

7. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

8. Vienu etatu dirbantis specialistas pagalbą teikia:

8.1. logopedas:

8.1.1. ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

8.1.1.1. esant didesniai logopedo paslaugų poreikiui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių Pagalbos gavėjų sąrašas sudaromas ir pagalba teikiama remiantis prioritetų tvarka:

- mokiniai, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai Tarnyboje;
- mokiniai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai;

- mokiniai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas, kuriems nustatyti sudėtingesni kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, pirmumą teikiant vyresnio amžiaus vaikams;

- 8.1.2. ne daugiau kaip 40 SUP turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

- 8.1.3. ne daugiau kaip 50 SUP turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

- 8.1.3.1. esant didesniai pagalbos gavėjų skaičiui, prioritetai teikiami atsižvelgiant į mokinio amžių, sutrikimo sudėtingumą, SUP lygį.

- 8.2. specialusis pedagogas:

- 8.2.1. ne daugiau kaip 24 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

- 8.2.2. ne daugiau kaip 27 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba.

9. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo ir logopedo etatui steigti ir pagalbai teikti, mokinyms, turintis didelių ar labai didelių SUP, prilyginamas dviem mokiniams.

10. Specialiojo pedagogo ir logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 8 punkte.

11. Pagalbos teikimo forma:

- 11.1. individuali;

- 11.2. pogrupinė (2–4 mokiniai);

- 11.3. grupinė (5–8 mokiniai).

12. Pagalba teikiama kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu. Kai mokinyms ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką gimnazijos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

13. Specialisto tiesioginio darbo funkcijos:

- 13.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

- 13.1.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

- 13.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

- 13.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – V GK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

- 13.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu gimnazijoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

- 13.2. teikti pagalbą:

13.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

13.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

13.2.3. prireikus stebėti mokinių ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

13.2.4. dalyvauti kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

14. Specialisto netiesioginio darbo funkcijos:

14.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

14.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

14.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

14.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

14.1.4. kolegialiai inicijuoti gimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas gimnazijos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

14.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinių ugdytis;

14.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

14.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems gimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

14.2.2. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

14.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

14.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

14.2.6. teikti siūlymus gimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

14.2.7. dalyvauti VGK veikloje;

14.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

14.3.1. tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

14.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

14.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

14.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

14.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

14.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pagalba turi būti derinama su ugdymo procesu, kita mokymosi pagalba, psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

16. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nesprendžia vaiko ugdymosi klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, specialistas nustatyta gimnazijos tvarka turi informuoti gimnazijos vadovą.

17. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

18. Visi su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra gimnazijos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
 specialiosios pedagoginės pagalbos
 teikimo asmenims tvarkos aprašo
 priedas Nr. 1

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS IR TEIKIAMA ŠVIETIMO PAGALBA

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė	
Išvada apie specialiuosius ugdymosi poreikius	
Rekomendacijos ugdymui	
Pagalbos skyrimo pagrindas	
Bendrasis ugdymo planas	
Pastabos (kurso kartojimas, mokyklos keitimas, mokymas namuose, vertinimas įskaita ir pan.)	

Švietimo pagalba	Švietimo pagalbos intensyvumas (pabraukti)	Pastabos
Logopedinė pagalba	neteikiama teikiama 1, 2, 3, 4 kartus per savaitę	
Specialioji pedagoginė pagalba	neteikiama teikiama 1, 2, 3, 4 kartus per savaitę	
Socialinė pagalba	neteikiama teikiama	
Psichologinė pagalba	neteikiama teikiama	
Mokytojo padėjėjo pagalba	neteikiama teikiama	
Kita suteikta pagalba (pagalba VGK posėdžių metu, darbas su šeima ir pan.)		

Pastabos

Ugdymo turinio individualizuotas/ pritaikytas turinys, mokinio (-ės) gebėjimai, individualios pažangos tikslai bei mokymosi pasiekimai nurodyti Individualizuotoje programoje/ pritaikytoje programoje.

PRITARTA

VGK posėdžio 202_ m. _____ d.
 sprendimu/nutarimu Nr. - ____

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
specialiosios pedagoginės pagalbos
teikimo asmenims tvarkos aprašo
priedas Nr. 2

INDIVIDUALIZUOTA _____ PROGRAMA

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Programą parengė	

Individualizuotos programos pagrindas yra žemesnės klasės dalyko bendroji programa arba žymiai supaprastinta tos pačios klasės, kurioje mokosi mokinys, dalyko bendroji programa. Mokymo turinys individualizuojamas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus bei jo poreikius. Mokinys pagal galimybes dalyvauja bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas. Daugiau laiko skiriama kartojimui ir svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgiant į praktinį žinių pritaikymą gyvenime. Ugdymo turinys orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą. Mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Jei mokinys nepasiekia patenkinamo lygio numatyto programoje, jam keičiama programa.

Programos individualizuotas turinys, vertinimas	kartais/ dažnai/ visada
Atlieka tik lengviausias užduotis.	
Užduotys skiriamos iš žemesniųjų klasių vadovėlių, pratybų sąsiuvinių.	
Atlieka individualiai jam paruoštas užduotis.	
Lengvinamos savarankiškų ir kontrolinių darbų užduotys.	
Nereikalaujama skaityti garsiai, viešai atsakinėti žodžiu.	
Tekstai ir užduotys mokiniui perskaitomi.	
Akustinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.	
Vertinant atsižvelgiama į pastovias ir(ar) to paties tipo klaidas.	
Atlaidžiau vertinamos nedėmesingumo klaidos.	
Nereikalaujama dailaus rašto.	
Atsakinėjant leidžiama naudotis papildoma informacija, mokytojo paruoštu planu.	
Leidžiama naudotis atraminime medžiaga, skaičiuotuvu.	
Pastabos dėl ugdymo turinio individualizavimo	

Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis
Mokinio gebėjimai
Ugdymosi sunkumai
Elgesio problemos
Kokie tikslai buvo kelti anksčiau ir kaip juos pavyko įgyvendinti

Mokinio individualios pažangos tikslai:
Mokymosi pažanga ir pasiekimai:
I pusmetis
II pusmetis

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
specialiosios pedagoginės pagalbos
teikimo asmenims tvarkos aprašo
priedas Nr. 3

PRITAIKYTA _____ PROGRAMA

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Programą pritaikė	

Pritaikytos programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Mokinys dalyvauja bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas.

Ugdymo turinio pritaikymas	kartais/ dažnai/ visada
Sumažinamas užduočių kiekis:	
atlieka tik lengviausias užduotis;	
atlieka vidutinio sudėtingumo užduotis;	
savarankiškų ir kontrolinių darbų užduotys nekeičiamos, tačiau nereikalaujama atlikti visų užduočių;	
Supaprastinamos užduotys:	
užduotys skiriamos iš žemesniųjų klasių vadovėlių, pratybų sąsiuvinių;	
atlieka individualiai jam paruoštas užduotis;	
lengvinamos savarankiškų ir kontrolinių darbų užduotys;	
Vertinimas	
Nereikalaujama skaityti garsiai, viešai atsakinėti žodžiu.	
Akustinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.	
Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas.	
Sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis (atsakinėjant leidžiama naudotis papildoma informacija, savo užrašais, mokytojo paruoštu planu).	
Savarankiškus ir kontrolinius darbus rašo su mokytojo pagalba.	
Leidžiama naudotis rašybos ir skyrybos taisyklių atmintinėmis, žodynėliais, žinynais, daugybės lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, skaičiuotuvu ir kita atraminime medžiaga.	
Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis	
Kokie tikslai buvo kelti anksčiau ir kaip juos pavyko įgyvendinti	

Mokinio individualios pažangos tikslai:
Mokymosi pažanga ir pasiekimai:
I pusmetis
II pusmetis

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
specialiosios pedagoginės pagalbos
teikimo asmenims tvarkos aprašo
priedas Nr. 4

AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS „GINTARĖLIS“
PRITAIKYTA UGDYMO PROGRAMA IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS SPECIALIŲJŲ
UGDYMO(SI) POREIKIŲ VAIKAMS

(Vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

LŪKESČIAI	Sritys	Turimi gebėjimai (Žingsnelyje)	Lavinami gebėjimai I pusmetis	Pasiekimai	Lavinami gebėjimai II pusmetis	Pasiekimai (Žingsnelyje)
SVEIKAS	1. Kasdieniai gyvenimo įgūdžiai	1 2 3 4 5 6 7				
	2. Fizinis aktyvumas	1 2 3 4 5 6 7				
ORUS	3. Emocijų suvokimas ir raiška	1 2 3 4 5 6 7				
	4. Savireguliacija ir savikontrolė	1 2 3 4 5 6 7				
	5. Savivoka ir savigarba	1 2 3 4 5 6 7				
	6. Santykiai su suaugusiaisiais	1 2 3 4 5 6 7				
	7. Santykiai su bendraamžiais	1 2 3 4 5 6 7				
BENDR AUJAN TIS	8. Sakytinė kalba	1 2 3 4 5 6 7				
	9. Rašytinė kalba	1 2 3 4 5 6 7				
SMALS US	10. Aplinkos pažinimas	1 2 3 4 5 6 7				
	11. Skaičiavimas ir matavimas	1 2 3 4 5 6 7				
KURIA NTIS	12. Meninė raiška	1 2 3 4 5 6 7				
	13. Estetinis suvokimas	1 2 3 4 5 6 7				
SĖKMINGAI BESIUGDANTIS	14. Iniciatyvumas ir atkaklumas	1 2 3 4 5 6 7				
	15. Tyrinėjimas	1 2 3 4 5 6 7				
	16. Problemų sprendimas	1 2 3 4 5 6 7				
	17. Kūrybiškumas	1 2 3 4 5 6 7				
	18. Mokėjimas mokytis	1 2 3 4 5 6 7				

*Turimi gebėjimai – įrašoma, kuriame žingsnelyje yra turimi vaiko gebėjimai.

I pusmečio pasiekimai – įrašoma pedagogo pasirinkta simbolių forma (pliusai – minusai, varnelė ir pan..)

II pusmečio pasiekimai – įrašoma, kuriame žingsnelyje yra vaiko įgyti / turimi gebėjimai.

(Programą rengusio mokytojo vardas ir pavardė)

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
 specialiosios pedagoginės pagalbos
 teikimo asmenims tvarkos aprašo
 priedas Nr. 5

AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS „GINTARĖLIS“
 PRITAIKYTA UGDYMO PROGRAMA PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS SPECIALIŲJŲ
 UGDYMO(SI) POREIKIŲ VAIKAMS

(Vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

KOMPETENCIJOS	TURIMI GEBĖJIMAI	LAVINAMI GEBĖJIMAI I PUSMETIS	Pasiekimai	LAVINAMI GEBĖJIMAI II PUSMETIS	Pasiekimai
KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA					
KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA					
KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA					
PAŽINIMO KOMPETENCIJA					
PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA					
SKAITMENINĖ IR SOCIALINĖ KOMPETENCIJA					

EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA					
---	--	--	--	--	--

(Programą rengusio mokytojo vardas ir pavardė)

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
 specialiosios pedagoginės pagalbos
 teikimo asmenims tvarkos aprašo
 priedas Nr. 6

AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS „GINTARĖLIS“

IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ VAIKŲ
 UGDYMO PROGRAMA

 (mokslo metai)

Tikslas:

Uždaviniai:

VEIKLOS SRITIS	VEIKLOS TURINYS
Regimojo suvokimo lavinimas. Spalva, geometrinės figūros, dydis	
Erdvinio suvokimo lavinimas	
Girdimojo suvokimo lavinimas	
Jutiminis suvokimas	
Dėmesio lavinimas	
Atminties lavinimas	
Mąstymo operacijų tobulinimas	
Skaičiavimo įgūdžių formavimas	
Bendravimas	-
Kalbos supratimas	
Ekspresyvioji kalba	
Motorikos lavinimas	

 (Programą rengusio specialiojo pedagogo vardas ir pavardė)