

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2025 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-213

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono Akmenės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius ir funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų teises ir pareigas bei atsakomybę, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Akmenės gimnazijos oficialus pavadinimas – Akmenės rajono Akmenės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Akmenės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190447774.

3. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Akmenės rajono Akmenės vidurinės mokyklos priskyrimo gimnazijos tipui ir pavadinimo pakeitimo“ Akmenės vidurinė mokykla pavadinta Akmenės rajono Akmenės gimnazija ir jai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Mero kompetencija:

8.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl leidimo steigti Gimnazijos filialą ir jo veiklos nutraukimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė: Laižuvos g. 7, LT-85357 Akmenė, Akmenės seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

15. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 16.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 16.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso bei ugdymosi šeimoje organizavimo būdu.
17. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 17.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.3. pradinio ugdymo;
 - 17.4. pradinio ugdymo individualizuotą programą;
 - 17.5. pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;
 - 17.6. pagrindinio ugdymo antrąją dalį;
 - 17.7. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją ir antrąją dalį;
 - 17.8. vidurinio ugdymo;
 - 17.9. neformaliojo vaikų švietimo programas.
18. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:
 - 18.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 18.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 18.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 18.5. brandos atestatą ir jo priedą;
 - 18.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 18.7. pažymėjimą;
 - 18.8. mokymosi pasiekimų pažymėjimą.
19. Gimnazijos skyrius, esantis kitoje vietovėje – Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“ (toliau – Akmenės gimnazijos „Gintarėlis“ skyrius):
 - 19.1. Akmenės gimnazijos „Gintarėlis“ skyriaus įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.;
 - 19.2. Akmenės gimnazijos „Gintarėlis“ skyriaus buveinė: Stoties g. 3A, LT-85379 Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė;
 - 19.3. mokymo kalba – lietuvių kalba;
 - 19.4. mokymo forma – grupinė;
 - 19.5. mokymo būdas – kasdienis;
 - 19.6. įgyvendinamos programos:
 - 19.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 19.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 19.6.3. priešmokyklinio ugdymo individualizuota programa;
 - 19.6.4. neformaliojo vaikų švietimo programos.
20. Gimnazija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Akmenės rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas;
22. Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas;
23. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. ikimokyklinis ugdymas;
 - 23.2. priešmokyklinis ugdymas;

- 23.3. pradinis ugdymas;
- 23.4. sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 23.5. kultūrinis švietimas;
- 23.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 23.7. švietimui būdingų paslaugų veikla.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 24.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 24.2. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla
- 24.3. vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 24.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 24.5. bibliotekų ir archyvų veikla;
- 24.6. muziejų veikla;
- 24.7. sporto įrenginių eksploatavimas;
- 24.8. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinant ugdymo kokybę, kuriant modernią aplinką ir pozityvią kultūrinę terpę, lavinti šiuolaikinio žmogaus kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi ir savarankiškam gyvenimui.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

- 26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 26.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;
- 26.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
- 26.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

27. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija:

27.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

27.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas;

27.3. rengia bendrojo ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo mokinių švietimo programas;

27.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

27.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

27.6. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus;

27.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

27.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintas dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

27.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

- 27.14. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
28. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, kurių turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Gimnazija savo veiklą grindžia demokratiniais principais.
30. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, gali:
- 30.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu arba Gimnazijos nuostatuose nustatyta mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 30.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;
- 30.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 30.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 30.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 30.6. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 30.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
31. Gimnazija privalo:
- 31.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 31.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 31.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 31.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 31.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 31.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
- 31.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 31.9. turėti kitų Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 32.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

32.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

32.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

32.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

33. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės meras. Darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi pasirašo Savivaldybės meras.

34. Direktorius yra pavaldus Akmenės rajono savivaldybės merui.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną; analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus; vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.2. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus ir sudaro galimybes kelti kvalifikaciją ir atestuotis mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.4. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Gimnazijos direktorius teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.5. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.6. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

35.7. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

35.8. organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką, nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybes;

35.9. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.10. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

35.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.12. atsako už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą bei jų pateikimą nustatytais terminais;

35.13. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, skelbimą viešai;

35.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis;

35.15. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, prižiūri, kaip jie vykdomi;

35.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

- 35.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.18. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 35.19. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 35.20. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 35.21. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 35.22. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 35.23. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams;
- 35.24. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 35.25. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;
- 35.26. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 35.27. prireikus sudaro sutartis su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;
- 35.28. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;
- 35.29. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;
- 35.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.
36. Funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ir sprendimus priima Savivaldybės meras. Gimnazijos direktoriaus nebuvimo darbe (ligos, atostogų, komandiruotės) metu jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija yra priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Gimnazijos darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO PRIEŽASČIŲ SARAŠAS IR NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO TVARKA

37. Gimnazijos direktoriaus nušalinimo priežasčių sąrašas:
- 37.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;
- 37.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;
- 37.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;
- 37.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turinė žala valstybei;
- 37.5. asmuo darbo vietoje darbo metu pasirodo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų arba vengia patikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.

38. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

38.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

38.1.1. jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

38.1.2. jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo 3 metai;

38.1.3. jis piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

38.1.4. jis savo elgesiu ir (ar) veikla pažeidė švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir po pažeidimo nustatymo nėra praėję vieni metai;

38.1.5. jis yra ar buvo įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai;

38.1.6. jis yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

38.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

39. Gimnazijos direktorius taip gali būti nušalintas pagal pareigūnų arba organų, kuriems įstatymai suteikia nušalinimo teisę, rašytinį reikalavimą.

40. Gimnazijos direktoriaus nušalinimo tvarka:

40.1. Gimnazijos direktorius nušalinamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) nušalinti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendime turi būti nurodyta, kuriam laikui darbuotojas nušalinamas;

40.2. Gimnazijos direktorius nedelsiant nušalinamas gavus oficialią informaciją apie 37.1. - 37.4. punktuose nurodytas priežastis. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas. Ikiteisminio tyrimo institucijai pripažinus, kad direktoriaus veikoje nėra nusikalstamos veikos požymių ir ikiteisminį tyrimą jo atžvilgiu nutraukus, direktorius grąžinamas į ankstesnes pareigas ir jam išmokamas darbo užmokestis už laikotarpį, per kurį jis nebuvo mokamas dėl nušalinimo nuo pareigų;

40.3. dėl 37.5 punkte nurodytos priežasties direktorius nušalinamas nedelsiant užfiksavus neblaivumo, apsvaigimo ar vengimo pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo faktą. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas.

41. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo tvarka:

41.1. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

41.2. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

41.3. priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

43. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką

vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

44. Gimnazijos savivaldos institucijų sistemą sudaro Gimnazijos taryba, Gimnazijos mokytojų taryba, Gimnazijos mokinių taryba, Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

45. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams. Tarybą sudaro 18 asmenų, išrinktų atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: 6 mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, 6 tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba, 5 mokinius – Mokinių taryba ir 1 vietos bendruomenės atstovas deleguojamas Akmenės bendruomenės;

45.1. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją.

45.2. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

45.3. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Tarybos rinkimai;

45.4. Taryba renkama ketveriems metams;

45.5. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje;

45.6. Tarybos pirmininku tampa tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Kai didžiausią balsų skaičių surinkęs kandidatas atsisako būti tarybos pirmininku, juo tampa antras kandidatas, surinkęs didžiausią balsų skaičių;

45.7. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkusi anksčiau laiko (išvykimas, liga ir kt.) visuotiniame tos bendruomenės grupės, kuriai atstovavo Tarybos narys, susirinkime slaptu balsavimu išrenkamas naujas atstovas;

45.8. asmenys į Tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

45.9. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

45.10. mokinių ir tėvų atstovai nebegali tęsti narystės Taryboje pasibaigus mokymosi sutarties su ugdymo įstaiga terminui.

45.11. steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

45.12. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Tarybos sekretorius, išrenkamas Tarybos iš Tarybos narių visai Tarybos kadencijai. Mokinys negali būti Tarybos sekretoriumi. Tarybos sekretoriaus nesant, Tarybos dokumentus tvarko Tarybos posėdyje išrinktas kitas Tarybos narys.

45.13. Taryba:

45.13.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.13.2. derina Gimnazijos ugdymo planą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo tvarką, pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

45.13.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinį santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.13.4. teikia siūlymus dėl vadovėlių ar teisės naudotis virtualiaisiais vadovėliais, mokymo priemonių ar teisės naudotis virtualiosiomis mokymo priemonėmis įsigijimo;

45.13.5. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

45.13.6. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

45.13.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

45.13.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes;

45.13.9. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

45.13.10. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.13.11. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.13.12. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.13.13. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.13.14. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

45.14. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus jų nustatytais būdais atsiskaito Gimnazijos bendruomenei;

45.15. Taryba paleidžiama:

45.15.1. reikalaujant 2/3 Tarybos narių;

45.15.2. likviduojant Gimnaziją.

46. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas:

46.1. ją sudaro 7 nariai, renkami iš visų Gimnazijoje dirbančių mokytojų;

46.2. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius;

46.3. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje;

46.4. Mokytojų tarybos pirmininku tampa tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Kai didžiausią balsų skaičių surinkęs kandidatas atsisako būti tarybos pirmininku, juo tampa antras kandidatas, surinkęs didžiausią balsų skaičių;

46.5. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija – keturi metai;

46.6. narystės Mokytojų taryboje kadencijų skaičius nėra ribojamas;

46.7. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos pirmininko kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai;

46.8. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko (išvykimas, liga ir kt.), Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas;

46.9. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas;

46.10. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių;

46.11. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;

46.12. posėdžiai protokoluojami;

46.13. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

46.14. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus pusmečiui/trimestriui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos sprendimu.

46.15. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

46.16. Mokytojų taryba:

46.16.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

46.16.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

46.16.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus,

nepažangumo ir nelankymo priežastis;

46.16.4. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

46.16.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

46.16.6. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

46.16.7. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

46.16.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

46.16.9. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

46.16.10. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

46.16.11. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

46.16.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

46.16.13. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos institucijomis.

47. **Mokinių taryba** – Gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija:

47.1. Mokinių tarybai vadovauja Pirmininkas, kurį visuotinių rinkimų būdu balsuojant slapta dviejų metų kadencijai renka ir (ar) atšaukia mokiniai. Mokinių tarybos Pirmininkui nesant, vadovauja Gimnazijos paskirtas už Mokinių tarybos veiklą atsakingas pedagoginis darbuotojas;

47.2. Mokinių tarybos nariai yra 7-8 ir I–IVg klasių mokiniai, kurie kandidatuoja mokslo metų pradžioje parašę motyvacinį laišką su savo tikslais bei idėjomis ir po bandomojo laikotarpio yra renkami;

47.3. rinkimai į Mokinių tarybą yra rengiami kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį. Gali būti rengiami ir neeiliniai Mokinių tarybos rinkimai pirmininko nutarimu ir 1/3 Mokinių tarybos narių pritarimu;

47.4. Mokinių tarybos atstovų kadencija trunka tiek, kiek mokinsys mokosi Gimnazijoje jo mokymosi sutarties galiojimo laikotarpiu;

47.5. Mokinių tarybos atstovas gali atsistatydinti, pateikdamas bet kokios formos argumentuotą prašymą Pirmininkui Mokinių tarybos posėdžio metu;

47.6. Mokinių tarybos atstovą pašalinti gali Pirmininkas ir/ar Mokinių tarybos atstovai, ir/ar klasės, kuriai Mokinių tarybos atstovas atstovauja, mokiniai dėl šių nuostatų nesilaikymo, Mokinio taisyklių ir kitų susitarimų pažeidinėjimo, nuolatinio pareigų nevykdymo, nedalyvavimo posėdžiuose;

47.7. Mokinių taryba paleidžiama:

47.7.1. reikalaujant 2/3 Mokinių tarybos narių;

47.7.2. likviduojant Gimnaziją.

47.8. Mokinių tarybos posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas:

47.8.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokinių tarybos narių;

47.8.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47.9. Į Mokinių tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

47.10. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja budėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

48. **Tėvų taryba** – Gimnazijos savivaldos nuolat veikianti institucija Gimnazijos veiklos ir ugdymo(si) klausimams spręsti:

48.1. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos instituciją sudaro po vieną kiekvienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą;

48.2. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas Pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visuotinių rinkimų būdu balsuojant slapta

dviejų metų kadencijai visai Tėvų tarybos kadencijai renka ir (ar) atšaukia Tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos pirmininkui nesant, Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos posėdyje išrinktas Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas;

48.3. Eiliniai rinkimai į Tėvų tarybą yra rengiami kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį. Gali būti rengiami ir neeiliniai Tėvų tarybos rinkimai Pirmininko nutarimu ir 1/3 Tėvų tarybos narių pritarimu;

48.4. Tėvų tarybos atstovų kadencija trunka vienerius metus:

48.4.1. atstovai į Tėvų tarybą gali būti renkami neribotą kadencijų skaičių;

48.4.2. Tėvų tarybos atstovas gali atsistatydinti, pateikdamas laisvos formos argumentuotą prašymą Pirmininkui Tėvų tarybos posėdžio metu;

48.4.3. Tėvų tarybos atstovą pašalinti gali Pirmininkas ir/ar Tėvų tarybos atstovai dėl nuostatų nesilaikymo, nedalyvavimo posėdžiuose ar kitų objektyvių priežasčių. Atstovas šalinamas Tėvų tarybos atviru balsavimu, šalinimą palaikant ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visų Tėvų tarybos narių;

48.4.4. Pašalintas Tėvų tarybos atstovas renkamas nauju atstovaujamos klasės nariu paprasta tos klasės tėvų balsų dauguma ir ne vėliau kaip per dvi savaites po pašalinimo;

48.5. Tėvų taryba paleidžiama:

48.5.1. reikalaujant $\frac{2}{3}$ Tėvų tarybos narių;

48.5.2. likviduojant Gimnaziją.

48.6. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas:

48.6.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Tėvų tarybos narių;

48.6.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48.7. Į Tėvų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys, kurie turi patariamąją balsą;

48.8. Tėvų taryba teikia siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, Gimnazijos aplinkos gerinimo, mokinių gerovės ir saugumo užtikrinimo, bendruomenės į(si)traukimo ir renginių inicijavimo finansinių ir materialinių pasiūlymų ir kitais organizaciniais klausimais;

48.9. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

48.10. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

49. Mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba Gimnazijoje sudaromos metodinei veiklai organizuoti.

49.1. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

49.2. Metodinės grupės:

49.2.1. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos, aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos, susitarti dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų bei bendradarbiauti su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

49.2.2. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas;

49.2.3. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

49.3. Metodinė taryba yra Gimnazijos metodines grupes jungianti organizacija. Metodinę tarybą sudaro mokomųjų dalykų metodinių grupių pirmininkai;

49.4. Metodinė taryba:

49.4.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

49.4.2. kartu su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, skyrių vedėjais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, susitaria dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių ir trumpalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimo principų ir tvarkos, inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

49.5. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

49.6. Gimnazijos metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo principai nustatomi Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse.

50. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos specialistų teikimą ir kitus su ugdymu bei Gimnazijos veikla susijusius klausimus Gimnazijos direktorius aptaria Gimnazijos administracijos pasitarimuose.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Gimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

54. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir visi pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui bei kitų Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Savininko turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. Savininko biudžeto lėšos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

57.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.3. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

57.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos;

57.5. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir žmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų ir piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

60. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštaraujama Savininko nustatytai tvarkai.

61. Gimnazija finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius pagal Akmenės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos centralizuoto buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

62. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

63. Gimnazijos išorės finansinis, atitikties ir veiklos auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

65. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

66. Gimnazija atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams.

67. Gimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Gimnazijos vykdomas veiklas.

70. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Gimnazijos taryba, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

71. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Akmenės rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

72. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Akmenės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais.
