PATVIRTINTA

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos direktoriaus

2026 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-103

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA

Laižuvos g. 7, Akmenė, Akmenės rajonas

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Parengė: *Švietimo padalinio (ūkio) vadovė Eglė Jonuitienė*, ***tel. +370 61150770***

_____

(darbo grupės narių (jei buvo sudaryta) arba atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Akmenė, 2026

TURINYS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	Psl.
1.	**BENDROSIOS NUOSTATOS**	7
1.1.	Plano tikslas	7
1.2.	Įstaigos aprašymas	7-8
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	7
1.4.	Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	7
1.5.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	7
2.	**DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI**	8
3.	**PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS**	9
3.1.	Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	9
3.2.	Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	10
3.3.	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	14
3.4.	Keitimasis informacija	14
3.5.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	15
3.6.	Aplinkos taršos valdymas	16
4.	**GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS**	16
4.1.	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas	16
4.2.	Apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	19
4.3.	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) evakavimas	20
4.4.	Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	22
4.5.	Pagalba asmenims su negalia	23
5.	**PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS**	23
	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	30–75
1 priedas	Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	29
2 priedas	Žmogiškųjų išteklių sąrašas	47

3 priedas	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių atsargų sąrašas	49
4 priedas	Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas	52
5 priedas	Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys	56
6 priedas	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė	62
7 priedas	Įstaigos ekstremaliųjų situacijos valdymo grupės kontaktiniai duomenys	70
8 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema	72
9 priedas	Perspėjimo apie įvykį Įstaigoje schema	73
10 priedas	Evakavimo susirinkimo punkto vieta šalia įstaigos pastato ir pagrindiniai evakavimo maršrutai	74
11 priedas	Miesto priedangų išdėstymo schema	80
12 priedas	Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmų tvarka kilus oro pavojui (bepiločių orlaivių / dronų grėsmės atveju	81

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Planas derinamas su Akmenės rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos darbuotoju.

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo data ir numeris

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO IR ATNAUJINIMO LAPAS

(Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Planas iš esmės peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, rizikoms, infrastruktūrai, po pratybų ar įvykių.)

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos, kurios išsiųstos (išdalytos) visoms suinteresuotoms institucijoms registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) teisinis pagrindas. Planas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. Plano tikslas – padėti Gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, mokinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, užtikrinti žmonių apsaugą, veiklos tęstinumą, žmogiškųjų ir materialinių išteklių sutelkimą bei kitų teisės aktuose nustatytų funkcijų vykdymą.

3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina įstaigos vadovas, nesant įstaigos vadovo - kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

4.1. Civilinė sauga – veikla, apimanti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, jų valdymą ir padarinių šalinimą.

4.2. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, galinti sukelti ar sukelianti didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui, aplinkai ar viešajai tvarkai.

4.3. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis.

4.4. Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų atstovas, vadovaujantis gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams įvykio vietoje.

4.5. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, pritaikyta gyventojams apsaugoti ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.6. Priedanga – patalpa ar objektas trumpalaikei apsaugai nuo oro pavojaus, sprogimo bangos, skeveldrų ir kitų kinetinių grėsmių.

4.7. AAP – asmeninės apsaugos priemonės.

4.8. BPC – Bendrasis pagalbos centras.

4.9. ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

4.10. ESVP – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

4.11. PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie VRM.

4.12. ŠMSM – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

4.13. ESV grupė – Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

4.14. PAGD prie VRM Šiaulių PGV – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

5. Kita bendroji informacija

Duomuo	**Informacija**
Įstaigos pavadinimas	Akmenės rajono Akmenės gimnazija

Duomuo	**Informacija**
Įstaigos kodas	190447774
Adresas	Laižuvos g. 7, LT-85357 Akmenė, Akmenės rajonas
Pavaldumas	Akmenės rajono savivaldybė
Veiklos sritis	Švietimas, bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas
Direktorė	Laikinai einanti direktoriaus pareigas Eglė Radionova
Darbuotojų skaičius	Vadovai 3, personalo ir kiti spec.6, pedagogai 39, techninių darbuotojų 14.
Įstaigos Mokinių skaičius	317
Darbo laikas	I–V 7.00–20.00
Ryšiai	Mobilieji ir laidiniai telefonai, interneto ryšys, elektroninis paštas
Gimnazijos pastatas	Laižuvos g. 7, Akmenė
Įstaigos apsaugos organizavimas	UAB Ekskomisarų biuras
Elektros energiją įstaigai tiekia	UAB Ignitis
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	AB „Akmenės vandenys“
Patalpų šildymą teikia	UAB "Gren Akmenė"
Ryšiai	UAB Bitė Lietuva/ Telia Lietuva, AB

II SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

6. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, t. y. pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – NRA), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

6.1. Pavojus valstybės saugumui – **didelė;**

6.2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė;**

6.3. Melagingi pranešimai – **labai didelė;**

6.4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė;**

6.5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė;**

6.6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė;**

6.7. Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė;**

6.8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai – **labai didelė;**

6.9. Pramoninė avarija – **didelė;**

6.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė;**

6.11. Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė;**

Pavojai Įstaigos rizikos analizėje nebuvo vertinti: 6.2, 6.4, 6.5, 6.10

7. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

7.1. Pavojingos užkrečiamosios ligos – **labai didelė;**

7.2. Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotažas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui) – **labai didelė;**

7.3. Gaisrai – **labai didelė;**

7.4. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – **labai didelė;**

7.5. Pramoninė avarija pavojingajame objekte – **didelė;**

7.6. Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos – **didelė;**

7.7. Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu) – **didelė;**

7.8. Pavojingas radinys – **didelė;**

7.9. Kibernetinė ataka – **didelė;**

7.10. Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas) – **didelė;**

7.11. Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis) – **didelė;**

8. Pavojai, kurių rizika atliktoje įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

8.1. Gaisrai;

8.2. Melagingi pranešimai;

8.3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);

8.4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;

8.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

8.6. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;

8.7. Elektros energijos tiekimo nutraukimas;

8.8. Geriamojo vandens nutraukimas.

III SKYRIUS

PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Savivaldybės ESVP įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

10. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

11. Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje.**

12. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo

įgalioto asmens nurodymą.

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

13. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

13.1. Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas;

13.2. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas;

13.3. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų;

13.4. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos įstaigos saugiose patalpose vykdymas;

13.5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimas;

13.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas;

13.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas;

13.8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **plano 6 priede** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

14. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /*Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) (reikėtų derinti su savivaldybės parengties pareigūnu)*
Įstaigos direktorius	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas. Atsakingas už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.)
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atsakingas už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už gyventojų registracijos organizavimą.
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atsakingas už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose. Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes.
IT sistemų administratorius	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą

Pastatų remontininkas	Atsakingas už patalpų sandarinimo darbus
Socialinis pedagogas	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą. Atsakingas už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą

15. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti **plano 7 priede.**

16. ESV grupės darbas bus organizuojamas raštinėje. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams Įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

17. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

18. Įstaigos darbuotojai įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą.

19. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su **Gelbėjimo darbų vadovu**.

20. ESV grupė atlieka šias funkcijas:

20.1. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

20.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

20.3. organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

20.4. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

20.5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

20.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

20.7. koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklą įstaigoje;

20.8. teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklai organizuoti;

20.9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

21. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

21.1. Kilus gaisrui vadovautis patvirtintu Įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu;

21.2. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (*atsakingas pirmas pastebėjęs gaisrą*);

21.3. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus parengties pareigūnui ir/ar civilinės saugos budinčiam specialistui (*atsakingas įstaigos direktorius*);

21.4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (*atsakingi pastatų remontininkas ir darbuotojai, esantys arčiausiai įvykio vietos*);

21.5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (*atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui, bei mokytojai dirbantys su mokiniais);*

21.6. Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas *(atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui, bei pastatų remontininkas);*

21.7. Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (*atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui*);

21.8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus *(atsakingi visi pirmosios pagalbos mokymus išklausę darbuotojai).*

22. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

22.1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112;

22.2. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant pavedama:

22.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro (*atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui, budėtojas arba pastatų remontininkas*);

22.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis (*socialinis pedagogas*);

22.2.3. Įstaigos prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka (*atsakingas kompiuterių tinklų ir sistemų technikas*);

22.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos (*atsakingas kompiuterių tinklų ir sistemų technikas*);

22.2.5. Įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms (*atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui*).

22.3. Jeigu turite bent kiek pagrįstą įtarimą dėl grasinimų realumo (patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos (*atsakingas įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas*);

22.4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos (*atsakingas įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas*);

22.5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

23. **Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:**

23.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

23.2. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo (*atsakingi įstaigos direktorius arba direktoriaus pavaduotojai*);

24. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą *(atsakingas įstaigos direktorius).*

25. **Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju:**

25.1. Parengti patalpas (administracinio pastato rūsio patalpos 792 m2 darbuotojų auklėtinių ir lankytojų apsaugai nuo kinetinių grėsmių *(atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pastatų remontininkas).*

25.2. Informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir mokytojai.

25.3. Kilus oro pavojui, įstaigoje esančius darbuotojus, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas

25.4. Gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakingas pavaduotojas ūkiui).

25.5. Įstaigos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (plano 6 priedas).

26. **Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:**

26.1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis (*atsakingi įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis, mokytojai*);

26.2. Nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (*atsakingi įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis, mokytojai*);

26.3. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (*atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui*);

26.4. Sutvirtinti laikinus Įstaigos statinius, pastatus / jų dalis (*atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pagalbinis personalas*);

26.5. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas *(atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui, darbuotojai*);

26.6. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems *(atsakingi visi pirmosios pagalbos mokymus išklausę darbuotojai);*

26.7. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus parengties pareigūną ir/ar civilinės saugos budintį *(atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo*).

27. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

27.1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (*atsakingi įstaigos direktorius arba socialinis pedagogas*);

27.2. Informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (*atsakingi pavaduotojas ugdymui,*

mokytojai);

27.3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus (atsakingi socialinis pedagogas kartu su visuomenės sveikatos specialistu ar mokytoju).

27.4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi Ūkio dalies darbuotojai, pagalbinis personalas).

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

28. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia įstaigos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.

29. Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

30. Įstaigos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

31. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas **plano 2 priede**.

32. Įstaigoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti **plano 4 priede.**

33. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas **plano 3 priede**.

34. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.

35. Įstaiga su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

36. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės KAS ir priedangų sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti plano **4 skyriuje 4.2 poskyryje**.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

37. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.

38. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją schema pateikta **plano 8 priede.**

39. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą Įstaigoje atsakingas vadovo pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – raštvedys.

40. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam

Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

41. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

42. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas arba civilinės saugos budintis.

43. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją apie įvykį Įstaigoje nedelsiant **telefonu** pateikia:

43.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

43.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos budinčiam Inesa Meižienė +370 686 32 856/ +370 425 56787.

44. Apibendrintą informaciją apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

44.1. Savivaldybės administracijos civilinės saugos budinčiam;

44.2. Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus):

45. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **plano 5 priede.**

46. Pateikiami šie duomenys:

46.1.trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

46.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

46.3. esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai;

46.4. įstaigoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemones, reikalingi materialiniai resursus, iškilusios problemos.

3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

47. Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas ir naudojimas.

48. Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

49. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios situacijos Operacijų (ESOC) vadovo nurodymais.

50. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

51. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti **plano 2 priede.**

52. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše **plano 3 priede.**

53. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju įstaiga turi elektros generatorių ir neturi kuro atsargų vienai parai.

54. Vykdant įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos: administracinio pastato rūsio patalpos (792m2).

55. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas pavaduotojas ūkio reikalams.

56. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (respiratoriai, vienkartinės medicininės kaukės). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga yra sukaupusi 2-iem paroms.

57. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi grupėse, virtuvėje.

58. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

59. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

3.6. APLINKOS TARŠOS VALDYMAS

60. Šis plano poskyris rengiamas valstybiniams planams, savivaldybių planams, taip pat valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų, jeigu jų veiklos sritis susijusi su aplinkos taršos valdymu, planams. Įstaiga šio plano poskyrio nerengia.

IV SKYRIUS

GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

61. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

61.1. Kai pavojus kyla Įstaigoje (sprendimą perspėti priima Įstaigos vadovas, kitas atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

61.2. Kai pavojus kyla už Įstaigos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu);

62. Įstaigoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvyki organizavimą ir koordinavimą atsakingas įstaigos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas

ugdymui.

63. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje :

63.1. Įstaigos įgarsinimo sistema (vietinė signalizacija);

63.2. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);

63.3. intranetu;

63.4. per socialinius tinklus;

63.5. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

64. **Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje:**

1. Gaisro židinį;
2. Sprogimą;
3. Išsiliejusias pavojingas medžiagas;
4. Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
5. Daiktą, panašų į sprogmenį;
6. Voką su neaiškios kilmės milteliais;
7. Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;
8. Nukentėjusius Įstaigos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais) -

<u>nedelsiant apie tai praneša:</u>

1. Bendrajam pagalbos centrui 112;
2. Įstaigos vadovui;
3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje.

65. Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje:

65.1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Įstaigos vadovą;

65.2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo Įstaigos vadovui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą;

65.3. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu;

65.4. Kartu su Įstaigos vadovais nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas Įstaigoje) reikalingos Įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;

65.5. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

65.6. Vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

65.7. Vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Įstaigos vadovo nurodymu).

66. **Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai** (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus

neatidėliotinus veiksmus).

67. **Pedagogai darbo vietose**, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Įstaigos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti plano **4.2 ir 4.3 poskyriuose.**

68. Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje schema pateikta **Plano 9 priede**.

69. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Įstaigos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.
2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.
3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).
4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.
5. Telefonu arba el. paštu (įstaigos vadovui ar atsakingam darbuotojui praneš miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

70. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ :

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

– per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;

– per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus:

– specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

– patikrina skelbiamą informaciją Akmenės miesto informacinėje svetainėje https://www.akmene.lt

2. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda Įstaigos vadovams.
3. Kartu su įstaigos vadovais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:

– Parengia rekomendacijas įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

– Nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui.

– Duoda nurodymus darbuotojams, **atvykusiems į pasitarimų kambarį,** vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

– Esant būtinumui (Įstaigos vadovo nurodymų), **nedarbo metu telefonu** informuoja ar iškviečia kitus Įstaigos atsakingus darbuotojus.

71. **Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):**

1. Įstaigos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

2. Įstaigos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus.

3. Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą **„Dėmesio visiems“** išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - atvyksta į savo klases ar kitos veiklos vietas.

4. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į **pasitarimų kambarį** arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.

5. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2. APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

72. Įstaiga **yra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių bei priedangų ir jų poreikio sąrašus.

73. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane **įstaigai numatyta užduotis** – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

74. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti iki 528 žmonių.

75. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apsaugoti iki 528 žmonių.

76. Priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti šiose įstaigos patalpose:

a. Patalpos rūsyje
b. Treniruoklių salėje
c. Rūbinėje
d. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:
e. Gyvenamosios patalpos: sporto salė, aktų salė, klasės.
f. Sanitarinės patalpos: Klasės
g. Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos: valgykla
h. Medicinos patalpa: Medicinos kabinetas II a.
i. Naminių gyvūnų laikymo patalpa (parenkama esant būtinumui): nėra
j. Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems: klasės.

77. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius ir (ar) priedangas, **organizuoja** jų parengimą.

78. Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) priedangoje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti

rekomendacijų 23 punktas).

79. Įstaigos darbuotojai **dalyvauja** vykdant kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas **plano 2 priede**.

80. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos priedangos ir kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

81. Įstaigoje už priedangos ir (ar) kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingas įstaigos vadovas** arba jo įgaliotas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

82. Įstaigos vadovas tampa KAS (kolektyvinės apsaugos statinio) vadovu, jei nurodyme aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinį nenurodyta kitaip.

83. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

84. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Gimnazijos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį-techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmime ir apgyvendinime KAS patalpose; Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsauga priedangoje	Gimnazijos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

85. Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

85.1 Gaisro ar sprogimo Įstaigos patalpose atveju;

85.2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

85.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

85.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

85.5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;

85.6. Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal **Plano 6 priede** pateiktą schemą.

86. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, šiose schemose numatytais maršrutais.

87. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

88. Už patalpų parengimą evakavimui (įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pastatų remontininkas.

89. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

90. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – Stadionas šalia Įstaigos pastato.

91. Evakavimo surinkimo punkto vieta šalia įstaigos pastato ir pagrindiniai evakavimo maršrutai pateikti **Plano 10 priede**.

92. Esant blogoms oro sąlygoms įstaigos vadovo sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į sporto salę.

93. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, apie įvykį informuojami auklėtinių tėveliai ir globėjai (atsakingi klasių mokytojai).

94. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

95. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

95.6. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

95.7. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

95.8. Aptikus galingą sprogmenį šalia Įstaigos. Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu evakuacija gali būti vykdoma ir kitais atvejais, kai kyla reali grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai ar saugumui, nepriklausomai nuo to, ar ši grėsmė nurodyta aukščiau pateiktuose punktuose.

96. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Įstaigos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.

97. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.

98. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia Įstaigos yra Akmenės kultūros namai Sodo g. 1, Akmenė.

99. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvyki įspėjami vaikų tėveliai ir globėjai (atsakingi klasių mokytojai).

100. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo

vietą direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

101. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

101.6. **Nuotolinis** ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

101.7. **Pamaininis ugdymo procesas** – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

101.8. **Laikinosios ugdymo proceso erdvės** – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

102. Švietimo įstaigos vadovas, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

102.1.Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

102.2. Perskirsto personalą.

102.3. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).

102.4. Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

102.5. Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

103. Įstaigos vadovas, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

103.1. Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

103.2. Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

103.3. Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (Jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

103.4. Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).

103.5. Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

104. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

105. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

106. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

107. Įstaigoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

108. Už Įstaigos lankytojų, turinčių negalią, saugumų pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.

109. Įstaigoje nustatyti konkretūs asmenų su negalia pagalbos poreikiai ir reikalingos priemonės (vežimėliai, klausos aparatai, regos priemonės). Šios priemonės yra (turi būti) laikomos lengvai prieinamose (žinomose) vietose. Už ugdytiniams reikiamas priemonių parengtį ir tinkamą naudojimą atsako Pedagogai, už kitų asmenų priemones – administracijos darbuotojai.

110. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (pedagogai, jei yra ugdytinių turinčių negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

111. Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis Įstaigoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis šalia dirbantys kolegos arba atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

112. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

V SKYRIUS

PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

113. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

114. Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

Eil. Nr.	**Prevencijos priemonės pavadinimas**	**Įgyvendinimo terminas**	**Atsakingas vykdytojas**	**Finansavimo šaltinis**	**Stebėsenos rodiklis** - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 %
1.	**Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija**				

1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstamų asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Pratybų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Tikrinimai numatytu periodiškumu
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų	Pagal poreikį	Įstaigos vadovas	- -	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius	Nuolat	Administracija, pedagogai	- -	Pagal faktą
1.8.	Užtikrinti reikiamų dezinfekcijos priemonių rezervą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą, vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Įstaigos vadovas	- -	Veiklos organizavimas numatytu periodiškumu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.11.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaiga, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	**Gaisrai**				

2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	Vieną kartą per tris metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.3.	Rengti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinų evakuacijos pratybas	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Iki einamųjų metų pabaigos arba numatytu gesintuvų patikros periodiškumu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.7.	Prireikus atnaujinti Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.10.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.	**Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai)**				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas

3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.4.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal poreikį / nustatytą periodišku mą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per
					metus
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	**Melagingi pranešimai**				

4.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į Įstaigos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais ekstremalių situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Nuolat
4.9.	Patikslinti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.	**Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai**				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti	Iki einamųjų	Direktoriaus	-	Ne rečiau

	kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	metų pabaigos	pavaduotojas ūkio reikalams	-	kaip vieną kartą per metus
5.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su KESVP	I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

Plano 1 priedas

PRIEDAI

GIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės etapai

Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024 11 15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis

6.	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Įstaigos pastatai	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija , žmogiškasis faktorius
8.	Rastas sprogmuo	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Pasaulinių karų liekanos
9.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
10.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
11.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techninio pobūdžio avarija
12.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
13.	Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Gamtinės kilmės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1. Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir auklėtinių)
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorius atliekant patalpų valymą	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**
Rastas sprogmuo	Taip	Nėra	Taip	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymus	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	V ertinimo balai
Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3

Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 Labai didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė

Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	2	3	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	3	3	2	9 didelė	9 didelė	6 vidutinė	24 didelė
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).

2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).

3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

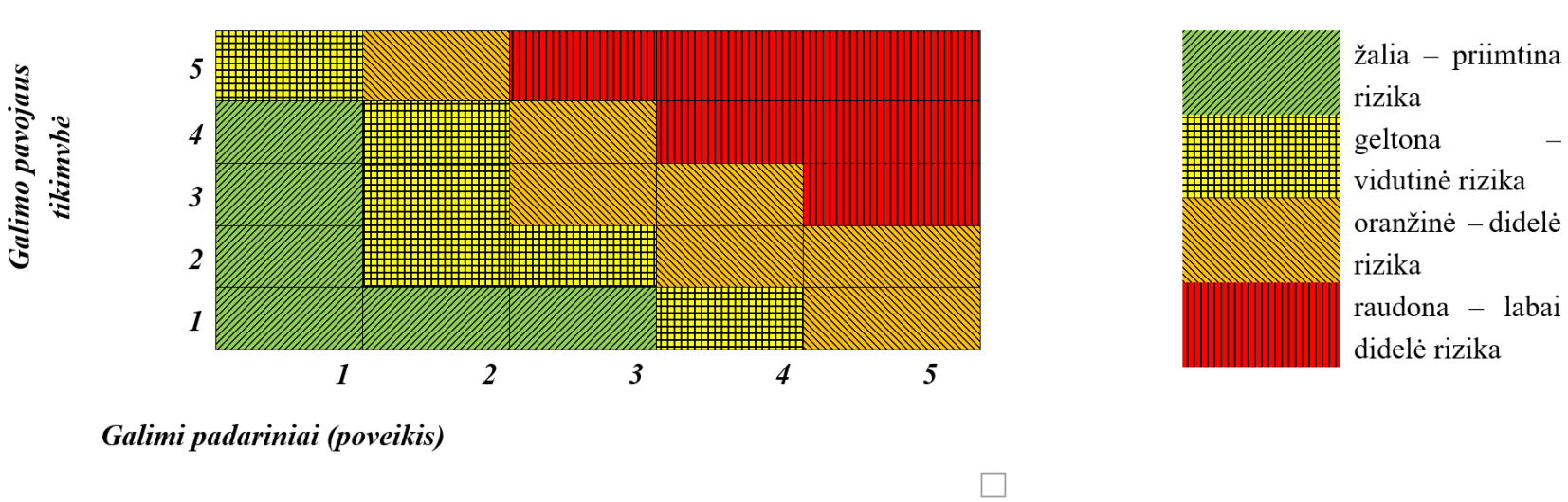
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Bendras rizikos lygis (R)**
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė

Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	15 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	4 Priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)

4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;

5. Pavojingos ar ypač pavojingos ţmonių uţkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų rizikos maţinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.** Šios priemonės:

– Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).

– Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.

– Didina Įstaigos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisras;

2. Melagingi pranešimai;

3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)

4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;

5. Pavojingos ar ypač pavojingos ţmonių uţkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės perţiūros metu.

Rizikos analizė perţiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

Plano 2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	6	6	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	4	4	Gaisro atveju
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	10	Visi darbuotojai	Visų pavojų atvejais
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai, pagalbiniai darbininkai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	40	62	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu
5.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai,	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems	20	20	Pavojus valstybės saugumui (kariniai

	mokytojai	žmonėms			veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai
6.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio ar Priedangos patalpas gyventojų priėmimui	20	20	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) Priedangoje	30	30	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	4	4	Epidemijos ir/ar pandemijos
9.	Pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	4	9	Epidemijos ir/ar pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo žmogiškuosius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:					
1.	*Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelis-darželis "Gintarėlis" rengia savo planą*				
NVO pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NVO, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):*					
..	*Įstaiga pagalbos sutarčių su NVO neturi*				

Plano 3 priedas

VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė[3]
		Sukauptinas[2]	Faktiškai sukaupta		
1.	**Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:**				
1.1.	generatorius	1 vnt.	1 vnt.	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770/pastatų remontininkas	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.2.	kuras (generatoriui)	20 l	0	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.3.	ryšio priemonės (nešiojamos radijo stotys)	1	1	Įstaigos rūsio patalpos IT sistemų administratorius +370 611518861	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.4.	geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui 2 l/parai: 570 x 2 l x 3 d = 1710 litrų 0,5 dydžio buteliukuose	4 vnt. po 5 l	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.6.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta rit. 60 m x 50 vnt.	0	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis

2.	**Asmeninės apsaugos priemonės:**				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	570 x3 d. =1710	0	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Gaisras
3.	**Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:**				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	570 žmonių x2 dienai x21 d. =23 940 vnt.	400	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
3.2.	bekontakčiai termometrai	0	0	Įstaigos rūsio patalpos Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
4.	**Biocidai:**				
4.1.	rankų antiseptikai	10 ltr	4x500 ml	Įstaigos patalpos prie židinio Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.2.	paviršių dezinfekantai	300 ltr	10x500 ml 1x5 ltr.	Įstaigos patalpos prie židinio Ūkio dalies vadovas, +370 61150770	Pavojingos užkrečiamosios ligos

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas,

rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

Plano 4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	*Mokyklinis autobusas*	*Materialinių vertybių evakavimui*	*-*	*3*	*Vnt.*	*Įstaigos teritorijoje, garažai* *Pavaduotojas ūkio reikalams* *Tel. +370 61150770* *eglejonuitiene@gmail.com*	*Gaisrai ir (ar) sprogimai;* *Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai);* *Pramoninė avarija (Cheminė avarija)*

2.	*Pirmosios pagalbos rinkinys*	*Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai*	*4*	*9*	*Vnt.*	*Administracinės patalpos* *Pavaduotojas ūkio reikalams* *Tel. +370 61150770* *eglejonuitiene@gmail.com*	*Visi pavojai*
3.	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	22	38	Vnt.	Laikomi visose bendrose patalpose. *Pavaduotojas ūkio reikalams* *Tel. +370 61150770* *eglejonuitiene@gmail.com*	Gaisrai
4.	Nedegus audeklas	Gesinti gaisrus	0	0	Vnt.	Laikomi visose padalinių bendrose patalpose. *Pavaduotojas ūkio reikalams* *Tel. +370 61150770* *eglejonuitiene@gmail.com*	gaisrai
5.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	0	1	Vnt.	Medicinos kabinetas Socialinio pedagogo kabinetas *Socialinis pedagogas* *Tel. +370 61388484* *aurelija.luke@akmgmremote.com*	Epidemijos / pandemijos

Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą, nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo materialinius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:							
1.	Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelis-darželis "Gintarėlis" rengia savo planą						
NVO materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NV, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai)*:							
...	Nėra						
Ūkio subjektų ir kitų įstaigų, su kuriais subjektas yra sudaręs sutartis, materialiniai ištekliai *(pildoma tik tiems planams, dėl kurių vykdymo yra sudarytos sutartys, pagal kiekvieną ūkio subjektą ir kitą įstaigą nurodant jų pavadinimus)*:							
1.							

Pastabos:

1. Pildant sąrašą, jo pavyzdžiai ir paaiškinimai*, įrašyti kursyvu,* ištrinami.
2. Tuo atveju, kai materialiniai ištekliai skirti konkrečiam pavojui likviduoti ar jo padariniams šalinti, 8 stulpelyje nurodomas galimas pavojus pagal Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą. Jeigu materialiniai ištekliai yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui likviduoti, padariniams šalinti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, likviduoti, padariniams šalinti, 8 stulpelis gali būti nepildomas.
3. Į šį sąrašą neįtraukiami materialiniai ištekliai, skirti nepertraukiamos veiklos vykdymui ir asmeninės apsaugos priemonės (jų sąrašas subjekto veiklos apimtyje pateikiamas plano 3 priede).

Santrumpos:

Subjektas – krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektas.

NVO – nevyriausybinė organizacija.

Planas – krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas arba ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

ŠIAULIŲ APSKRITIS						
AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS						
Eil. Nr.	Pareigos savivaldybės OC	Vardas, pavardė	Pareigos	Darbo tel. Nr.	Mobilus tel. Nr.	El. pašto adresas
1.	Operacijų centro vadovė	Aromeda Laucienė	Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorė	+370 425 57133	+370 646 46 566	aromeda.lauciene@akmene.lt
Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos grupė						
1.	Grupės vadovė	Ilona Lapkuvienė	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja	+370 425 59702	+370 686 32 159	ilona.lapkuviene@akmene.lt
2.	Narė	Živilė Bertašienė	Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus vedėja	+370 425 59774	+370 650 12 411	zivile.bertasiene@akmene.lt
3.	Narė	Gražina Gauronskienė	Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėja	+370 425 56502	+370 616 05 379	grazina.gauronskiene@akmene.lt
4.	Narė	Gražina Karvelienė	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja	+370 425 59759	+370 694 29 197	grazina.karveliene@akmene.lt
5.	Narė	Daiva Kazlauskienė	VMVT Priežiūros departamento Šiaulių apygardos priežiūros skyriaus vedėja		+37052420108	Daiva.kazlauskienė@vmvt.lt

6.	Narys	Augustinas Lenkutis	Aplinkos apsaugos departamento Šiaulių valdybos Telšių aplinkos apsaugos skyriaus vyr. specialistas		+37068647581	augustinas.lenkutis@aad.am.lt
7.	Narė	Inesa Meižienė	Civilinės metrikacijos ir teisėtvarkos skyriaus patarėja, atliekanti savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	+370 425 56787	+370 686 32 856	inesa.meiziene@akmene.lt
8.	Narys	Saulius Norušaitis	Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas		+370 707 51 971	saulius.norusaitis@vpgt.lt
9.	Narys	Vytautas Palikas	Akmenės rajono policijos komisariato viršininkas	+370425 57133		vytautas.palikas@policija.lt
10.	Narė	Jolanta Rakauskienė	NVSC Šiaulių departamento Akmenės skyriaus vedėja		+3705649676	jolanta.rakauskiene@nvsc.lt
11.	Narys	Tomas Ramoška	KASP Prisikėlimo apygardos 6 rinktinės 609 kuopos vadas		+37065749399	
12.	Narys	Vladimiras Silvaško	Akmenės rajono ugniagesių komandos vadovas	+370425 57001	+37068685636	silvasko007@gmail.com

13.	Narė	Dalia Sketrė	Savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė	+37042559781	+37067294261	dalia.sketre@akmene.lt
Materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo grupė						
1.	Grupės vadovė	Rūta Žiedienė	Socialinės paramos skyriaus vedėja	+370 425 56781	+370 694 54 608	ruta.ziediene@akmene.lt
2.		Artūras Badaukis	AB „Energijos skirstymo operatorius“ elektros tinklo eksploatavimo grupės inžinierius	+370 44327178	+370 443 27 178	arturas.badaukis@eso.lt
3.	Narė	Ingrida Jakaitienė	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja		+370 646 46 609	ingrida.jakaitiene@akmene.lt
4.	Narys	Robertas Kairys	Bendrojo skyriaus ūkvedys		+370 604 34 819	robertas.kairys@akmene.lt
5.	Narys	Dovydas Nocius	AB „Kelių priežiūra“ Vakarų regiono Telšių kelių tarnybos Akmenės meistrijos vyr. inžinierius	+370425 57133		
6.	Narė	Dalia Noraitė-Borusienė	VšĮ „Akmenės būstas“ direktorė	+370 42556 325		info@akmenesbustas.lt
7.	Narė	Vida Raubienė	Planavimo ir finansų valdymo skyriaus vedėja	+370 425 56624	+370 647 53 140	vida.raubiene@akmene.lt
8.	Narė	Rasa Stonienė	Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja	+370 425 56613	+370 615 60 219	rasa.stoniene@akmene.lt
9.	Narys	Arvydas Suodis	UAB „Akmenės vandenys“ direktorius	+370 425 56139		info@akmenesvandenys.lt

10.	Narys	Rimvydas Žilaitis	UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“ direktorius	+370 425 56596		
Visuomenės informavimo grupė						
1.	Grupės vadovas	Darius Rekis	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas	+370 425 58002	+370 694 75 702	darius.rekis@akmene.lt
2.	Narė	Jolanta Šiurkuvienė	Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus ryšių su žiniasklaida specialistė	+370 425 52448		jolanta.siurkuviene@akmene.lt
Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė						
1.	Grupės vadovas	Romualdas Plienas	Informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistas	+370 42559729		romualdas.plienas@akmene.lt
2.	Narė	Greta Rimkutė	Bendrojo skyriaus vedėja	+370 42559704	+370 694 63 742	greta.rimkute@akmene.lt
3.		Justas Sirvidas	Informacinių technologijų skyriaus kompiuterių sistemų administratorius	+370 42551031		justas.sirvidas@akmene.lt
Gyventojų evakavimo grupė						
1.	Grupės vadovas	Monika Kateivaitė-Dvariškė	Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūnė	+370 42540630	+370 687 33791	monika.kateivaite-dvariske@akmene.lt

2.	Narė	Inga Borusienė	Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė		+370 606 92032	inga.borusiene@akmenesrvsb.lt
3.	Narys	Darius Janušauskas	UAB Naujosios Akmenės autobusų parko direktorius	+370 42556798		
4.	Narė	Ingrida Mitrofanovienė	VšĮ Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Ūkio skyriaus vedėja		+370 68497301	ingrida.mitrofanoviene@nal.lt
5.	Narys	Antanas Naujokas	Akmenės seniūnijos seniūnas	+370 42559257	+370 687 83 941	antanas.naujokas@akmene.lt
6.	Narė	Iveta Stackevičienė	Ventos seniūnijos seniūnė	+370 42559633	+370 670 37 678	ventos.seniunija@akmene.lt

7.	Narys	Zigmantas Stankus	Naujosios Akmenės kaimiškosios seniūnijos seniūnas	+370 42557133		zigmantas.stankus@akmene.lt
8.	Narė	Rasa Statkuvienė	Kruopių seniūnijos seniūnė	+370 42559636		rasa.statkuviene@akmene.lt
9.	Narys	Justinas Stašys	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Šiaulių filialo Akmenės teritorinio skyriaus vadovas	+370 42552591	+370 699 54459	
10.	Narė	Jūratė Šiurkuvienė	Papilės seniūnijos seniūnė	+370 42559629	+370 687 83 942	jurate.siurkuviene@akmene.lt
Operacijų centro sekretorė						
1.	Operacijų centro sekretorė	Greta Rimkutė	Bendrojo skyriaus vedėja	+370 42559704	+370 694 63 742	greta.rimkute@akmene.lt

Plano 6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Baukaitė El.paštas ribaukaite@gmail.com Tel. +37068236214	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	Darbų saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius Eglė Radionova El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	IT sistemų administratorius Romualdas Juzumas El.paštas it@akmgmremote.lt Tel.+37068229 9	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus num-eris (2 pasta-ba)
		Perduoti informaciją įstaigos steigėjui, kitoms	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius Eglė Radionova El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	IT sistemų administratorius Romualdas Juzumas El.paštas it@akmgmremote.lt Tel.+370682299	
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius Eglė Radionova El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	IT sistemų administratorius Romualdas Juzumas El.paštas it@akmgmremote.lt Tel.+370682299	
2.	Valdymo organizavimas ir	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius Eglė Radionova	Įstaigos vadovo pavaduotojas Rita Baukaitė	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus num-eris (2 pasta-ba)
	koordinavimas				Pedagogų personalas	El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	tel. ribaukaite@gmail.com	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojas paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Ūkio skyriaus darbuotojai, IT	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	IT sistemų administratorius Romualdas Juzumas El.paštas it@akmgmremote.lt Tel.+370682299	
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai Budintis	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	IT sistemų administratorius Romualdas Juzumas El.paštas it@akmgmremote.lt Tel.+370682299	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus num-eris (2 pasta-ba)
		kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)						
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai, budintis	Įstaigos direktorius Eglė Radionova El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo	nedelsiant	Megafonai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai, budintis	Įstaigos direktorius Eglė Radionova El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
		darbų vadovo sprendimu.						
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai, vairuotojai	Įstaigos direktorius Eglė Radionova El.paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +37067073136	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai Rūsys-priedanga	2 val.	Juosta langams, skydai	Ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai, ar vyresnių klasių moksleiviai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	Pastatų remontininkas Gintas Butnorius Tel.+37060296009	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus num-eris (2 pasta-ba)
	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS ir (ar) priedangos veiklą	Sulankstomos lovos – 300 Miegmaišiai – 300 Drabužių spintelės – 300 Drabužių kabyklos – 150 Biotualetai – 10 El. šildytuvai – 20 El. generatoriai -1	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	Pastatų remontininkas Gintas Butnorius Tel.+37060296009	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus num-eris (2 pasta-ba)
				Pirmosios pagalbos rinkiniai – 10 Gesintuvai – 10				
4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Eglė Jonuitienė tel. +370 61150770 el. p. eglejonuitiene@gmail.com	Pastatų remontininkas Gintas Butnorius Tel.+37060296009	
5.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Savanoriai ir (arba) asmens sveikatos priežiūros specialistai	Socialinis pedagogas Aurelija Lukė	El.paštas aurelija.luke@akmgmremote.com Tel. +370 61388484	

Plano 7 priedas

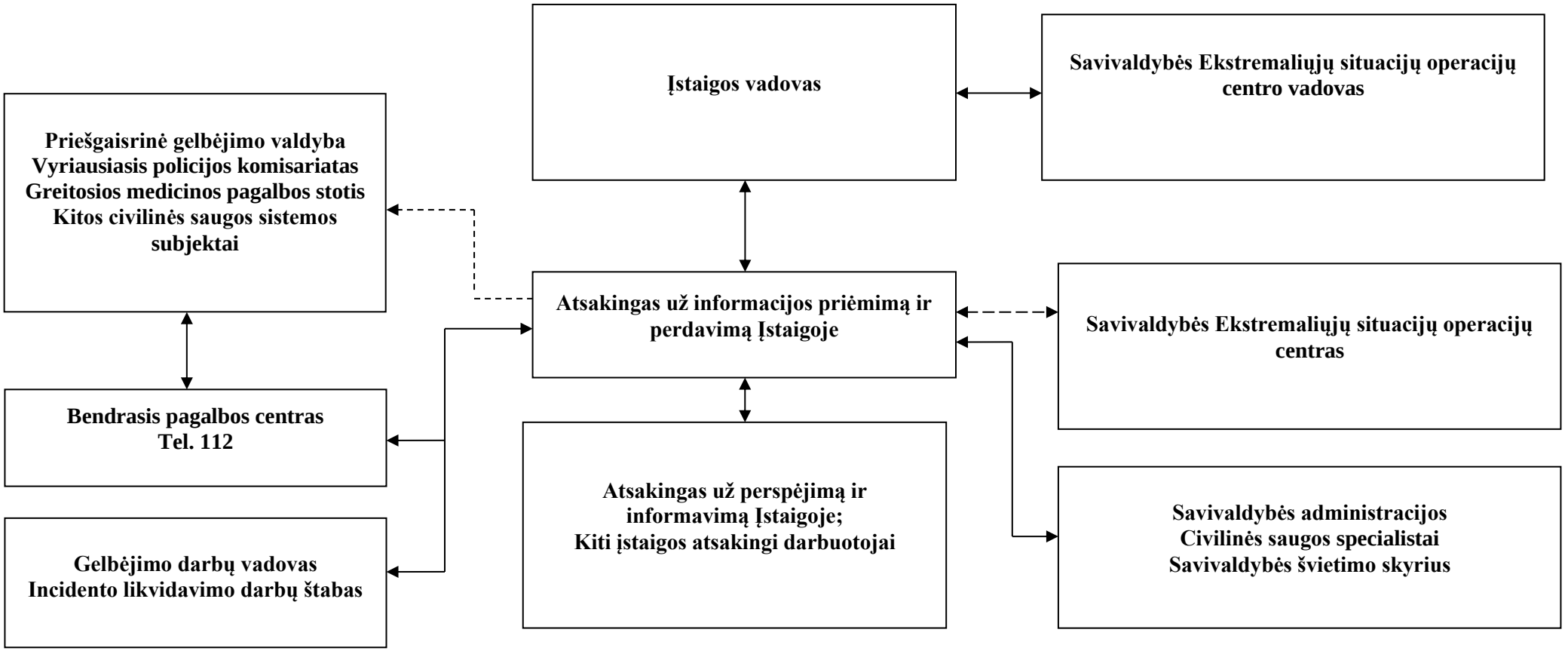
ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	**Vardas, Pavardė**	**Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /*Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)***	**Kontaktiniai duomenys** (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Įstaigos direktorius	Eglė Radionova	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Atsakingas už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas.	El. paštas egle.radionova@akmenesgimnazija.lt Tel. +370 670 73136
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rita Baukaitė	Atsakingas už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už gyventojų registracijos organizavimą.	El. paštas ribaukaite@gmail.com Tel. +370 682 36214
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Eglė Jonuitienė	Atsakingas už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose. Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą	El. paštas eglejonuitiene@gmail.com Tel.+370 611 50770

Kompiuterių tinklų ir sistemų technikas	Romualdas Juzumas	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	El.paštas it@akmgmremote.lt Tel.+370 682 26299
Pastatų remontininkas	Gintas Butnorius	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus	El.paštas - Tel.+370 602 96009
Socialinis pedagogas	Aurelija Lukė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą. Atsakingas už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą	El.paštas aurelija.luke@akmgmremote.com Tel. +370 613 88484

Plano 8 priedas

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



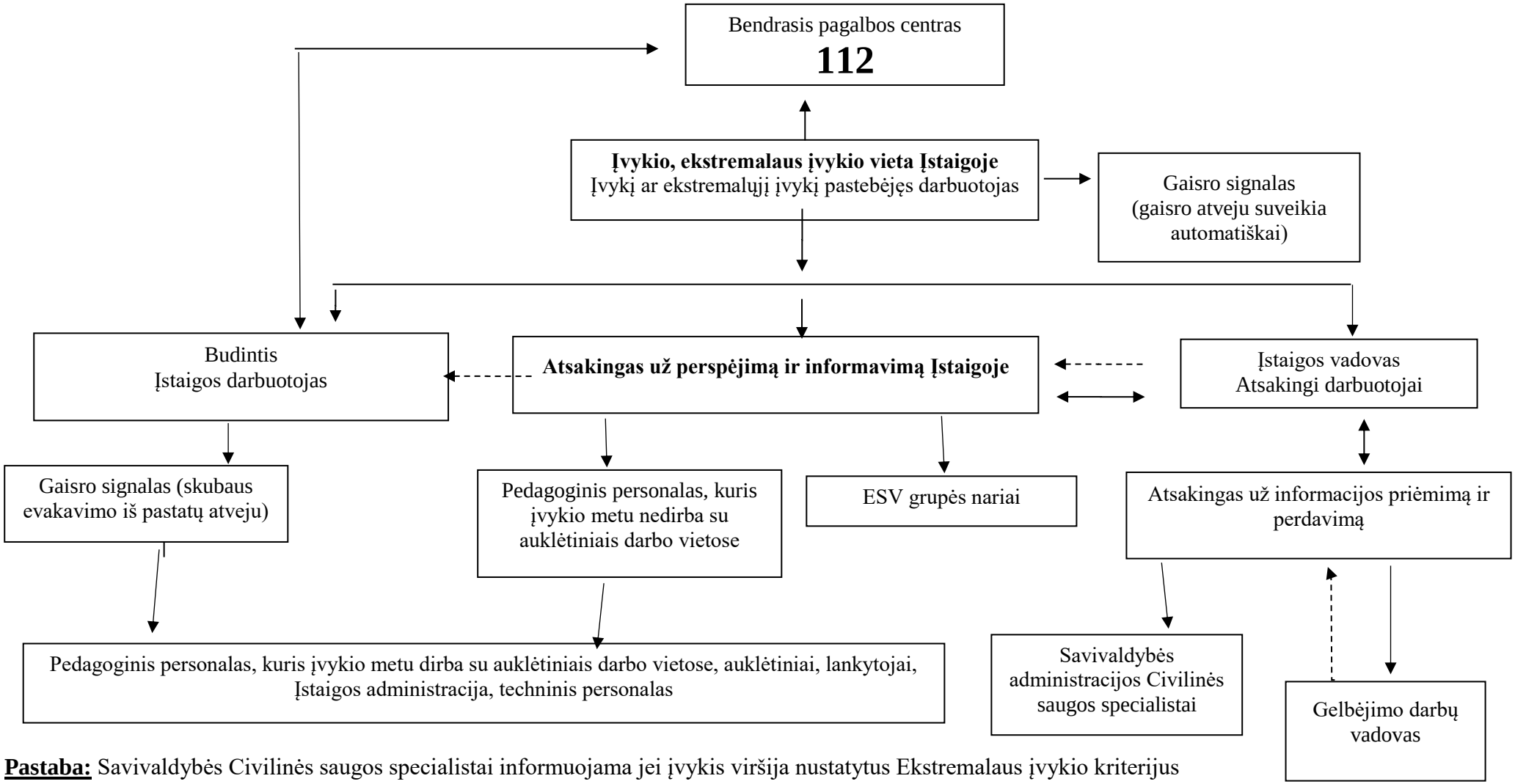
<u>Pastaba:</u> Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. 5, įstaigos subjektų kontaktai priede Nr. 7**

Žymėjimas: ——→ Informacijos priėmimas – perdavimas

- - - - - - - - → Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Plano 9 priedas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

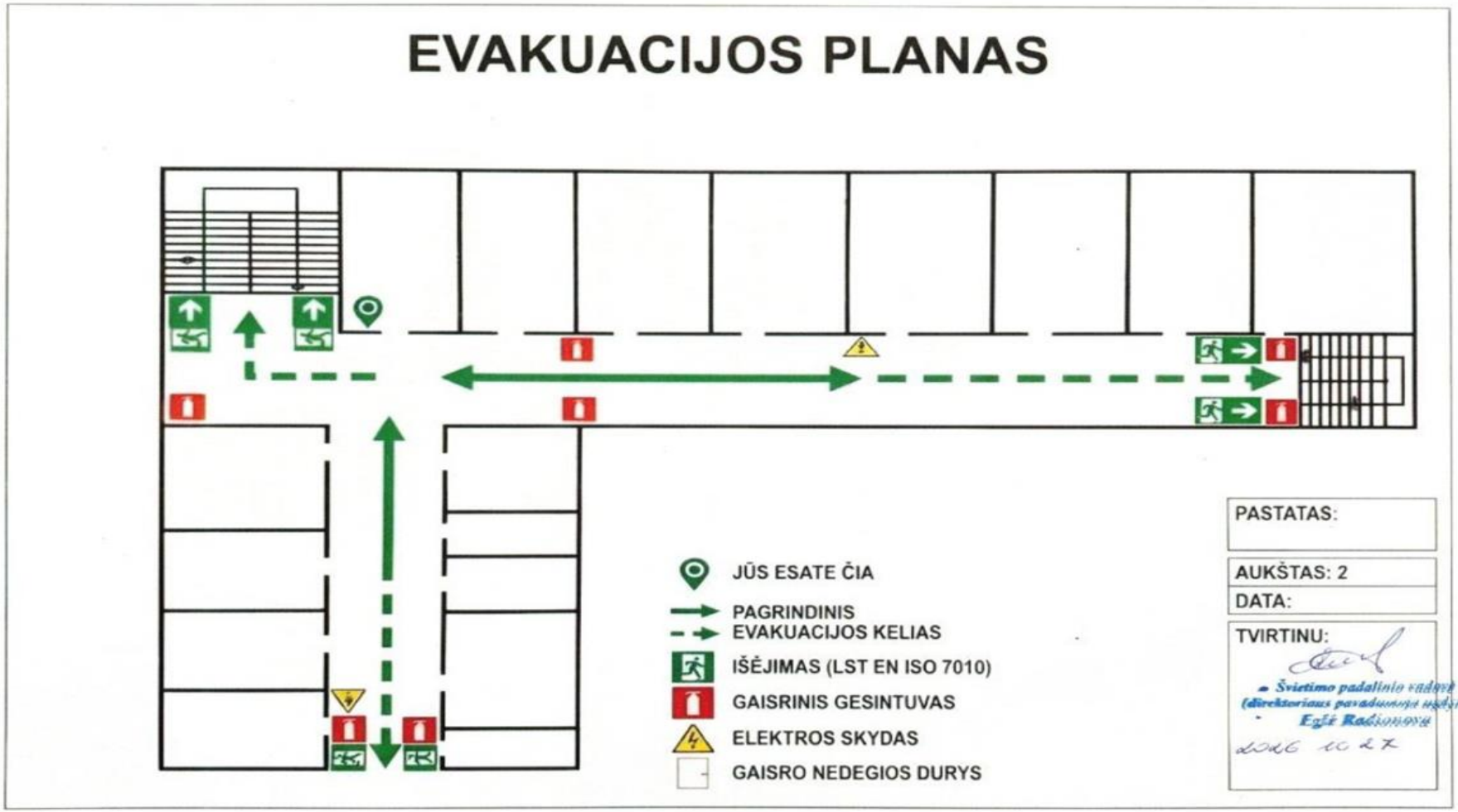
Žymėjimas:

Informacijos perdavimas

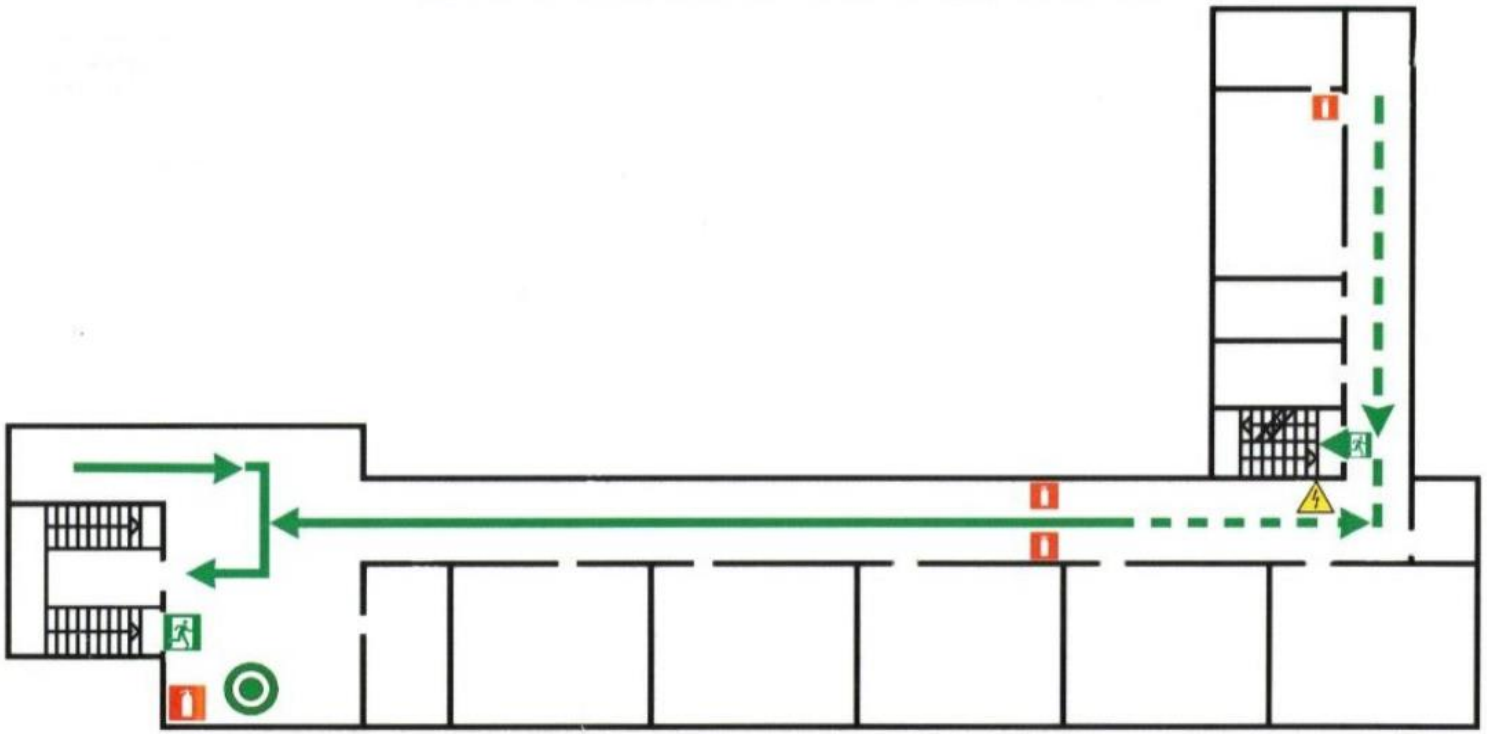
Nurodymų perdavimas

Plano 10 priedas

EVAKUACIJOS PLANAI



EVAKUACIJOS PLANAS



JŪS ESATE ČIA

PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS

ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS

IŠĖJIMAS (LST EN ISO 7010)

GAISRINIS GESINTUVAS

ELEKTROS SKYDAS

PASTATAS:

AUKŠTAS: 2

DATA: 2016 10 27

TVIRTINU:
Švietimo padalinio vadovė
(direktoriaus pavaduotoja ugdymui)
Eglė Radionova

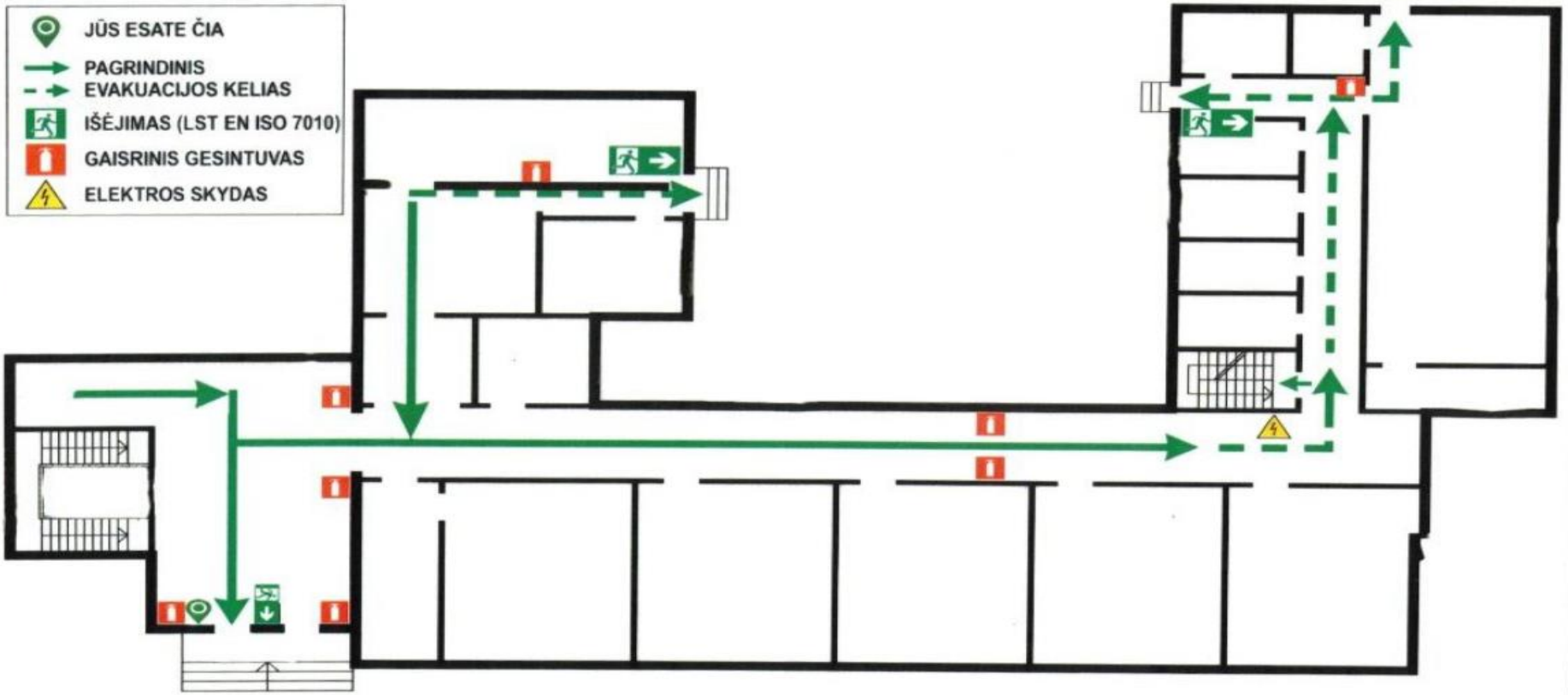
EVAKUACIJOS PLANAS

PASTATAS: _____

AUKŠTAS: Švietimo padalinio vadovė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui)

DATA: 2026-02-27 Eglė Radzionova

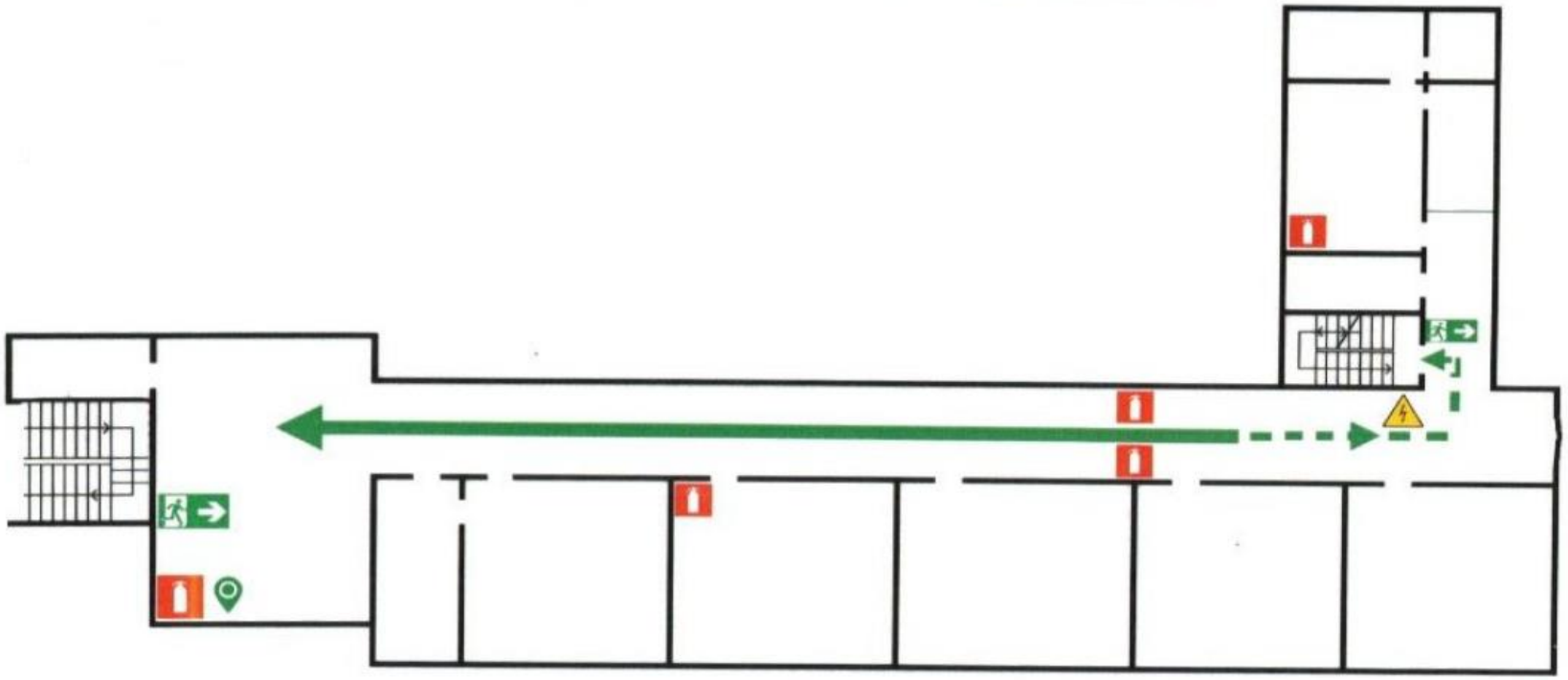
TVIRTINU: _____



EVAKUACIJOS PLANAS



EVAKUACIJOS PLANAS



JŪS ESATE ČIA

PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS

ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS

IŠĖJIMAS (LST EN ISO 7010)

GAISRINIS GESINTUVAS

ELEKTROS SKYDINĖ

PASTATAS:

AUKŠTAS: 3

DATA:

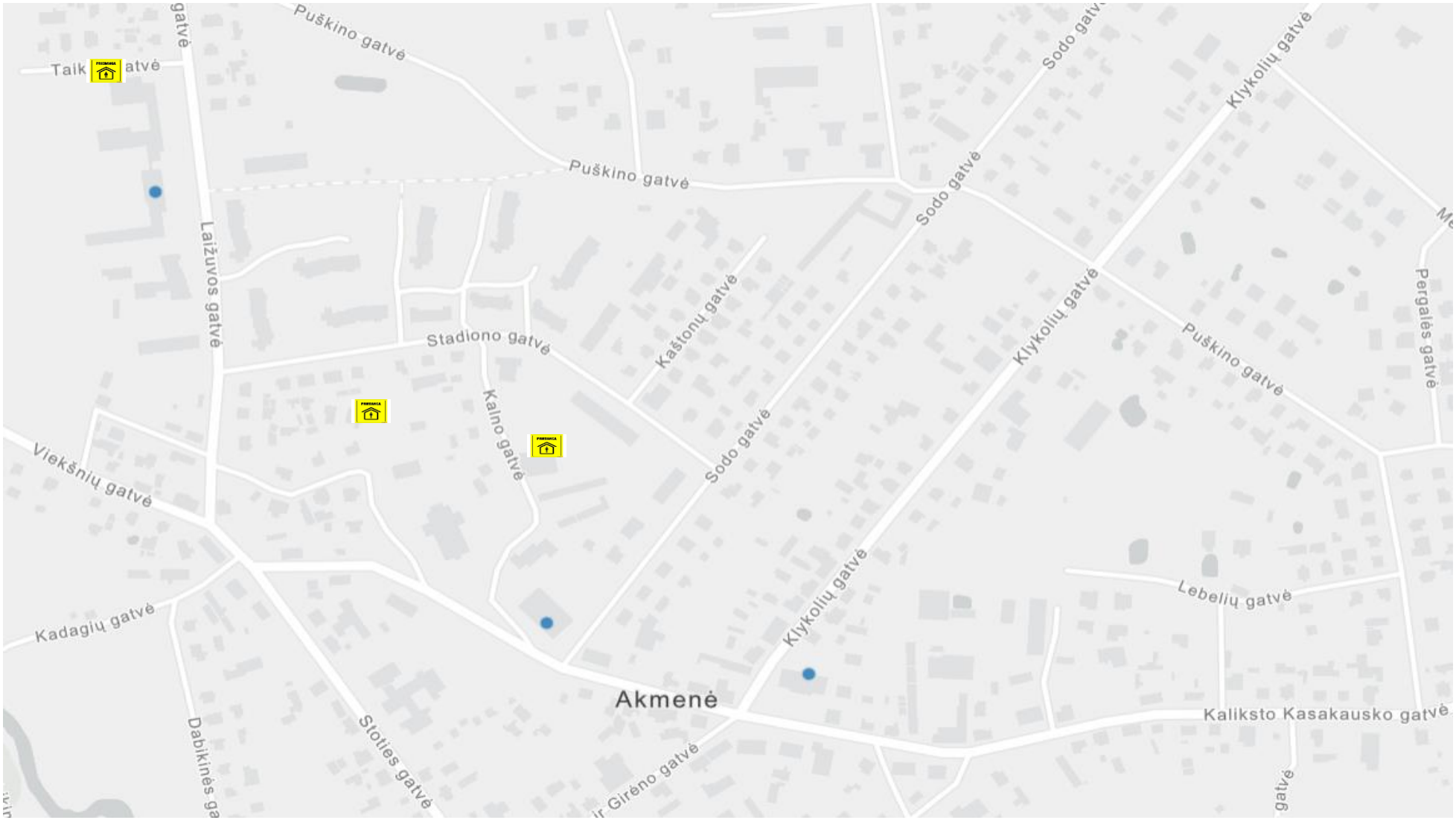
TVIRTINU:
Skyriaus padalinio vadovė
(direktoriaus pavaduotoja ugdymui)
Eglė Radionova
2016 10 27

EVAKAVIMO SUSIRINKIMO PUNKTO VIETA ŠALIA ĮSTAIGOS PASTATO



Plano 11 priedas

MIESTO PRIEDANGŲ IŠDĖSTYMO SCHEMA



Plano 12 priedas

DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ VEIKSMŲ TVARKA KILUS ORO PAVOJUI (BEPILOČIŲ ORLAIVIŲ / DRONŲ GRĖSMĖS ATVEJU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato Akmenės rajono Akmenės gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų, auklėtinių (mokinių) ir lankytojų neatidėliotinus veiksmus, perspėjimo, informavimo bei apsaugos organizavimo tvarką paskelbus oro pavojų dėl bepiločių orlaivių (dronų) grėsmės ar pastebėjus įtartiną bepilotį orlaivį Gimnazijos teritorijoje ar jos prieigose.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu (toliau – ESVP), Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos civilinės saugos rekomendacijomis.

3. Kilus oro pavojui dėl dronų grėsmės, taikomos Gimnazijos ESVP numatytos apsaugos nuo kinetinių grėsmių priemonės – žmonių paslėpimas Gimnazijos priedangoje (administracinio pastato rūsio patalpose, 792 m², taip pat rūsio patalpose įrengtoje treniruoklių salėje bei rūbinėje) arba kitose saugiausiose vidinėse patalpose.

II. PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS APIE ORO PAVOJŲ

4. Apie gresiantį oro pavojų dėl bepiločių orlaivių (dronų) Gimnazijos bendruomenė gali būti perspėta šiais būdais:

- centralizuoto ir vietinio valdymo civilinės saugos sirenomis (girdimas garsinis signalas „Dėmesio visiems“);
- gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos (GPIS / „LT-Alert“) trumpuoju pranešimu į mobiliuosius telefonus („ORO PAVOJUS DĖL DRONO...“);
- Gimnazijos vietine įgarsinimo (avarinio signalizavimo) sistema;
- žodžiu per paskirtus pasiuntinius (administracijos darbuotojus, techninį personalą, pedagogus, tuo metu nedirbančius su mokinių grupėmis), telefonu ar vidiniais ryšio kanalais.

5. Už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo organizavimą bei koordinavimą Gimnazijoje atsakinga Gimnazijos direktorė Eglė Radionova ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Baukaitė.

III. NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI PASKELBUS ORO PAVOJŲ

6. Išgirdus civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“, gavus „LT-Alert“ perspėjimo pranešimą arba Gimnazijos vadovybės nurodymą dėl oro pavojaus:

- nedelsiant nutraukiamas ugdymo procesas ir kita įprasta veikla, išlaikoma rimtis ir vengiama panikos;
- mokytojai, tuo metu dirbantys su klasėmis (grupėmis), organizuotai ir skubiai nuveda mokinius į numatytą Gimnazijos priedangą – administracinio pastato rūsio patalpas;
- lankytojai pasilieka su tais Gimnazijos darbuotojais, pas kuriuos buvo atvykę, ir kartu su jais vyksta į priedangą;
- asmenims su negalia ar judėjimo sunkumais individualią pagalbą suteikia už juos atsakingi pedagogai, administracijos ar kiti paskirti darbuotojai;
- esantys Gimnazijos teritorijoje (lauke, stadione) nedelsiant grįžta į pastato vidų ir leidžiasi į priedangą;
- jei pavojus užklupo staiga ir nėra galimybės saugiai pasiekti rūsio patalpų, būtina nedelsiant pasitraukti kuo toliau nuo langų, vitrinų, stiklinių pertvarų ir išorinių sienų (į vidinius koridorius, pagalbines patalpas be langų), uždaryti langus ir duris bei prisidengti galvą;
- esant automobilyje – sustabdyti transporto priemonę saugioje vietoje (jei įmanoma, po stogu ar tiltu, atokiau nuo pastatų langų) ir likti viduje arba pasislėpti artimiausioje priedangoje;
- atvykus į priedangą, klasių mokytojai ir atsakingi darbuotojai patikrina ir užregistruoja visus atvykusius mokinius, darbuotojus bei lankytojus ir duomenis perduoda direktoriaus pavaduotojui ūkiui / ESV grupės vadovui.

IV. VEIKSMAI PASTEBĖJUS DRONĄ AR JO NUOLAUŽAS GIMNAZIJOS TERITORIJOJE

7. Darbuotojas, mokinys ar lankytojas, pastebėjęs virš Gimnazijos ar jos prieigose žemai skrendantį, besileidžiantį ar nukritusį bepilotį orlaivį (droną) ar jo nuolaužas, privalo:

- jokiu būdu nesiartinti prie objekto ar jo nuolaužų, jų neliesti, nejudinti ir nebandyti savarankiškai neutralizuoti ar numušti;
- nedelsiant pasitraukti į saugią uždarą patalpą ar priedangą atokiau nuo langų;
- nedelsiant pranešti Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir informuoti Gimnazijos vadovybę (direktorę arba direktoriaus pavaduotoją ūkiui);
- nefilmuoti, nefotografuoti skrendančio drono, oro gynybos veiksmų ar įvykio vietos ir neplatinti šios informacijos socialiniuose tinkluose ar viešojoje erdvėje;
- be būtino reikalo neapkrauti mobiliojo ryšio tinklų skambučiais.

V. ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJŲ IR VEIKSMŲ SUVESTINĖ

Pareigybė / atsakingas asmuo	**Vykdomos funkcijos ir veiksmai**	**Vykdymo pradžia**	**Kontaktiniai duomenys**
Įstaigos direktorė (ESV grupės vadovė) **Eglė Radionova**	Aktyvina ESVP nuostatas, vadovauja ESV grupei, priima sprendimą dėl ugdymo proceso sustabdymo, palaiko ryšį su savivaldybės ESOC, BPC (112) ir gelbėjimo tarnybomis, teikia oficialią informaciją.	Nedelsiant	Tel. +370 670 73136 egle.radionova@akmenesgimnazija.lt
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui **Rita Baukaitė**	Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų, mokinių ir lankytojų skubų perspėjimą bei informavimą (įgarsinimo sistema, pasiuntiniai), organizuoja į priedangą patekusių asmenų registraciją.	Nedelsiant	Tel. +370 682 36214 ribaukaite@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja ūkiui **Eglė Jonuitienė**	Koordinuoja judėjimą į priedangą, kontroliuoja avarinio išėjimo ir rūsio durų atrakinimą, esant poreikiui atjungia inžinerines komunikacijas (elektrą, dujas, vėdinimą), aprūpina priedangą būtinais ištekliais.	Nedelsiant	Tel. +370 611 50770 eglejonuitiene@gmail.com
Budėtojas **Vilija Sruogienė**	Gavęs nurodymą arba išgirdęs pavojaus signalą, nedelsdamas atrakina rūsio priedangos, treniruoklių salės, rūbinės bei avarinių išėjimų duris, nukreipia atvykstančius asmenis į priedangą ir praneša direktoriaus pavaduotojai ūkiui apie atrakintas patalpas.	Nedelsiant	Budėjimo postas / vidinis ryšys Tel. +370 68415763

Pastatų remontininkas **Gintas Butnorius**	Kartu su budėtoju atrakina rūsio patalpas, tikrina priedangos patalpų būklę, esant nurodymui vykdo inžinerinių tinklų atjungimą ir patalpų sandarinimo darbus.	Nedelsiant	Tel. +370 602 96009
Kompiuterių tinklų ir sistemų technikas **Romualdas Juzumas**	Užtikrina vidaus įgarsinimo, interneto, telefono ir nešiojamųjų radijo stočių veikimą, stebi oficialius savivaldybės ir valstybės institucijų pranešimus.	Nedelsiant	Tel. +370 682 26299 it@akmgmremote.lt
Socialinis pedagogas **Aurelija Lukė**	Organizuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą nukentėjusiems, teikia emocinę/psichologinę pagalbą mokiniams ir darbuotojams priedangoje, registruoja įvykio informaciją.	Nedelsiant	Tel. +370 613 88484 aurelija.luke@akmgmremote.com
Pedagogai ir kiti darbuotojai	Nutraukia veiklą, palydi mokinius ir lankytojus į administracinio pastato rūsio priedangą, suteikia pagalbą asmenims su negalia, patikrina kabinetus ir suskaičiuoja mokinius.	Nedelsiant	Vidinis ryšys / mobilieji telefonai

Pasibaigus oro pavojui, įprastą ugdymo procesą ir veiklą Gimnazijoje leidžiama atnaujinti tik gavus oficialų civilinės saugos sistemos pajėgų (Gelbėjimo darbų vadovo), savivaldybės ESOC arba Gimnazijos direktoriaus nurodymą.