

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2026 METAMS

Tikslas: Užtikrinti nuoseklų prevencinį darbą ir švietimo pagalbos teikimą stiprinant mokinių pažangą, kompetencijų ugdymą ir saugią ugdymo(si) aplinką.

Uždaviniai:

1. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, gimnazijos nelankymo atvejus, stiprinant kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų augimą.
2. Atlikti pirminį ir pakartotinį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.
3. Skatinti tėvų įsitraukimą ir bendradarbiavimą su mokytojais, stiprinant bendruomeniškumo jausmą ir kuriant saugią gimnazijos aplinką.

Eil. Nr.	Organizacinė veikla	Periodiškumas	Atsakingi asmenys
1.	Veiklos plano aptarimas ir patvirtinimas.	2026-01- 28	VGK nariai
2.	VGK posėdžių organizavimas.	Kas mėnesį (trečias mėn. trečiadienis)	VGK pirmininkas
3.	VGK pasitarimų organizavimas	Pagal poreikį	VGK
4.	Individualių pagalbos planų parengimas ir jų aptarimų organizavimas	Periodiškai, plane numatytu dažnumu	VGK
5.	Duomenų pateikimas suinteresuotoms institucijoms	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, VGK pirmininkas
1. Siekti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimo			

1.1.	Skatinti mokytojus nuosekliai išreikšti tikėjimą mokinių gebėjimais žodžiais, taip stiprinant mokinių pasitikėjimą savimi ir motyvaciją mokytis.	Per mokslo metus	Psichologė R.Mokusienė, soc. pedagogė A.Lukė
1.2.	Užtikrinti aiškias taisykles klasėje ir mokykloje bei nuosekliai jas taikyti, nes tai didina saugumo jausmą ir padeda formuoti pozityvią elgseną.	Per mokslo metus	Psichologė R.Mokusienė, soc. pedagogė A.Lukė
1.3.	Nuolat stebėti mokinio rezultatus kartu su dalyko mokytojais ir klasių vadovais, sudaryti mokymosi pagalbos priemonių planą mokiniui, kuriam gresia pusmečio nepatenkinami įvertinimai.	Per mokslo metus	Psichologė R.Mokusienė, soc. pedagogė A.Lukė Spec. pedagogė A.Stankutė
1.4.	Mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas ir pagalbos mokiniui teikimas.	Po I ir II pusmečių	Pavaduotoja E.Radionova, klasės auklėtojai, PUG, 1-4 kl. 5-8, I- IV g. kl.
1.5.	Visus metus stebėti naujai atvykusius mokinius, pirmokus, penktokus. Aptarti ugdymosi ir elgesio pokyčius. Pateikti adaptacijos anketas. Rezultatus pristatyti tėvų susirinkimuose.	Visus metus, 1 ir 5 kl. I pusmetį	Psichologė R.Mokusienė, 1- 5 kl. vadovai
1.6.	Atlikti 3-8 klasių moksleivių apklausą "Kaip gyveni savo mokykloje?"	Balandžio, gegužės mėnuo	Psichologė R.Mokusienė
2. Prevencinė veikla			

2.1.	Žalingų įpročių prevencijos priemonės: Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą, klasės valandėles). Dalyvauti prevencinėse akcijose, konkursuose: 1. žalingų įpročių prevencinė savaitė 2. ?	Visus metus	Mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogė - A.Lukė, psichologė - R.Mokusienė
2.2.	Ugdyti moksleivių psichologinį atsparumą, integruojant į klasių valandėles temą "Taisyklių ir susitarimų stiprinimas" Paskaitų ciklas 9 -11 kl. moksleiviams, mokytojams darbuotojams "Nesmurtinė komunikacija"	Visus metus	Psichologė R.Mokusienė
2.3.	Smurto ir patyčių mažinimo prevencinės priemonės: "Gyvenkime be patyčių" įgyvendinimą klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu. Akcija Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti. LIONS QUEST ugdymo programos „Paauglystės kryžkelės“ vykdymas 5-10 kl. Programos „Antras žingsnis“ 1-4 kl. vykdymas.	Visus metus	Soc. pedagogė A. Lukė psichologė R.Mokusienė, klasių vadovai
2.3.	Supažindinti (priminti) su Akmenės gimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu	Rugsėjis/ spalio	1-4 kl. ir 5-IVg. kl. vadovai
2.4.	Priminti apie „Patyčių dėžutę“	Visus metus	Soc. pedagogė A.Lukė
2.5.	Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaita ir kontrolė.	Per mokslo metus	Pavaduotojas ūkio reikalams.
2.6.	Supažindinti (priminti) 5-12 klasių mokinius su gimnazijos „Mokinio vidaus ir elgesio taisyklėmis“ pasirašytinai.	Rugsėjis/ spalio	Soc. pedagogė A.Lukė 1-4 kl. ir 5-IVg. kl. vadovai

2.7.	Supažindinti (priminti) su Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu.	Rugsėjis/ spalis	Soc. pedagogė A.Lukė 1-4 kl. ir 5-IVg. kl. vadovai
2.8.	Supažindinti (priminti) su Akmenės r. Savivaldybės Akmenės gimnazijos vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo tvarkos aprašu	Rugsėjis/ spalis	Soc. pedagogė A.Lukė 1-4 kl. ir 5-IVg. kl. vadovai
2.9.	Sveikatos sauga ir stiprinimas. Bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai. Sveika mityba ir nutukimo prevencija. Fizinis aktyvumas. Psichikos sveikata. Asmens higiena. Aplinkos sveikata. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija. Informacinių pranešimų siuntimas tėvams, mokiniams, pedagogams per TAMO dieną.	Visus metus	VSPS
2.10.	Ruošti medžiagą prevenciniais klausimais mokiniams, pedagogams, tėvams. Teikti informaciją mokiniams, tėvams per TAMO dieną ir internetinėje svetainėje.	Visus metus	VGK
2.11.	Teikti metodinę medžiagą, konsultuoti gimnazijos bendruomenę įtraukiojo ugdymo temomis.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
3. Atlikti pirminį ir pakartotinį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.			
3.1.	Sudaryti ir patvirtinti Akmenės rajono Akmenės gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomenduojamų vertinimui Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnyboje mokinių sąrašą	Rugsėjis, vasaris	Spec. pedagogė A.Stankutė
3.2.	Atlikti pirminį ir pakartotinį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai

3.3.	Konsultuoti tėvus (globėjus) mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo klausimais.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
3.4.	Bendradarbiauti su Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos švietimo pagalbos specialistais.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
4. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje			
4.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos vadovas VGK pirmininkas
4.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę/ žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos vadovas
4.3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK

Suderinta 2026-01-28 VGK posėdyje, protokolas Nr.1

P.S. Planas metų eigoje gali būti papildomas.