

PATVIRTINTA

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
direktoriaus 2018 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. V-20 (nauja redakcija 2021
m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-93)

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu“, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019-02-15 Nr. T-12 sprendimu (pakeitimas 2019-12-23 sprendimu Nr. T-252, nauja redakcija Savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-129) (toliau – **Aprašas**) ir reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje pagal bendrojo ugdymo programas ir ikimokyklinio ugdymo įstaigoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:
 - 2.1. pietūs;
 - 2.2. maitinimas vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose;
 - 2.3. pusryčiai ar pavakariai (**Aprašo** 13 punkte nustatytais atvejais).
3. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Akmenės rajono savivaldybės administracija.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO SĄLYGOS IR ORGANIZAVIMAS

4. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką, gavus Akmenės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.
5. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:
 - 5.1. nuo mokslo metų pradžios iki ugdymo proceso pabaigos, IV g klasių mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;
 - 5.2. nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki ugdymo proceso pabaigos, IV g klasių mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;
 - 5.3. vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios.
6. Už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą ir vykdymą mokykloje atsakingas asmuo skiriamas direktoriaus įsakymu.
7. Direktoriaus įgaliotas asmuo (socialinis pedagogas) kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir atsako už duomenų suvedimo teisingumą.
8. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Mokinui pakeitus mokyklą, mokykla ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokosi mokinys, ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Mokinui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

9. Mokiniai maitinami gimnazijoje (priešmokyklinio ugdymo grupės - ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Gintarėlis“). Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į ugdymo įstaigą dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daviniu nekompensuojami.

10. Sausas davinys nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas tik tomis ugdymo proceso dienomis, kurios skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, praktinei, sportinei veiklai ar ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.

11. Gimnazijos įgaliotas asmuo (socialinis pedagogas), atsakinga už nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

11.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

11.2. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ir išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį. Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškina, kokio maisto davinio pageidaujama;

11.3. bendradarbiaudami su maitinimo paslaugos teikėjais, kartu su visuomenės sveikatos specialistais, aptarnaujančiais mokyklas, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą. Aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą (kas dieną, kas savaitę, kas dvi savaites), maisto davinių įvairovę;

11.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima (tėvai, globėjai, rūpintojai, pilnamečiai mokiniai) neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo ir apsaugos reikalavimų laikymosi skelbimą mokyklos interneto svetainėje.

12. Sausu daviniu dalijami maisto daaviniai iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti.

13. Nemokamus pietus 1-4 klasių mokiniai valgo po 2 pamokų pagal vardinį sąrašą. Nesančius klasėje vaikus šiame sąrašė po 2 pamokų pažymi klasės mokytojas.

14. Nemokamus pietus 5-12 klasių mokiniai valgo po 3-4 pamokų, pateikus nemokamo maitinimo talonus.

15. Socialinis pedagogas mokiniams po 1 bei 2 pamokos išdalina nemokamų pietų vardinius talonus, kuriame yra nurodyta mokinio pavardė, vardas, klasė.

16. Mokinys, pateikęs taloną valgyklos darbuotojai, gauna nemokamo maitinimo davinį.

17. Jeigu mokinio nėra klasėje ar būdamas gimnazijoje tą dieną pietauti nenori, vardinis talonas lieka pas socialinį pedagogą.

18. Mokiniui, kuriam gydytojų komisijos išvada skirtas mokymas namuose yra sudaromos sąlygos nemokamam maitinimui, gimnazijos administracijos, maitinimo paslaugos tiekėjo, tėvų sutarimu (tėvams pateikus prašymą raštu).

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

19. Buhalterija apie mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito savivaldybės administracijai tokia tvarka:

19.1. apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skiriamas lėšas atsiskaito savivaldybės administracijai pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 3 dienos pagal ataskaitos formą;

19.2. pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 5 d. sudaro metinę ataskaitą ir pateikia savivaldybės administracijai;

19.3. teikia kitą reikalingą finansinę informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

20. Nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:

20.1. išlaidos produktams, kai mokiniai maitinami nemokamai, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams;

20.2. patiekalų gamybos išlaidos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų;

20.3. išlaidos nemokamam maitinimui administruoti (šią paramą administruojančių švietimo įstaigų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

21. **Aprašo** 23.3 papunktyje numatytioms išlaidoms finansuoti iš valstybės biudžeto tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams papildomai skiriama iki 4 procentų **Aprašo** 23.1 papunktyje nustatytoms išlaidoms finansuoti skirtų lėšų. Išlaidoms nemokamam maitinimui administruoti per kalendorinius metus panaudojama ne didesnė lėšų suma, negu nustatytas nemokamam maitinimui administruoti skiriamų lėšų procento dydis nuo panaudotų lėšų išlaidoms produktams finansuoti.

22. **Aprašo** 13 punkte numatytioms išlaidoms finansuoti gali būti panaudojama iki 6 procentų Savivaldybei skirtos specialiosios tikslinės dotacijos socialinei paramai mokiniams (išlaidoms produktams, mokinių reikmenims ir socialinei paramai administruoti) lėšų sumos.

23. Einamaisiais metais nepanaudotos (**Aprašo** 23.1 ir 23.3 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams) lėšos gali būti skiriamos papildomai išlaidoms produktams ir išlaidoms mokinio reikmenims apmokėti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Gimnazijos direktorius atsako už mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikėjų parinkimą ir sutarčių su jais sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Maitinimo paslaugą teikiančių įmonių vadovai atsako už maisto gamybos proceso mokyklose organizavimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę.

26. Maitinimo paslaugą teikiančių įmonių atsakingi asmenys privalo užtikrinti minimalų maistinių medžiagų ir energijos suvartojimą vienam mokiniui, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“.

28. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius atsako už valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

29. Visi nenumatyti šiame tvarkos apraše klausimai sprendžiami vadovaujantis **Aprašu** (*Akmenės rajono savivaldybė- Teisinė informacija-Teisės aktai-2021 metai-05-31 protokolai-T-129*).
