

## **AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa, patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. T-81. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Akmenės gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

3. Programos paskirtis yra užtikrinti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą Akmenės gimnazijoje 2021- 2023 metais.

4. Programa siekiama aktyvinti mokyklos bendruomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, fiziniais asmenimis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

6. Gimnazijoje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Akmenės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

8. Gimnazijos direktorius, kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai, Akmenės rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos bendruomenė ir gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

9. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

11. Dalies gimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos gimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

12. Gimnazijos internetinėje svetainėje <https://akmenesgimnazija.lt> skelbiama aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija.

13. Programos įgyvendinimo laikotarpiu kiekvienais metais vykdomas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

14. Įgyvendinant programą, nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė nei vienoje iš veiklos sričių.

15. Programos įgyvendinimo laikotarpiu nuolat buvo siekiama didinti viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos tikslai:

16.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;

16.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupecines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

17. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

17.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

17.3. didinti antikorupecinio švietimo sklaidą gimnazijoje;

17.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

18.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

18.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

19. Siekiami rezultatai:

19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

19.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą gimnazijoje;

19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

20.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

20.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

20.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veiklos, skaičiumi;

20.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių didėjimą kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

20.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

21. Už gimnazijos antikorupcinės politikos įgyvendinimą atsako direktorius.

22. Korupcijos programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuriojantis prevencinių programų vykdymą.

23. Programos priemonių vykdytojai yra gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

24. Priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia atsakingam asmeniui, kuriojančiam programos vykdymą, o šis gimnazijos direktoriui informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

26. Gimnazijos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus gimnazijos direktoriui dėl programos pakeitimo ar papildymo.

27. Programa viešai paskelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

---