

## **AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Akmenės gimnazijos ir jos skyrių (toliau – Gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmeninių daiktų naudojimo tvarką.
2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti darbuotojų asmeninių daiktų naudojimą darbo vietoje.

### **II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

3. Gimnazijos darbuotojų asmeniniai daiktai laikomi darbo vietoje (paliekami darbo vietoje nuolatiniam naudojimui), kurių kaina viršija 30 Eur, turi būti įrašyti Asmeninių daiktų, naudojamų darbo vietoje, sąraše (Taisyklių priedas), kurio 2 egzempliorius sudaro pats darbuotojas.
4. Asmeninių daiktų sąrašas turi būti derinamas su švietimo padalinio (ūkio) vadovu ir vienas egzempliorius lieka pas jį.
5. Asmeninių daiktų sąrašo antrą egzempliorių darbuotojas laiko savo darbo vietoje.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI ASMENINIAMS DARBUOTOJŲ DAIKTAMS**

6. Asmeniniai darbuotojų daiktai, naudojami darbo vietoje, turi būti tvarkingi, estetiški, saugūs, techniškai tvarkingi.
7. Asmeniniai darbuotojų rūbai laikomi darbo vietoje įrengtose vietose.
8. Darbuotojai negali atsinešti ir naudoti darbo reikmėms asmeninių šildymo prietaisų, kondicionierių ar kitų elektros energiją naudojančių prietaisų be švietimo padalinio (ūkio) vadovo suderinimo.
9. Darbuotojai negali atsinešti ir naudoti darbo reikmėms asmeninių aštrių, sprogstamų ar kitaip pavojingų daiktų.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Atliekant Gimnazijos turto inventorizaciją, darbuotojas, kuris darbo vietoje turi asmeninių daiktų, privalo Inventorizacijos komisijai, prieš pradėdamas inventorizaciją, pateikti asmeninių daiktų sąrašą.
  11. Inventorizacijos komisija gali prašyti švietimo padalinio (ūkio) vadovo asmeninių daiktų sąrašo kopijos.
  12. Asmeniniai daiktai, įrašyti į Asmeninių daiktų sąrašą, neinventorizuojami ir negali būti užpajamuoti.
  13. Su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinamas kiekvienas darbuotojas ir naujai priimami darbuotojai.
-

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos  
darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo  
taisyklių priedas

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA**

**ASMENINIŲ DAIKTŲ, NAUDOJAMŲ DARBO VIETOJE, SĄRAŠAS**

---

Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, darbo vieta (kabinetas)

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas	Kiekis

SUDERINTA

---

Švietimo padalinio (ūkio) vadovas

---

parašas, data

---

parašas, data