

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos (toliau–Gimnazija) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovo, vadovo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2020-01-01). Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų 2020 m. balandžio 2 d. Nr. V-504. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos 2021-2023 m. strateginiu ir metiniais veiklos planais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacija–asmens turimų kompetencijų, profesinės patirties visuma;

Kvalifikacijos tobulinimas–neformalus švietimas ar savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

Kvalifikacijos tobulinimo institucija–švietimo įstaiga ar kitas teikėjas turintis teisę vykdyti gimnazijos vadovo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

Kvalifikacijos tobulinimo programa–kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymosi tikslai, uždaviniai, formos, turinys, priemonės, metodai, trukmė ir vertinimas;

Kvalifikacijos tobulinimo renginys–veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas–sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

6.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas–nenutrūkstamas procesas;

6.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

6.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

6.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

9. Gimnazija:

9.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

9.2. tiria gimnazijos pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

9.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

9.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

9.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

9.6. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą gimnazijoje, mieste, rajone ir respublikoje;

9.7. analizuoja kaip pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

9.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

9.9. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

9.10. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

10. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai:

10.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su gimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

10.2. naudojasi lėšomis skirtomis kvalifikacijai tobulinti, steigėjo teikiamomis galimybėmis teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

10.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

11. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

12. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

12.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

12.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

13. Kvalifikacijos tobulinimui direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

14. Pedagoginiai darbuotojai ketindami dalyvauti kvalifikaciniame renginyje privalo:

14.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreiptis į gimnazijos direktorių pateikiant raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), suderina renginio vietą, laiką, trukmę, finansavimą.

14.2. informuoja direktoriaus pavaduotoją dėl pamokų tvarkaraščio keitimo. Jei pamokų tuo metu neturi, suderinimas nebūtinas.

15. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, gimnazijoje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

16. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai).

17. Gimnazijos direktorius, pavaduotojos ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

18. Grįžę iš kvalifikacijos renginio vadovas, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai registruoja kvalifikacijos pažymėjimą ar kitą įrodantį apie dalyvavimą renginyje dokumentą gimnazijos tinklapyje mokytojams skirtoje Kvalifikacijos tobulinimo anketoje.

19. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., pasidalina patirtimi metodinėje grupėje, gimnazijos kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą.

20. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

20.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).

20.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

20.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

20.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

20.5. Atsižvelgiama į metodinės grupės, administracijos rekomendacijas.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

21. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, soc. pedagogo, logopedo, spec. pedagogo, bibliotekininko, psichologo ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

21.1. iš bazinių lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti;

21.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

21.3. kitų šaltinių lėšomis.

22. Pirmenybė kvalifikaciją tobulinti ir apmokėti teikiama numatytiems prioritetinėms sritims:

22.1. mokytojui, kuris ruošiasi atestacijai ar mokytojui, kvalifikaciją tobulinusiame mažesnių dienų skaičių per metus;

22.2. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir saugos, bei civilinės saugos kursams apmokėti;

22.3. kolektyviniame kvalifikacijos tobulinime (bendri seminarai);

22.4. mokytojo nepanaudotos lėšos kvalifikacijos tobulinimui skiriamos tiems mokytojams, kurie pageidauja vykti į aktualų seminarą.

23. Mokytojams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus.(esant pakankami lėšų) Bendrieji seminarai įskaičiuojami.

24. Esant pakankamai lėšų, mokytojų metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų–kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

25. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas ir jų panaudojimą kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja mokytojų tarybą.

26. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia mokytojų metodinė taryba gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių. Ji nustato , kiek lėšų bus skirta bendriems seminarams, o kiek – pedagogų pasirinktiems.

27. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.

29. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje galima tik pagal direktoriaus įsakymą.

30. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas tik jeigu kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusi ar vykdžiusi institucija išduoda pažymėjimus.

31. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai registruojami Akmenės gimnazijos internetinėje svetainėje mokytojams skirtoje Kvalifikacijos tobulinimo anketoje ir saugomi asmeniniuose mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų segtuvuose.
