

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS 2021-2022 M. M.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo 2021-2022 m. m. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos skyriuose (ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“ ir Kivylių ikimokyklinio ugdymo grupės) (toliau – Mokykla) pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (toliau – Programa).

2. Priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ir jos skyrių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, Akmenės rajono Akmenės gimnazijos skyrių priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu 2021-2022 m. m., Mokyklos strateginiais tikslais, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir turimus išteklius, kitais norminiais teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

3.1. priešmokyklinio ugdymo programa – vienerių metų programa, kuri skirta vaikams nuo 6/5 metų padėti subręsti mokyklai;

3.2. priešmokyklinio ugdymo modelis – grupės/veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė, teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, muzikos mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo ir kitų) dirbančių grupėje skaičius;

3.3. kompetencijų ugdymas – vertybinių nuostatų, gebėjimų ir įgūdžių bei patirties visuma;

3.4. integruotos veiklos sritys – visuminė veikla, padedanti įgyti tolimesniam ugdymui mokykloje būtinų kompetencijų;

3.5. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas – ugdymo turinio pritaikymas atskiram vaikui ir vaikų grupei ugdytis pagal ugdymo(si) poreikius ir polinkius;

3.6. mokomoji kalba – lietuvių kalba, kuria organizuojamas ugdymo procesas;

3.7. specialiosios pratybos – logopedo ir specialiojo pedagogo individualios ar grupinės pratybos.

II. MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO SUDARYMAS

4. Tvarkos aprašas parengtas ir su juo supažindinti įstaigos pedagogai, tėvai – grupių tėvų susirinkimuose 2021 m. rugsėjo mėn.

5. Tvarkos apraše susitarimo būdu numatyta:
 - 5.1. Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų dienų skaičius;
 - 5.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;
 - 5.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;
 - 5.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų (globėjų) informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;
 - 5.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;
 - 5.6. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas;
 - 5.7. integruoto ugdymo organizavimas.
6. Planų tvirtinimas:
 - 6.1. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:
 - 6.1.1. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą (iki rugsėjo 1 d.);
 - 6.1.2. priešmokyklinių grupių metinius planus (iki rugsėjo 15 d.);
 - 6.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programas (iki rugsėjo 15 d.);
 - 6.1.4. pritaikytas ir individualizuotas programas (iki spalio 1 d.).

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikams, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 5 metai. Tėvai turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis. Tarnybai nustačius, kad vaikas nėra pakankamai pasirengęs ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, galutinį sprendimą dėl vaiko ugdymosi priešmokyklinėje grupėje priima tėvai (globėjai).

8. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

8. 2021–2022 mokslo metai prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2022 m. rugpjūčio 31 d.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba penkias dienas per savaitę.

10. Priešmokyklinio ugdymo grupės darbo laikas atitinka patvirtintą priešmokyklinio ugdymo grupės Modelį.

11. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, kurios trukmė ne mažiau 640 val.

12. Ugdomoji kalba – lietuvių.

13. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai.

14. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22

Vasaros	2022-06-01	2022-08-31
---------	------------	------------

15. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių ir žemesnė, į Mokyklą priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai gali neiti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei ugdymas nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Ugdymas nevyko dėl...“. Šiais atvejais metinis veiklos planas koreguojamas.

16. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas gimnazijos direktoriaus patvirtintuose priešmokyklinės grupės ilgalaikiuose veiklos planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas savaitinio planavimo formose.

17. Ugdymoji veikla pradedama 9.00 val.

18. Ugdymo turinys:

18.1. ugdymo turinys, metodai ir formos orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą ir rengimą mokyklai per žaidybines veiklas;

18.2. užsiėmimų pobūdis (žaidimai, veikla grupėje, išvykos ir kt.) ir trukmė priklauso nuo konkrečios grupės ugdymosi tikslų bei grupės vaikų poreikių, patirties, jų brandumo;

18.3. priešmokyklinio ugdymo siekiamybė – padėti vaikui įgyti kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų:

18.3.1. socialinės;

18.3.2 sveikatos saugojimo;

18.3.3. pažinimo;

18.3.4. komunikavimo;

18.3.5. meninės.

18.4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai rengia grupių ugdomosios veiklos ilgalaikius planus pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį;

18.5. ilgalaikiai planai rengiami metams, eigoje detalizuojami sudarant kalendorinius planus savaitei, atsižvelgiant į grupės pasiekimus;

18.6. priešmokyklinis ugdymas yra vientisas procesas, veikla neskaidoma į atskirus dalykus ir vyksta integruotai.

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

20. Priešmokyklinis ugdymas nuotoliniu būdu organizuojamas pagal Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ir jos skyrių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą, patvirtintą 2020 m. kovo 24 d. Akmenės gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-65 ir kitais teisės aktais.

21. Ekstremalios situacijos metu priešmokyklinis ugdymas, švietimo pagalba teikiama užtikrinant valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitais būtinomis visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

22. Priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdymoji veikla moksleivių atostogų metu nevykdoma. Atostogų metu, tėvams pageidaujant, vaikai gali lankyti ugdymo įstaigą.

23. Mokykla informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintus priešmokyklinio ugdymo modelius, aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo

programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos.

24. Sudarius sutartį, vaikas įrašomas į mokyklos mokinių registrą, formuojama asmens byla.

25. Po mokymo sutarties pasirašymo Mokykla vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją vaiko ugdymosi dieną. Iš Mokinių registro sukauptų duomenų – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena), namų adresas, grupė, į kurią atvyko, grupė, kurioje ugdomi, grupė iš kurios išvyko, įsakymo apie išvykimą data ir numeris, mokykla, į kurią vaikas išvyko ugdytis/mokytis automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

26. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į įstaigą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

27. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės e.dienyne.

28. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius Tvarkos apraše nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

29. 2021-2022 m. m. ikimokyklinis ugdymo skyrius „Gintarėlis“ dirbs pagal pirmą modelį, Kivylių skyrius – pagal penktą modelį.

30. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką.

31. Ugdymo turinys, metodai ir formos orientuotos į vaiko kompetencijų ugdymą ir brandinimą mokyklai per žaidybinę veiklą.

32. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas:

Veiklos kryptys	Skiriamas laikas per savaitę	
	I modelis	V modelis
Komunikacinės, meninės, pažintinės, socialinės ir sveikatos saugojimo kompetencijų ugdymas.	36 val.	20 val.
Maitinimas, poilsis, miegas	16.30 val.	-
	Viso: 52.30 val.	Viso: 20.00 val.

33. Priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėje ugdomąją veiklą organizuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogė, kartu su neformaliojo švietimo (muzikos) mokytoju, jungtinėse grupėse, kurios veiklos trukmė 4 val. per dieną, ugdomi vaikai pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogėms organizuojant veiklą, talkina auklėtojų ir mokytojų padėjėjos.

34. Priešmokyklinio amžiaus ugdytinių vežiojimo poreikis ir vežiojimas į Mokyklą atliekamas vadovaujantis Akmenės gimnazijos mokinių vežiojimo tvarka.

35. Į priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo programas integruojamos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, etninis ugdymas pagal gaires „Po tėviškės dangum“, gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“.

36. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai dalyvauja projektinėse veiklose.

37. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

37.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius;

37.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

37.3. rengia priešmokyklinės ugdymo grupės metinį veiklos planą;

37.4. pagal metinį veiklos planą rengia savaitinius grupės ugdomosios veiklos planus;

37.5. pritaiko ugdymo turinį mokymosi sunkumų turintiems vaikams;

37.6. per 4 savaites nuo Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo pradžios atlieka vaikų pirminių pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais).

37.7 pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, applanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

37.8 įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą atlieka vaikų pasiekimų galutinį vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, pagal tvarkos aprašo priede nustatytą formą.

38. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

38.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

38.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai;

38.3. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su švietimo pagalbos specialistu (logopedu), aptaria su tėvais ir parengia rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

38.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat;

38.5. vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: metų pradžioje ir metų pabaigoje. Vaikų pasiekimų pirminis įvertinimas atliekamas per 4 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios. Vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.

38.6 Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai (jei buvo vykdoma pagalba) atlieka vaikų galutinį vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 pagal pateiktą formą. Rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo pedagogai, tvirtina Mokyklos direktorius (ar įgaliotas asmuo).

38.7. vaikų pažanga ir pasiekimai su jų tėvais (globėjais) aptariamai nuolat individualių susitikimų metu.

39. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas:

39.1. Vaikai, turintys ugdymosi sunkumų, ugdomi visiškos integracijos forma kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus grupės vaikais;

39.2. vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, priešmokyklinio ugdymosi programą pritaiko grupėje dirbantys priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1495 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

39.3. grupėje, ugdančioje vaiką, turintį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikius programą, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

IV. NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS

40. Neformalusis vaikų švietimas priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

42. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
