

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS  
PRIEMONIŲ PLANAS NUOTOLINIAM MOKYMU ORGANIZUOTI**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo data (kovo mėn.)	Atsakingas
1.	Surinkti ir įvertinti informaciją, kiek mokinių namuose turi internetą ir kompiuterių ir parengti suvestinę.	23 d.	Administracija ir klasių vadovai
2.	Sudaryti darbo grupę ugdymo procesui organizavimui nuotoliniu būdu.	23 d.	Direktorius
3.	Parengti gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą ir priemonių planą.	24 d.	Darbo grupė
4.	Parengti suvestinę apie skaitmeninės įrangos ir internetinio ryšio prieigas	24 d.	S.Pocius
5.	Organizuoti nuotoliniu būdu mokymus mokytojams apie nuotolinio ugdymo organizavimo galimybes.	24 d.	Direktorius
6.	Rengti savaitinius nuotolinius pasitarimus visiems mokytojams.	Kiekvieną savaitę	Administracija
7.	Parengti detalius pamokų planus nuotoliniam mokymui(si).	Iki 27 d.	Mokytojai
8.	Informuoti gimnazijos bendruomenę (mokytojus, mokinius, tėvus/globėjus) apie nuotolinio mokymo organizavimą.	26 d.	Direktorius

Direktorė



Asta Lipkinienė