

PATVIRTINTA

Akmenės gimnazijos direktoriaus

2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-65

**NUOTOLINIO DARBO ESANT NEPALANKIAI EPIDEMINEI COVID-19 SITUACIJAI
AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinio darbo esant nepalankiai epideminei COVID-19 situacijai Akmenės rajono Akmenės gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką Akmenės gimnazijoje (toliau – Gimnazija), esant nepalankiai epideminei COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) situacijai.

2. Nuotolinis darbas esant nepalankiai epideminei COVID-19 situacijai – tai darbo organizavimo forma arba darbo atlikimo būdas, kai suderinus su Gimnazijos direktoriumi mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas) pareigybės aprašyme jam priskirtos funkcijos vykdomos darbuotojo gyvenamojoje vietoje arba kitoje iš anksto nurodytoje vietoje, naudojantis informacinėmis technologijomis.

3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi Gimnazijos darbuotojai, išskyrus, kai būtina atitinkamas funkcijas atlikti darbo vietoje.

**II SKYRIUS
DARBO NUOTOLINIU BŪDU SĄLYGOS IR TVARKA**

4. Leidimas dirbti nuotoliniu būdu suteikiamas pilnomis darbo dienomis iki bus atnaujintas ugdymo procesas.

5. Darbuotojas, norintis dirbti nuotoliniu būdu, pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui, pagal šio Aprašo priedą leisti dirbti nuotoliniu būdu, nurodydamas:

6.1. konkrečią nuotolinio darbo vietą;

6.2. nuotolinio darbo laiką;

6.3. kad nuotoliniu būdu dirbs ankstesnio darbo grafiko laiku;

6.4. asmeninio elektroninio pašto adresą ir asmeninį telefono numerį (jeigu darbuotojas neturi paskirto tarnybinio telefono).

7. Direktorius, gavęs darbuotojo prašymą leisti dirbti nuotoliniu būdu, įvertina prašyme pateiktą informaciją, darbuotojo funkcijų ar darbo pobūdį, būtinybę užtikrinti priskirtų funkcijų vykdymą esant nepalankiai epideminei COVID-19 situacijai ir formuoja rezoliuciją, nurodydamas sutikimą arba nesutikimą dėl leidimo dirbti nuotolinį darbą.

8. Dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nekompensuojamos, jis dirba naudodamas asmenines darbo priemones, kompiuterinę ir telekomunikacinę, interneto ryšį (toliau – įranga) ir atsako už jų atitikimą darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Išimtiniais atvejais, suderinus su direktoriumi, nuotoliniam darbui atlikti gali būti naudojamasi Gimnazijos darbo priemonės ir įranga.

9. Darbuotojas turi teisę bet kada pateikti prašymą atsisakyti nuotolinio darbo. Direktorius turi teisę neleisti dirbti nuotoliniu būdu arba panaikinti leidimą dirbti nuotoliniu būdu įspėjęs darbuotoją elektroniniu paštu ar telefonu, esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:

9.1. dėl nuotolinio darbo negali būti užtikrinamas privalomų funkcijų vykdymas;

9.2. pasikeičia aplinkybės, atliekamo darbo funkcijos, taip pat esant kitoms objektyvioms aplinkybėms.

10. Nuotoliniu būdu atliekamo darbo pobūdis ir specifika, užduočių formavimas, vykdymas, atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu. Darbuotojui, dirbančiam nuotoliniu būdu, konkrečias užduotis ir jų įgyvendinimo terminus direktorius ar švietimo padalinio vadovas (pavduotojas ugdymui ar ūkio vadovas) pateikia elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nurodo, kaip darbuotojas už atliktą darbą privalo atsiskaityti.

11. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu:

11.1. turi turėti telefoną, nuolat veikiančią interneto prieigą, reikiamą kompiuterinę techniką ir programinę įrangą, leidžiančią prisijungti prie veikloje naudojamų informacinių sistemų, gauti pavedimus elektronine forma, išsiųsti atliktas užduotis;

11.2. darbo laiku nuolat, bet ne rečiau kaip kas valandą, tikrinti savo elektroninį paštą ir elektroninį dienyną;

11.3. operatyviai atsakyti į elektroninius pranešimus ir atsiliepti į skambučius, o praleidęs skambučius – perskambinti;

11.4. įvykdyti pateiktus pavedimus iki nustatytų terminų.

12. Nuotolinio darbo laikas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kaip įprastas Gimnazijoje dirbtas darbo laikas.

13. Darbuotojui, dirbančiam nuotolinį darbą, taikomos tokios pat socialinės garantijos, kokios taikomos Gimnazijos patalpose dirbantiems darbuotojams, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, įsipareigoja, kad jo darbo nuotoliniu būdu vieta ir naudojamos asmeninės darbo priemonės atitiktų darbuotojų darbo saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, kad, jeigu trauma būtų patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebūtų laikomas nelaimingu atsitikimu darbe, kad naudojantis informacinių technologijų priemonėmis būtų užtikrintas elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų laikymasis.

SUDERINTA

Akmenės gimnazijos

Darbo tarybos pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Nuotolinio darbo esant nepalankiai
epideminei COVID-19 situacijai
Akmenės rajono Akmenės
gimnazijoje tvarkos aprašo priedas

(darbuotojo vardas, pavardė)

(pareigybės pavadinimas)

PRAŠYMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Prašau leisti man pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas vykdyti nuotoliniu būdu.
Nuotolinio darbo vieta (adresas, vietovės pavadinimas) _____

Nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laikas (laikotarpis arba data, savaitės dienos ar
pan.) _____

Nuotoliniu būdu dirbsiu ankstesnio darbo grafiko laiku.
Asmeninio elektroninio pašto adresas ir asmeninio telefono numeris (jeigu darbuotojas
neturi paskirto tarnybinio telefono), kuriuo bus palaikomas ryšys

Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus
darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

Įsipareigoju laikytis Akmenės gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos.

Sutinku, kad jeigu trauma būtų patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo
laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebūtų laikomas
nelaimingu atsitikimu darbe.

Pasižadu laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų asmens duomenų apsaugos,
elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)