

PATVIRTINTA

Akmenės rajono Akmenės rajono Akmenės
direktoriaus 2018 m. gegužės 10 d.
įsakymu V-115

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
2018-2020 M. METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti įstaigos veiklą, telkti jos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą vystymosi kryptį, prioritetus ir planuoti kaitos pokyčius.

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos 2018–2020 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika, kitais teisės aktais.

Rengiant strateginį planą atsižvelgta į Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, Akmenės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginį veiklos planą (patvirtintą 2018 m. vasario 19 d. T-16) gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, mokinių, jų tėvų, gimnazijos darbuotojų siūlymus. Gimnazijos strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, paskirta 2017 m. kovo mėn. 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V– 54.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės veiksniai

Politiniai veiksniai

Gimnazija, biudžetinė švietimo paslaugas teikianti įstaiga, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės teisės aktais. Gimnazijoje ir jos skyriuose vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas.

Ekonominiai veiksniai

Švietimo finansavimas priklauso nuo esamos ekonominės būklės šalyje. Gimnazija finansuojama iš valstybės lėšų (mokinio krepšelio), Akmenės rajono savivaldybės (aplinkos lėšų) ir surenkamo 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, kuris naudojamas materialinei bazei stiprinti ir edukacinėms programoms vykdyti.

Sėkmingas dalyvavimas ES finansuojamuose ir kituose projektuose bei savivaldybės skiriamos lėšos leidžia turtinti mokyklos materialinę bazę ir gerinti ugdymo(si) kokybę.

Gautų mokinio krepšelio lėšų ir mokinių kitimo dinamika

	2015-2016 m. m.	2016-2017 m. m.	2017-2018 m. m.
Mokinio krepšelio lėšos	750636	737061	715600
Mokinių skaičius	495	463	432
Specialiųjų poreikių mokinių skaičius	107	64	55
Pavežamų mokinių skaičius	169	161	144
Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	166	99	98

Ikimokyklinio ugdymo skyriui „Gintarėlis“ buvo skirtos lėšos:

- 2015 m. – aplinkos lėšos, dotacija, biudžetinių įstaigų pajamos - 186197 Eur., MK - 80449 Eur.
- 2016 m. – aplinkos lėšos, dotacija, biudžetinių įstaigų pajamos - 197369 Eur., MK - 85600 Eur.
- 2017 m. skirta 299.200 (tūkst.) Eur.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Gintarėlis“ ugdėsi 2015 – 2016 m. m. – 91 vaikas, 2016 – 2017 m. m. – ugdomi 97 vaikai, 2017-2018 m. m. 111 vaikų.

Socialiniai veiksniai

Viena iš problemų, su kuria susiduria gimnazija – nepalanki demografinė padėtis Akmenės mieste, nes nuolat mažėja gyventojų skaičius. Mažas gimstamumas ir padidėjusi gyventojų, ypač jaunų žmonių, migracija į užsienio šalis – priežastys, kodėl mažėjo Akmenės gimnazijos mokinių skaičius.

Metai	Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas	Vidurinis ugdymas	Iš viso
2015-2016	161	257	77	495
2016-2017	168	235	65	468
2017-2018	152	218	62	432

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje nuo 2015 metų vaikų skaičius išlieka beveik stabilus nes vaikų grupes nuolat papildo vaikai iš paramos šeimai centro.

Dėl tėvų užimtumo šeimos mažai skiria dėmesio vaikų ugdymui(si). Dalis tėvų emigruoja. Didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių vaikų, kuriems reikia švietimo pagalbos.

71 mokinys Akmenės gimnazijoje, 27 Kivylių skyriuje yra iš socialiai remtinų šeimų ir gauna nemokamą maitinimą.

Mokesčio už ikimokyklinę įstaigą lengvata buvo taikoma : 2015 – 2016 m. m. – 28 vaikams, 2016 – 2017 m. m. – 38 vaikams, 2017 – 2018 m. m. – 30 vaikų.

Vaikams turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų buvo teikiama logopedo pagalba.

Mokykloje:

- 2015 – 2016 m. m. – 74 vaikams,
- 2016 – 2017 m. m. – 69 vaikams,
- 2017 – 2018 m. m. – 50 vaikų.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje:

- 2015 – 2016 m. m. – 42 vaikams,

- 2016 – 2017 m. m. – 40 vaikų,
- 2017-2018 m. m. – 44 vaikams.

Specialiųjų poreikių ugdytinių skaičius.

Mokykloje:

- 2015 – 2016 m. m. – 107 vaikai,
- 2016 – 2017 m. m. – 64 vaikai,
- 2017 – 2018 m. m. – 55 vaikai.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje:

- 2015 – 2016 m. m. – 4 vaikai,
- 2016 – 2017 m. m. – 9 vaikai,
- 2017-2018 m. m. – 6 vaikai.

Technologiniai veiksniai

Siektina, kad šiuolaikinės technologijos taptų efektyvia priemone ugdymo(si) procese, bei padėtų įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą strategiją. Gimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ sukurtos internetinės svetainės (www.akmenesgintarelis.lt; <http://akmenesgimnazija.lt/>), įdiegtas elektroninis dienynas, kurie užtikrina efektyvų pedagogų darbą ir palengvina tėvų informacijos gavimą.

Visuose gimnazijos mokomuosiuose kabinetuose mokytojams įkurtos kompiuterizuotos darbo vietos. Visi kabinetai aprūpinti projektoriais. Gimnazija turi 7 interaktyvias lentas, 3 filmavimo kameras, 7 fotoaparatus, 50 spausdintuvų, kopijavimo aparatų.

Gimnazijoje įrengti du informacinių technologijų kabinetai su 32 darbo vietomis mokiniams. Šiuose kabinetuose taip pat atnaujinta kompiuterinė technika, išremontuotos patalpos.

Gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje kompiuterizuotos 6 darbo vietos mokiniams ir dvi – bibliotekos darbuotojoms.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje yra 8 nešiojami, 8 stacionarūs kompiuteriai, 9 planšetės, 6 lazeriniai nespalvoti spausdintuvai, iš jų 3 skeneriai-spausdintuvai, SMART lenta, filmavimo kamera, 5 foto aparatai.

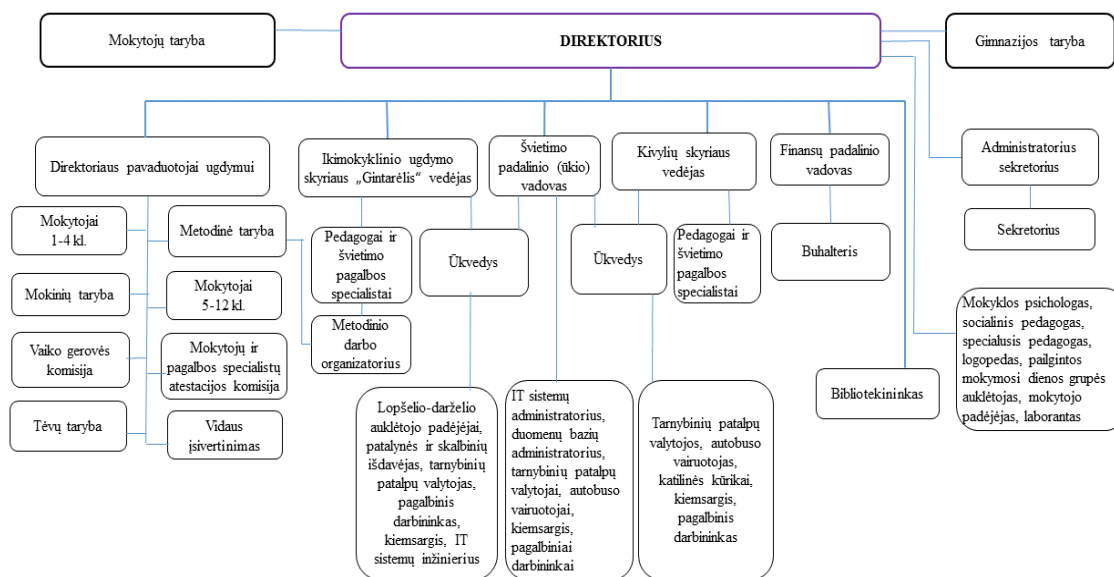
Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra

Akmenės rajono Akmenės gimnazijai priklauso Kivylių skyrius, Agluonų ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupė ir ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“ .

2017-2018 m. m. Akmenės gimnazijoje suformuota 20 klasių komplektų, Kivylių skyriuje – 4. Klasėse vidutiniškai mokosi 18 mokinių. Agluonoje veikia viena ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupė. Ikimokykliniame ugdymo skyriuje „Gintarėlis“ 6 grupės (2 – priešmokyklinio ugdymo grupės, 3 – darželio ir 1 – lopšelio), kuriose ugdomi 111 vaikai. 4 grupės dirbo 10.00 val., 1 grupė 10.30 val., 1 grupė 4 val.

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS VALDYMO STRUKTŪRA



Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijos administracija – gimnazijos direktorius, du pavaduotojai ugdymui, švietimo padalinio (ūkio) vadovas.

Mokinius ugdo 45 mokytojai, iš kurių 2 mokytojai ekspertai, 18 mokytojų metodininkų, 18 vyresniųjų mokytojų, 7 mokytojai. Mokiniams pagalbą teikia specialioji pedagogė, mokytoja padėjėja, socialinė pedagogė, karjeros konsultavimo specialistė, psychologė. Gimnazijoje dirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, 1 bibliotekininkas.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje yra 21 etatas. 12,875 et. sudaro pedagoginiai darbuotojai, 8,125 et. – kiti/aplinkos darbuotojai. Lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“ vadovauja skyriaus vedėjas. Dirba 14 pedagogų ir būrelių vadovų: iš jų 6 metodininkai, 3 vyresnieji auklėtojai, 4 auklėtojai/mokytojai. Kiti darbuotojai: IKT inžinierius, ūkvedys, ir 8 aptarnaujančio personalo darbuotojai. Agluonų ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba viena auklėtoja.

Planavimo sistema

Akmenės rajono Akmenės gimnazija savo veiklą planuoja, rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinę veiklos programą, kurioje yra ir savivaldos institucijų veiklos planai, priešmokyklinio ugdymo planas, ugdymo turinio (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) planai ir programos, vaiko gerovės komisijos grupės, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai. Ugdymo procesas organizuojamas: priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas pagal bendrąsias programas, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikyste, nusijuok!“, pagal metodinės veiklos planą, grupių auklėtojų veiklos planus, neformalaus ugdymo būrelių veiklos planus. Planams sudaryti skiriamos darbo grupės (ugdymo planui, metiniam veiklos planui). Pasiūlymai teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės veiklos efektyvumo. Įstaiga veiklą planuojama vadovaujantis vidaus įsivertinimo, tėvų anketinių apklausų tyrimų, rekomendacijų išvadomis.

Apskaitos vykdymas

Gimnazijos, Kivylių skyriaus, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ buhalterinę apskaitą tvarko Akmenės gimnazijos finansinis padalinys. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, skolos, pajamos bei padarytos kasinės ir faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Akmenės rajono savivaldybės finansų skyriumi.

Gimnazijos SSGG (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none">1. Renovuota, jauki, šilta, estetiška mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus aplinka, kabinetai.2. Veiksminga pedagoginė, socialinė pagalba, kryptinga pagalba planuojant karjerą.3. Aukšta daugumos pedagogų kvalifikacija.4. Vaikai jaučiasi saugūs.5. Puoselėjamos gimnazijos tradicijos.6. Teikiama kvalifikuota logopedo pagalba.7. Geri sportiniai pasiekimai, daug sportuojančių mokinių.	<ol style="list-style-type: none">1. Dėl lėšų stokos gimnazijoje trūksta modernių edukacinių erdvių, laboratorijų.2. Didelis sporto salės užimtumas, todėl nepakankamai patenkinami sportinės veiklos poreikiai.3. Ugdant bendrąsias kompetencijas per mažai taikomi inovatyvūs metodai.4. Per menka dalies mokinių mokymosi motyvacija, bei dalies tėvų atsakomybė už savo vaikų ugdymąsi ir elgesį.5. Neveiksmingas darbas su gabiais ir mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none">1. Didinti mokytojų profesines kompetencijas, gerinti pamokos kokybę.2. Efektyvinti mokinio individualios pažangos vertinimo, stebėjimo ir grįžtamojo ryšio procesą.3. Pritraukti daugiau lėšų vykdant 2% pajamų mokesčio kampaniją.4. Plėtoti komandinį darbą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, savivaldos institucijų veiklą.5. Tobulinti tarpusavio santykius, siekti glaudesnio bendradarbiavimo.6. Atsiradus naujoms sportinėms erdvėms siekti aukštesnių rezultatų.	<ol style="list-style-type: none">1. Žalingų įpročių plitimas tarp mokinių.2. Didėjantis mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, elgesio ir emocijų sutrikimų, skaičius.3. Tėvų emigracija į užsienį, didėjantis abejingumas mokinių pasiekimų rezultatams.4. Nenorinčių mokytis, abejingų, elgesio kultūros stokojančių, nedrausmingų, mokinių gausėjimas.5. Tėvų bedarbystės didėjimas įtakoja socialinių problemų atsiradimą.

PRIORITETAI:

- ugdymo turinio ir proceso kaita;
- stipri materialinė bazė – saugumo, mokinių ugdymo(-si), konkurencingumo garantas.

VERTYBĖS:

- atsakomybė;
- tolerancija ir pagarba;
- sąžiningumas;

- pozityvumas;
- pasitikėjimas.

VIZIJA

Gimnazija, kurioje asmenine atsakomybe ir pozityviu požiūriu sukurtoje emociškai saugioje aplinkoje užtikrinamas kiekvieno bendruomenės nario visokeriopas tobulėjimas.

MISIJA

Teikti kokybišką standartus atitinkantį išsilavinimą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius, ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, vertybines nuostatas.

FILOSOFIJA

Ne mokyklai, bet gyvenimui mokomės.

III. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas.

Gerinti ugdymo kokybę tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant mokymą skatinančią aplinką.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti ugdymo kokybę.
- 1.2. Efektyvinti pamokos organizavimą.
- 1.3. Kurti modernią, mokymąsi skatinančią aplinką.

2. Tikslas.

Užtikrinti veiksmingą gimnazijos strateginį valdymą.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti vadovavimo stilių ir personalo valdymą.
- 2.2. Efektyvinti materialinių išteklių valdymą.

1 Tikslas. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant mokymą skatinančią aplinką.

Uždaviniai tikslui įgyvendinti	Priemonės	Vertinimo kriterijai
1.1. Tobulinti ugdymo kokybę.	1.1.1. Mokymo nuostatų ir būdų dermės užtikrinimas.	Gimnazijoje atliekama mokinių mokymosi stilių ir poreikių analizė; 90% mokytojų ugdomosios veiklos formas (strategijas, būdus, metodus, užduotis) tinkamai pritaiko mokinių mokymosi motyvams skatinti ir jų aktyvumui palaikyti; mokytojai derina individualų, grupių ir visos klasės mokymąsi, skiria diferencijuotas ir individualias užduotis. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.
	1.1.2. Mokytojo ir mokinio dialogo skatinimas.	95% mokytojų informuoja mokinius apie pamokos tikslus, renkasi veiklos būdus atitinkančius mokinių poreikius ir galimybes. 70% mokinių supranta mokytojo aiškinimą, demonstravimą ir nurodymus, geba savarankiškai atlikti užduotis. 90% mokytojų taiko įvairius skatinimo būdus, su mokiniais aptaria mokymosi rezultatus bei kliūtis, numato jų įveikimo būdus. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse.
	1.1.3. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas.	65% mokinių turi stiprią mokymosi motyvaciją – yra aktyvūs pamokos dalyviai, pasitiki savo jėgomis ir greitai išitraukia į darbą pamokoje. Motyvai mokytis stiprinami rengiant įvairius projektus, integruotas veiklas, atliekant kūrybinius darbus, dalyvaujant įvairiuose konkursuose. 70% mokinių jaučia atsakomybę už savo mokymąsi. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.
	1.1.4. Mokinių gebėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	55% mokinių geba savarankiškai atlikti užduotis: patys pasirenka jų atlikimo būdą, laiką, formą, gali susirasti reikiamos ir papildomos informacijos bei ją pasinaudoti, žino informacijos šaltinius. 55% mokinių geba tinkamai įvertinti savo mokymąsi ir mokymosi rezultatus, žino savo mokymosi sunkumus ir geba juos spręsti. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdžiuose.
	1.1.5. Mokymosi bendradarbiaujant skatinimas.	65% mokinių geba ir noriai dirba įvairios sudėties ir dydžio grupėse, bendradarbiauja tarpusavyje; mokiniai padeda vieni kitiems mokytis, siekti tikslo. Mokiniai, turintys aukštesnių gebėjimų,

Uždaviniai tikslui įgyvendinti	Priemonės	Vertinimo kriterijai
		savo iniciatyva padeda kitiems, yra mokytojų pagalbininkai. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose
1.2. Efektyvinti pamokos organizavimą.	1.2.1. Pamokos struktūros tobulinimas.	Taikomi ugdymo metodai atitinka ugdymo tikslus, mokinių amžių, patirtį ir galimybes. Pamokos struktūra yra nuosekli, pamoka organizuojama atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, turimas žinias. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse.
	1.2.2. Klasės valdymo tobulinimas.	Mokytojai organizuoja kryptingą, planingą, mokinių poreikius atitinkančią veiklą, sukuria darbingą klimatą. Pamokos laikas racionaliai ir veiksmingai naudojamas mokiniams ugdyti atsižvelgiant į konkrečios klasės ir mokinio darbo tempą. Mokytojai labai gerai pažįsta mokinius, puikiai valdo klasę, geba išvengti konfliktų, gerai žino konfliktų sprendimo būdus. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse mokytojų posėdžiuose.
	1.2.3. Mokinių pažangos stebėjimo tobulinimas.	Mokytojai dalijasi patirtimi apie veiksmingiausius vertinimo metodus ir kriterijus. Mokslo metų pradžioje su vertinimo sistema supažindina visus mokinius, tėvus, globėjus. Pamokose naudoja skatinimo metodus, aptaria ugdymo(si) sėkmes ir nesėkmes, daromą pažangą, būdus tolimesnei veiklai. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.
	1.2.4. Pažangos stebėjimo ir informavimo tobulinimas.	Tėvai yra susipažinę su vertinimo tvarka, yra sistemingai informuojami apie daromą pažangą. Tėvai yra skatinami aktyviai išnaudoti el. dienyno galimybes bendradarbiavimui su mokytojais. Mokytojai ir klasių vadovai vertinant gautą informaciją kaupia, saugo, analizuoja ir aptaria su mokiniais; dalijasi tėvų informavimo patirtimi metodinėse grupėse.
	1.2.5. Atskirų mokinių (specialiųjų poreikių) daromos pažangos fiksavimo tobulinimas.	Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistemos taikymas spec. poreikių vaikams. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria mokinių daromą pažangą, sprendžia, kaip padėti mokiniams siekti geresnių rezultatų. 50% mokinių geba įsivertinti ir vertinti savo pasiekimus, gali palyginti savo mokymosi

Uždaviniai tikslui įgyvendinti	Priemonės	Vertinimo kriterijai
		rezultatus su ankstesniais rezultatais, įsivertinti savo daromą pažangą.
1.4. Kurti modernią, mokymąsi skatinančią aplinką.	1.4.1. Aprūpinimo mokymosi priemonėmis sistemos kūrimas.	Vadovėlių ir mokymo priemonių tyrimas atliekamas nuosekliai, parengiamas kabinetų turtinimo planas, sukurta kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė. Rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdyje, gimnazijos taryboje,
	1.4.2. Naujų edukacinių erdvių įrengimas.	Įrengtas informacinis centras, įrengta nauja etnokultūrinė edukacinė erdvė.

2 Tikslas. Užtikrinti veiksmingą gimnazijos strateginį valdymą.

Uždaviniai tikslui įgyvendinti	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
2.1. Tobulinti vadovavimo stilių ir personalo valdymą.	2.1.1. Vadovų demokratiško gimnazijos valdymo skatinimas.	Priimant sprendimus išklausoma mokytojų, tėvų atstovų, mokinių nuomonė, organizuojamos diskusijos ir priimami susitarimai. Gimnazijos valdyme ir veikloje aktyviai dalyvauja mokinių, tėvų ir mokytojų savivaldos institucijos. Sukurta ir sėkmingai veikia informacijos apie priimtus sprendimus sklaidos sistema. Rezultatai aptariami gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose.
	2.1.2. Lyderystės gimnazijoje ugdymas.	Gimnazijoje sudarytos palankios sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui siūlyti ir įgyvendinti savo iniciatyvas. Gimnazijos vadovai objektyviai vertina lyderių savybes ir sudaro sąlygas funkcijoms atlikti, skatina iniciatyvius bendruomenės narius, jų veiklą.
	2.1.3. Personalo kvalifikacijos tobulinimas ir darbo organizavimo efektyvinimas.	Gimnazijoje derinami individualūs, grupių ir bendrieji kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. Kiekvienam mokytojui sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją ir įgyti būtinas kompetencijas. Gimnazijoje ir už jos ribų inicijuojama ir vyksta mokytojų darbo patirties sklaida. Planingai ir tikslingai organizuojamas darbas komandomis. Mokytojai veiksmingai

Uždaviniai tikslui įgyvendinti	Priemonės	Rodiklis, rezultatas
		dirba metodinėse grupėse, įvairiose darbo grupėse ir pasiekia numatytus tikslus.
3.2. Efektyvinti materialinių išteklių valdymą.	3.2.1. Finansinių lėšų valdymo tobulinimas.	Gimnazijos pritrauktos ne biudžeto lėšos (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, fizinių asmenų, organizacijų parama, patalpų nuoma, fondų, projektų ir pan.) naudojamos gimnazijos bendruomenės lūkesčius tenkinančioms reikmėms.
	3.2.2. Turto valdymo ir patalpų naudojimo tobulinimas.	Gimnazija turi pakankamai šiuolaikiškų mokymo priemonių. Mokytojai ir mokiniai veiksmingai naudojami gimnazijoje esančiais informacijos šaltiniais (IKT, internetas, bibliotekos fondai, skaitykla) per pamokas, rengdamiesi pamokoms, vykdydami projektus, dalyvaudami neformaliame ugdyme. Šiuolaikiškai įrengtos poilsio vietos mokytojams ir mokiniams.

IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei, gimnazijos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais IV ketvirtį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.

Gimnazijos direktorius stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, ar pasiekti išsikelti uždaviniai, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai tikslina ir koreguoja strateginį veiklos planą.

Finansų padalinio vadovas stebi ir analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

PRITARTA

Akmenės gimnazijos tarybos
2018 m. gegužės 3 d. posėdžio
protokolo Nr. 4.

SUDERINTA

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėjas
Vytautas Juozapavičius