

AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR JAI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės gimnazijos mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) yra skiriamas, siekiant užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų pažintinei veiklai, panaudojimą.

2. Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų dydį nustato Moksleivio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785. „Dėl mokinio krepšelio lėšų“ apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (2014 08 20 d. Nr. 812 redakcija).

3. Šis Aprašas atitinka Ilgalaikę pilietinio ir tautinio ugdymo programą, pavirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2006 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. X-818 (Žin., 2006, 102-3939), Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatų įgyvendinimo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 23 d. Nr. XII-745.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. *Pažintinė veikla* — viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautini, pilietinį ir kultūrinį ugdymą.

4.2. *Pažintinis objektas* — turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas.

4.3. *Gimnazijos pažintinės veiklos lėšos* — konkrečios mokyklos mokinio krepšelio pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis.

II. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Pažintinės veiklos tikslas — padėti suvokti tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

6. Organizuojant pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:

6.1. ugdyti kompetencijas, padedančias vaikui formuotis ir išlaikyti tautinę savimonę;

6.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

6.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį.

7. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:

7.1. aktualumo — veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

7.2. demokratiškumo — mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

7.3. prieinamumo — veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;

7.4. visuotinumą — lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

III. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

8. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra gimnazija, teikiamas galimybes, palapsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

9. Gimnazijoje vykdoma veikla planuojama. Rengiant Gimnazijos mokslo metų ugdymo planą numatomos veiklų temos, laikas, skirtas dienų skaičius. Šiai veiklai skiriama:

9.1. pagrindinio ugdymo programos mokiniams iki 5 mokymosi dienų;

- 9.2. vidurinio ugdymo programos mokiniams iki 5 mokymosi dienų;
10. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje su aukletiniais aptaria jų dalyvavimą pažintinėje veikloje; planuoja ekskursijas, išvykas ir kt., veiklą įrašo į klasės vadovo planą. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:
 - 10.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
 - 10.2. bilietus į pažintinius objektus;
 - 10.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
 - 10.4. gido paslaugas.
 - 10.5. Šiuo aprašu nustatomi tokie pažintiniai objektai kaip muziejus, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais, ir pan.
 11. Lėšų negalima naudoti:
 - 11.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;
 - 11.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;
 - 11.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;
 - 11.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;
 - 11.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;
 - 11.6. Mokinių poilsio organizavimui.
 12. Asmuo, organizuojantis veiklos renginį:
 - 12.1. ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas, pateikia prašymą kartu su kitais nustatytos formos dokumentais: renginio programa, renginio dalyvių sąrašą ir jų tėvų (globėjų) sutikimais (1, 2, 3 priedai) mokyklos direktoriaus pavaduotojai, atsakingai už kultūrinę pažintinę veiklą;
 - 12.2. instruktuoja renginio dalyvius dėl saugaus elgesio pasirašytinai;
 - 12.3. Renginio vadovu skiriamas asmuo turintis Turizmo renginio vadovo pažimėjimą (15 mokinių — vienas lydintis asmuo).
 - 12.4. Veiklą vykdantys asmenys, paskirti direktoriaus įsakymu, atsako už mokinių saugumą ir sveikatą veiklos metu.
 - 12.5. Asmuo, organizuojantis pažintinę veiklą, vadovaujasi šiuo aprašu ir vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu.
 13. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos tvarkaraštį. Dienyne žymimos datos ir pamokos turinio skiltyje rašoma: Kultūrinė pažintinė veikla. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2017..... Nr..... (arba įrašas pvz.: Vasario 16 — osios minejimas).
 14. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Už lėšų skirtų mokinių pažintinei veiklai naudojimui pagal paskirtį atsakingi švietimo įstaigų vadovai.