

AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Akmenės gimnazijos nuostatais. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė;

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvietimas, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys,. Įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių;

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

Kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių;

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas;

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties;

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės;

Recenzija - mokymo ar metodinės priemonės turinio įvertinimas.

3. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Akmenės gimnazija iš mokyklai skirtų kvalifikacijos kėlimui lėšų valstybės funkcijų programoje, jei nepakanka lėšų mokytojai gali apmokėti asmeninėmis lėšomis.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo procesą sudaro šie etapai (1 priedas):

- 4.1. žinių, mokėjimų ir įgūdžių įgijimas;
- 4.2. žinių, mokėjimų ir įgūdžių taikymas;
- 4.3. profesinio tobulėjimo įsivertinimas ir vertinimas.

5. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

5.1. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

5.2. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

5.3. sudaryti sąlygas mokyklos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojas padėjėjas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

6.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;

6.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose;

6.4. *Pasirenkamumas*. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su mokyklos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais;

6.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

7. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos mokykloje organizavimą.

8. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš mokyklos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, rašo prašymą direktoriui.

9. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne darbo metu (ne pamokų ar mokinių atostogų metu) suderinimas raštu nebūtinas.

10. Duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose mokytojas kiekvieną kartą grįžęs informuoja pavaduotoją ugdymui.

11. Mokytojai grįžę iš seminarų, kursų atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse arba išplėstiniuose direkcinuose posėdžiuose.

12. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

12.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metines ataskaitas;

- 12.2. metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;
- 12.3. koordinuoja kvalifikacijos programos parengimą;
- 12.4. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais.
- 13. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:
 - 13.1. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;
 - 13.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
 - 13.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai (metinėje kvalifikacijos kėlimo programoje);
 - 13.4. mokytojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais;
 - 13.5. mokytojams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius organizuojamus rajone, mokykloje.

VI. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

- 14. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai dalinasi įgytomis žiniomis ir mokymų medžiaga metodinėse grupėse ir/arba Metodinėje taryboje.
- 15. Vyresnieji mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai per mokslo metus:
 - 15.1. organizuoja 1-2 atviras pamokas, kurių laiką ir vietą suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
 - 15.2. parengia metodinę arba mokymo priemonę, kurioje apibendrina praktinės ugdomosios veiklos patirtį per mokslo metus.
- 16. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai metodininkai ir ekspertai per mokslo metus:
 - 16.1. organizuoja 2-3 atviras pamokas, kurių laiką ir vietą suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
 - 16.2. parengia 1- 2 metodines arba mokymo priemones, kuriose apibendrina praktinės ugdomosios veiklos patirtį;
 - 16.3. recenzuoja 1-2 metodines arba mokymo priemones, seminarus, renginius (2 priedas).
- 17. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai recenzuotas metodines arba mokymo priemones:
 - 17.1. pristato direktoriaus pavaduotoju ugdymui per mokinių rudens, žiemos ir pavasario atostogas arba po renginio;
 - 17.2. išanalizuoja turinio, metodikos, pritaikomumo aspektais dalyko metodinėje grupėje ir/arba metodinėje taryboje.

VII. PROFESINIO TOBULĖJIMO ĮSIVERTINIMAS IR VERTINIMAS

- 18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikaciją:
 - 18.1. iki liepos 1 d., atsižvelgdami į turimą kvalifikacinę kategoriją, inicijuoja ir organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinių kompetencijų ir asmeninių gebėjimų pagal Atestacijos nuostatų III srities kiekvieną kriterijų bei kitus požymius, praktinės veiklos įsivertinimą ir vertinimą. Individualiame pokalbyje su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu įvardija stipriąsias ir tobulintinas profesinės kompetencijos sritis, numato profesinio tobulėjimo ir pagalbos kryptis;
 - 18.2. iki naujų mokslo metų pradžios parengia pažymą vadovaudamiesi šiuo Aprašu.
- 19. Jeigu mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto asmeninio profesinio tobulėjimo

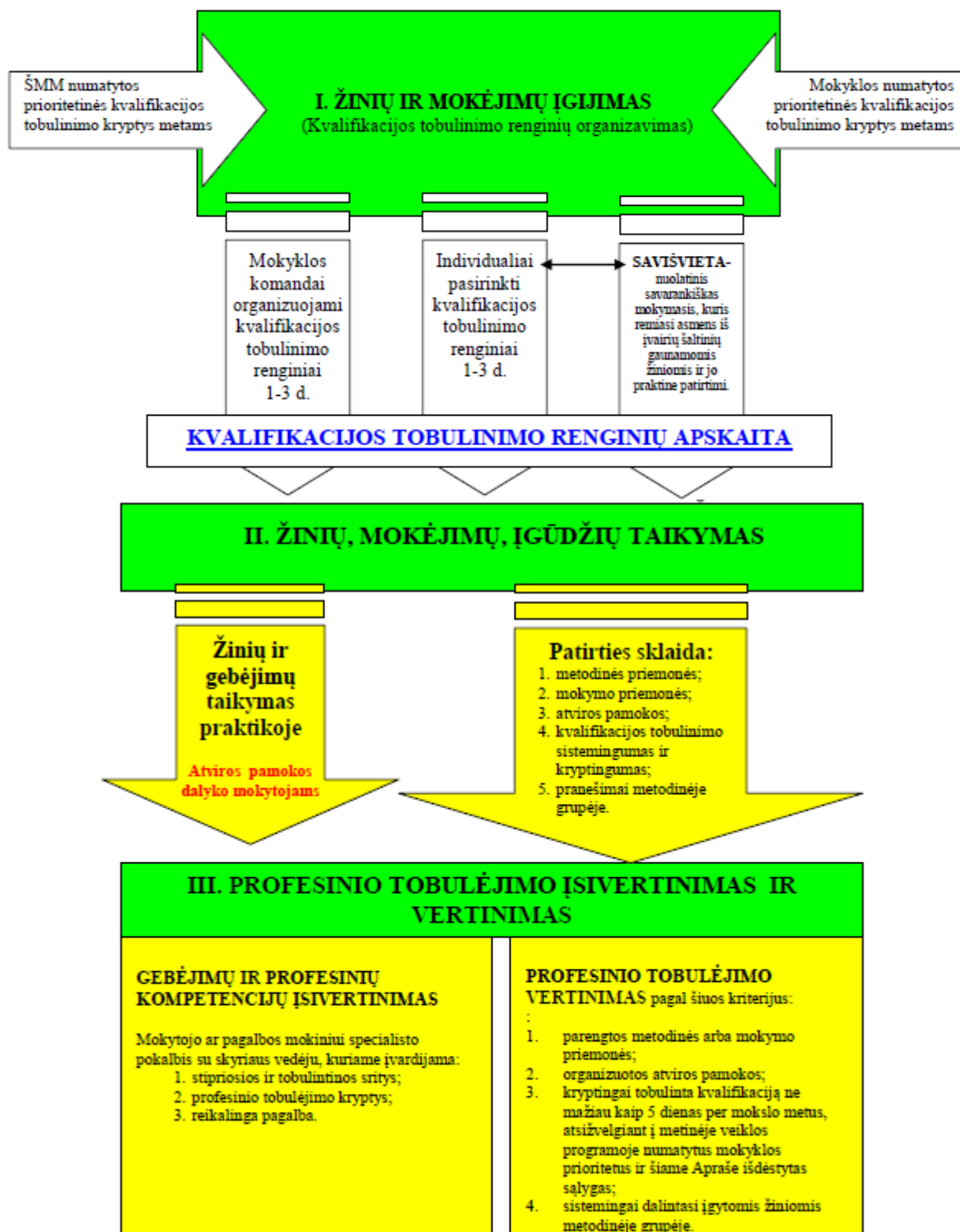
srities įvertinimas balais mažesnis nei nurodyta Atestacijos nuostatuose, mokyklos direkcinė taryba gali inicijuoti atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą įstatymų numatyta tvarka.

IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

20. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra registruojami ir saugomi raštinėje, kvalifikacijos pažymėjimai– registruojami ir laikomi gimnazijos priimta tvarka.

21. Akmenės gimnazijos kvalifikacijos kėlimo programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus, yra sudedamoji mokyklos metinės veiklos programos dalis.

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ETAPAI



AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA

METODINĖS PRIEMONĖS (RENGINIO, SEMINARO) RECENZIJĄ

Autoriaus vardas ir pavardė	
Darbo (renginio) pavadinimas	
Darbo tematika	
Darbo puslapių skaičius	
Tikslas ir uždaviniai	
Darbo paskirtis	

Metodinės priemonės vertinimas (trumpas aprašymas)

Dalykiniu aspektu (dalykinis tikslumas; sąvokų, teorijų, interpretacijų šiuolaikiškumas; medžiagos atrankos pagrįstumas ir t.t.).	
Pedagoginiu aspektu (aiškūs, logiški metodinės sistemos principai; jos tinkamumas įvairiems mokymosi stiliams, savarankiško darbo su priemone galimybių numatymas ir paaiškinimas ir t.t.).	

Argumentuota išvada ir įvertinimas:

Recenzentas:
(vardas, pavardė, parašas) (Data)

Susipažinau (atsakingas už kvalifikaciją)