

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2015 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-236(E)

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono Akmenės gimnazijos (toliau – Akmenės gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius ir funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų teises ir pareigas bei atsakomybę, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Akmenės gimnazijos oficialus pavadinimas – Akmenės rajono Akmenės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Akmenės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190447774.

3. Akmenės gimnazijos istorija: 1596 m. įkurta parapijinė mokykla, 1844 m. – valdinė mokykla, 1921 m. – pradinė mokykla, 1948 m. – vidurinė mokykla, 2005 m. – gimnazija. Įsteigimo data - 2005 m. balandžio 26 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Akmenės rajono Akmenės vidurinės mokyklos priskyrimo gimnazijos tipui ir pavadinimo pakeitimo“ Akmenės vidurinė mokykla pavadinta Akmenės rajono savivaldybės Akmenės gimnazija ir jai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Akmenės gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Akmenės gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Akmenės gimnazijos savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

7. Akmenės gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Akmenės gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Akmenės gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Akmenės gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Akmenės gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Akmenės gimnazijos skyrių steigimo ir/ar jų veiklos nutraukimo;

7.6. sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Akmenės gimnazijos buveinė: Laižuvos g. 7, LT-85357 Akmenė, Akmenės seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė.

9. Akmenės gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Akmenės gimnazijos tipas – gimnazija, vykdanči akredituotą vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ir pradinio ugdymo programas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei pagrindinio ugdymo programas, pritaikytas 12–16 metų paaugliams, stokojančioms mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintiems mokymosi sunkumų, gaunant reikiamą resocializacinę pagalbą.

11. Akmenės gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams, kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Akmenės gimnazijos skyrius, esantis kitoje vietovėje – Akmenės rajono Akmenės gimnazijos Kivylių skyrius (toliau – Akmenės gimnazijos Kivylių skyrius):

14.1. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T-76 Naujosios Akmenės Ramučių gimnazijos Kivylių skyrius tampa Akmenės rajono savivaldybės Akmenės gimnazijos Kivylių skyriumi;

14.2. Akmenės gimnazijos Kivylių skyriaus buveinė: Ažuolų g. 2, LT-85483 Kivylių k., Naujosios Akmenės kaimiškoji seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė;

14.3. Akmenės gimnazijos Kivylių skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

14.4. Akmenės gimnazijos Kivylių skyriaus tipas – pagrindinė mokykla, kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla, pradinė mokykla;

14.5. Akmenės gimnazijos Kivylių skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba;

14.6. Akmenės gimnazijos Kivylių skyriaus mokymo formos:

14.6.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu,

14.6.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

14.7. pagrindinė veiklos sritis – pagrindinis ugdymas;

14.8. kitos veiklos rūšys: ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.

15. Akmenės gimnazija išduoda šiuos išsilavinimą liudijančius dokumentus:

15.1. brandos atestatą ir jo priedą;

15.2. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

15.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

15.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

15.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

15.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

15.7. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

16. Akmenės gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Pagrindinė Akmenės gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Akmenės gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10,

18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20,

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20,

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10,

18.2.5. pagrindinis ugdymas, pritaikytas 12–16 metų paaugliams, stokojantiems mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintiems mokymosi sunkumų, gaunant reikiamą resocializacinę pagalbą (jaunimo klasės),

18.2.6. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20,

- 18.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51,
- 18.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52,
- 18.2.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59,
- 18.2.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.2.11. neformalusis vaikų švietimas, kodas 3161;
- 18.2.12. neformalusis suaugusiųjų švietimas, kodas 3162;
- 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29,
 - 18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.3.3. bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kodas 84.20;
 - 18.3.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 18.3.5. meninė kūryba, kodas 90.03;
 - 18.3.6. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;
 - 18.3.7. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
 - 18.3.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 18.3.9. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 18.3.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.3.11. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
 - 18.3.12. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 19. Akmenės gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinant ugdymo kokybę, kuriant modernią aplinką ir pozityvią kultūrinę terpę, lavinti šiuolaikinio žmogaus bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi ir savarankiškam gyvenimui.
- 20. Akmenės gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 20.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 20.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;
 - 20.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
 - 20.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
- 21. Vykdydama pavestus uždavinius, Akmenės gimnazija:
 - 21.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Akmenės gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo mokinių švietimo programas;
 - 21.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 21.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 21.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 21.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintos dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

21.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

21.13. organizuoja mokinių vežiojimą ir maitinimą Akmenės gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

21.14. viešai skelbia informaciją apie Akmenės gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Akmenės gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

23.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.3. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Akmenės gimnazija privalo užtikrinti kokybišką švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Akmenės gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Akmenės gimnazijos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Akmenės gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Akmenės gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Akmenės gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Akmenės gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Akmenės gimnazijos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

26. Akmenės gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Akmenės gimnazijos direktoriaus pareigos:

27.1. organizuoti gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinamas Akmenės gimnazijos tikslas, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Akmenės gimnazijos nuostatų;

27.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Akmenės gimnazijos darbuotojus;

27.4. tvirtinti Akmenės gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant leistino didžiausio pareigybių skaičiaus;

27.5. tvirtinti mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

27.6. priimti mokinius Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaryti mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.7. vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais, Akmenės gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustatyti mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.8. suderinus su Akmenės gimnazijos taryba, tvirtinti Akmenės gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

27.9. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

27.10. organizuoti ir koordinuoti Akmenės gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoti ir vertinti Akmenės gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.11. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.12. leisti įsakymus, prižiūrėti, kaip jie vykdomi;

27.13. sudaryti teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

27.14. sudaryti Akmenės gimnazijos vardu sutartis Akmenės gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.15. organizuoti Akmenės gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.16. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Akmenės gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.17. rūpintis darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.18. inicijuoti Akmenės gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą;

27.19. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Akmenės gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.20. atstovauti Akmenės gimnazijai kitose institucijose;

27.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, struktūrinių padalinių vadovams;

27.22. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Akmenės gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Akmenės gimnazijoje, už demokratinį Akmenės gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Akmenės gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Akmenės gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Akmenės gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

30. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Akmenės gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos, aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos, susitarti dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų bei bendradarbiauti su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojai.

31. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Akmenės gimnazijoje, teikia Akmenės gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinė taryba kartu su Akmenės gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, skyrių vedėjais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, susitaria dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių ir trumpalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimo principų ir tvarkos, inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą. Akmenės gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Akmenės gimnazijos metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Akmenės gimnazijos metodinių grupių ir Akmenės gimnazijos metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo principai nustatomi Akmenės gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse.

33. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos specialistų teikimą ir kitus su ugdymu bei Akmenės gimnazijos veikla susijusius klausimus Akmenės gimnazijos direktorius aptaria Akmenės gimnazijos administracijos pasitarimuose.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

34. Akmenės gimnazijos savivaldos institucijų sistemą sudaro Akmenės gimnazijos taryba, Akmenės gimnazijos mokytojų taryba, Akmenės gimnazijos mokinių taryba ir Akmenės gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija.

35. Akmenės gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Akmenės gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Akmenės gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams. Tarybą sudaro 12 asmenų: 4 mokiniai, 4 mokytojai ir 4 tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vietos bendruomenės atstovai. Tėvus į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Akmenės gimnazijos mokytojų taryba, II-IV gimnazijos klasių mokinius – Akmenės gimnazijos mokinių taryba. Taryba renkama ketveriems metams. Išvykus Tarybos nariui, į jo vietą atitinkamai renkamas kitas. Tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka Tarybos nariai. Akmenės gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Akmenės gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo. Taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Akmenės gimnazijos bendruomenės nariams. Steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Akmenės gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

36. Taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Akmenės gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Akmenės gimnazijos strateginiam planui, Akmenės gimnazijos metiniam veiklos planui, Akmenės gimnazijos nuostatomis, Akmenės gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Akmenės gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Akmenės gimnazijos direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus Akmenės gimnazijos direktoriui dėl Akmenės gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Akmenės gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. kolegialiai svarsto Akmenės gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

36.5. išklauso Akmenės gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Akmenės gimnazijos direktoriui dėl Akmenės gimnazijos veiklos tobulinimo;

36.6. teikia siūlymus Akmenės gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Akmenės gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

36.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Akmenės gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Akmenės gimnazijos direktoriui;

36.8. teikia siūlymus dėl Akmenės gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Akmenės gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. svarsto Akmenės gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

37. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

38. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

39. Akmenės gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Akmenės gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti. Ją sudaro Akmenės gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Akmenės gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Akmenės gimnazijos direktorius.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Akmenės gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Akmenės gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

43. Akmenės gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Akmenės gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba). Jos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Akmenės gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra 8 – IV klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja jos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Akmenės gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja budėjimą, dalyvauja rengiant Akmenės gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Akmenės gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Akmenės gimnazijos tarybą.

44. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Akmenės gimnazijos tarybai ir direktoriui.

45. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Akmenės gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimu.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Akmenės gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Akmenės gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Akmenės gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Akmenės gimnazija patikėjimo teise perduotą Akmenės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

50. Akmenės gimnazijos lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Akmenės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Akmenės gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Akmenės gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Akmenės gimnazija turi Akmenės vidurinės mokyklos labdaros ir paramos fondą, kurio veiklą vykdo fondo valdyba.

55. Akmenės gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Akmenės gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

57. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis šiais Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, apie Akmenės gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, informacinę sistemą Elektroninis dienynas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Akmenės gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Akmenės gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Akmenės gimnazijos vykdomas veiklas skelbiama Akmenės gimnazijos interneto svetainėje

adresu www.akmenesgimnazija.lt, Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.akmene.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

58. Akmenės gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba, suderinus su Akmenės gimnazijos taryba.

59. Akmenės gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Akmenės gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Narimantas Žalys

SUDERINTA

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos tarybos
2015 m. lapkričio 16 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 6)