

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidurinio ugdymo programos ugdymo plano rengimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) nustato Akmenės gimnazijos ugdymo turinio formavimo ir planavimo principus, laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokomi pagal individualiuosius ugdymo planus.

II. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMO ETAPAI IR TVARKA

3. Pradinio ugdymo programos ugdymo plano rengimo etapai

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Esamo ugdymo plano analizė	balandžio mėn.	Mokytojai
2.	Ugdymo plano rengimas ateinantiems mokslo metams, susitarimas su tėvais dėl minimalaus ir maksimalaus pamokų skaičiaus	gegužė-birželis	Pradinių kl. mokytojų MG pirmininkas
3.	Ugdymo plano projekto pristatymas metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose	birželio mėn.	Dir. pavaduotojas ugdymui
4.	Ugdymo plano derinimas su steigėjo atstovu	birželio – rugpjūčio mėn.	Dir. pavaduotojas ugdymui
5.	Ugdymo plano koregavimas, atsižvelgiant į steigėjo atstovo pastabas	rugpjūčio mėn.	Dir. pavaduotojas ugdymui
6.	Ugdymo plano teikimas tvirtinti mokyklos direktoriui	rugsėjo 1 d.	Dir. pavaduotojas ugdymui
7.	Ugdymo plano pristatymas tėvams, talpinimas į mokyklos internetinę svetainę	rugsėjo mėn.	Dir. pavaduotojas ugdymui

4. Pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano rengimo etapai

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Dalykų mokytojai tiria (įvairiomis formomis) mokinių poreikius ir galimybes, rengia individualiąsias programas.	Sausis – kovas	Dalykų mokytojai
2.	Pasirenkamųjų dalykų, modulių, pagilinto dalykų mokymo programos teikiamos direktoriaus pavaduotojui.	Iki kovo 15 d.	Dalykų mokytojai
3.	Programų pasiūla tvirtinama direktoriaus įsakymu ir pateikiama klasių auklėtojams	Iki kovo 25 d.	Direktorius Pavaduotoja ugdymui
4.	Klasių vadovai supažindinami su bendraisiais ugdymo planais (BUP), jų pasikeitimais, pagrindinio ugdymo programos dalykams skiriamų valandų skaičiaus lentelėmis	Gavus BUP	Pavaduotoja ugdymui
5.	Pagal paruoštas ugdymo plano lenteles (priedai 1, 2, 3) paruošiamas klasių ugdymo plano ir ugdymo turinio pasiūlos projektas.	Gavus BUP	5-10 kl. klasės auklėtojai

6.	Klasių ugdymo plano ir ugdymo turinio pasiūlos projektas suderinamas klasių auklėtojų metodinėje grupėje ir pateikiamas klasių vadovams.		5-10 kl. vadovų veiklą kuruojantis vadovas
7.	Klasių susirinkimuose mokiniai ir jų tėvai supažindinami su BUP, jų pasikeitimais, paruoštu dokumentu, jis aptariamas ir išdalinamas mokiniams ir jų tėvams užpildyti.	Iki balandžio 30 d.	Klasės auklėtojas
8.	Apibendrinami tėvų ir mokinių pasirinkto ugdymo plano rezultatai ir sudaromas klasės ugdymo plano projektas.	Iki gegužės 10 d.	Klasės auklėtojas
9.	Klasės ugdymo plano projektas su pasirinkusių mokinių sąrašais pristatomas kuruojančiam vadovui	Iki gegužės 25 d.	Klasės auklėtojas

5. Vidurinio ugdymo programos ugdymo plano rengimo etapai

5.1. Parengiamieji etapai

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Konsultantas supažindina IIg klasės mokinius, jų tėvus ir klasių auklėtojus su Vidurinio ugdymo programos aprašu.	Iki sausio 20 dienos	Dir. pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai
2.	Parengiami ir patvirtinami profesinio informavimo ir konsultavimo, PIT-o veiklos planai.	Iki sausio 31 d.	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė
3.	Vykdomi tyrimai, siekiant išaiškinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gebėjimus ir galimybes.	Sausio – balandžio mėn.	Konsultantas Psichologas Dalykų mokytojai
4.	Mokinių, mokinių tėvų klasių susirinkimai ir individualios konsultacijos dėl pasirengimo mokytis pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą ir individualių ugdymo planų parengimą.	Sausio – vasario mėn.	Konsultantas Klasių auklėtojai
5.	Mokiniai ir jų tėvai nuolat informuojami apie mokymo ir studijų programas (susitikimai su profesinio rengimo centrų, technologijų ir verslo mokyklų, kolegijų, aukštųjų mokyklų atstovais).	Vasario – balandžio mėn.	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė Klasių vadovai
6.	Profesinio informavimo ir konsultavimo diena (Karjeros diena).	Gegužės mėn.	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė

5.2. Individualių ugdymo planų rengimas ir tvirtinimas

Eil.Nr.	Numatoma veikla	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Dalykų mokytojai tiria (įvairiomis formomis) mokinių poreikius ir galimybes mokytis dalykus pagal vidurinio ugdymo programą	Sausio - kovo mėn.	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai
2.	Mokytojai pagal mokinių poreikius parengia dalykų modulių programas 2 metams (0+1, 1+0, 1+1 val.), suderina metodinėse grupėse.	Iki kovo 10 d.	Dalykų mokytojai
3.	Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų pasiūla patvirtinama direktoriaus įsakymu.	Kovo 20-23 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	IIg kl. mokiniai parengia individualių ugdymo planų projektus (priedas 4)	Iki kovo 30 d.	Klasės auklėtojas Konsultantas
5.	Mokinių individualių ugdymo planų projektai ir jų suvestinės lentelės pateikiamos direktoriaus pavaduotojui	Iki balandžio 1 d.	Klasių vadovai

6.	Mokinių individualiųjų ugdymo planų projektų analizė.	Balandžio mėn.	Pavadootojas ugdymui Klasių vadovai
7.	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupės ir direkcijos tarybos posėdis: - dėl mobiliųjų grupių susiformavimo; - dėl individualių ugdymo planų projektų derinimo, nesusidarant mobiliajai grupei	Gegužės mėnesį	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė
8.	Mokinių individualieji ugdymo planai, suderinti su tėvais ir mokytojais, jų suvestinės lentelės pateikiamos direktoriaus pavadootojui	Iki birželio 1 d.	Klasių vadovai
9.	Individualieji ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu	Rugpjūčio 31 d.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui

6. Individualių ugdymo planų keitimo tvarka

Keisti dalykų, dalykų modulių mokymo programas, pereiti prie kito mokymosi lygio IIIg klaseje leidžiama, vadovaujantis mokykloje galiojančia „Tiltų sistema“.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO PLANAVIMO PRINCIPAI

7. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos ir valandos joms skiriamos, vadovaujantis Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis (2010 m. gruodžio 20 d. Nr. V-73).

Eil.Nr.	Veiklos etapai	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Mokinių ir tėvų apklausa dėl neformaliojo ugdymo programų poreikio	Sausis – vasaris	NU koordinorius
2.	Neformaliojo ugdymo programų rengimas ateinantiems mokslo metams	balandžio mėn. – gegužės 10 d.	NU mokytojai
3.	Neformaliojo ugdymo programų tvirtinimas	Birželio-liepos mėn.	NU koordinorius
4.	Neformaliojo ugdymo programoms valandų skyrimas	Rugsėjo mėn.	NU mokytojai, direktorius

IV. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

8. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo nuostatomis (priedas 1).

V. INTEGRUOTO UGDYMO VYKDYMO PRINCIPAI

9. Integruotas ugdymas vykdomas vadovaujantis Integruoto ugdymo nuostatomis (priedas 2).

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas reglamentuoja ugdymo turinio planavimo principus, formas ir laikotarpius.

2. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu siekiama:

2.1. įvardinti pagrindinius planavimo principus,

2.2. nustatyti planavimo formas ir būdus,

2.3. apibrėžti planavimo laikotarpius.

3. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis mokinių poreikių tenkinimo principu: planuojama prasmingai, kad planas padėtų mokytojui nuosekliau ir sklandžiau pasiekti aukštesnę ugdymo kokybę ir mokinių pažangą.

4. Ilgalaikiai planai rengiami pagal atnaujintas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro. Ilgalaikiai planai rengiami 1-2 metams mokslo metams. Dėl trumpalaikių planų reikalingumo sprendžiama metodinėse grupėse. Dienynuose, e-dienyne skiltis Pamokos turinys pildoma, įrašant dalyko temą arba gebėjimus pagal to mokytojo patvirtintų ilgalaikių planų turinį.

5. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

5.1. Dalykų mokytojai ilgalaikius planus iki rugsėjo 8 d. pateikia kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

5.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pasiūla formuojama vadovaujantis Ugdymo plano rengimo tvarkos aprašo nuostatomis.

5.3. Pritaikytos ir individualizuotos programos, prasidėjus pusmečiui, per 2 savaites suderinamos Vaiko gerovės komisijoje ir su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už specialųjį ugdymą.

5.4. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos, tvirtinamos ir valandos joms skiriamos, vadovaujantis Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis (2010 m. gruodžio 20 d. Nr. V-73).

5.5. Klasės auklėtojai veiklą planuoja pusmečiams arba metams pagal Klasių auklėtojų metodinėje grupėje nustatytas veiklos planavimo rekomendacijas, suderina klasės auklėtojų metodinėje grupėje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojamam klasės auklėtojų veiklą iki rugsėjo 15 d.

6. Ugdymo turinio planavimo principai:

6.1. Ilgalaikiai planai rašomi laikantis metodinėje taryboje priimtų plano struktūros reikalavimų.

6.2. Įgyvendindamas ilgalaikius planus mokytojas planą koreguoja, atsižvelgdamas į klasės gebėjimus, patirtį, pasiekimus, mokykloje vykstančius procesus, neviršydamas 10 procentų dalyko programai metams skirtų valandų skaičiaus.

6.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, kurių programų nėra patvirtinusi ŠMM, individualiąsias programas dalykų mokytojai rengia pagal Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus, patvirtintus 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, vadovaudamiesi Ugdymo plano rengimo tvarkos aprašo nuostatomis.

INTEGRUOTO MOKYMO NUOSTATOS

1. Integruoto mokymo tvarkos aprašas reglamentuoja dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo galimybes Akmenės gimnazijoje.

2. Integruoto mokymo tvarkos aprašu siekiama:

2.1. įvardinti pagrindinius integravimo principus,

2.2. nurodyti integravimo formas ir būdus.

3. Ugdymo turinio planavimo tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Vidinė integracija – vieno mokytojo ugdomoji veikla, kai į dalyko turinį, klasės vadovo veiklą ar neformalųjį ugdymą integruojamos integruojamosios programos.

Tarpdalykinė integracija – dviejų ir daugiau mokytojų ugdomoji veikla, kai vienos pamokos metu derinamas skirtingų dalykų ugdymo turinys.

4. Gimnazijoje vykdomos atnaujintos Pradinio ir pagrindinio bei vidurinio ugdymo programos.

5. Informacinių technologijų integruojamoji programa integruojama į mokomųjų dalykų turinį.

6. Ugdyme vykdoma vidinė (integruojamosios programos įgyvendinamos pamoką vedant vienam mokytojui) ir tarpdalykinė (integruojamosios programos įgyvendinamos pamoką vedant dviem ir daugiau mokytojų) integracija.

6.1. Informacinių technologijų integruojamoji programa integruojama į mokomųjų dalykų turinį. 7 ir 8 klasėse informacinės technologijos integruojamos į kitus mokomuosius dalykus, numatytoms temoms bendrame (2 –jų mokytojų) planavime.

6.2. IT mokytojui, vedant integruotą pamoką 7 ir 8 klasėse, kai pamoką veda 2 mokytojai, apmokama pagal faktines valandas (ne daugiau kaip 0,5 val. per savaitę).

6.3. Mokytojai, planuojantys vesti integruotas pamokas (tarpdalykinė integracija), kai pamoką veda 2 ir daugiau mokytojų, būsimą integraciją trimestro eigoje aptaria metodinėse grupėse ir tai numato ilgalaikiame planavime. Dėl integruotų pamokų vedimo pradžioje trimestro kreipiasi į gimnazijos direktorių.

6.4. Integruojamų mokomųjų dalykų, prevencinių, saugaus eismo, žmogaus saugos, sveikos gyvensenos, civilinės ir priešgaisrinės saugos III-IVg klasėse turinys numatomas rengiamuose ilgalaikiuose dalykų ar jų modulių planuose.

7. Kas pusmetį metodinėje taryboje analizuojama, kaip mokymosi procese įgyvendinamos integruojamųjų dalykų programos, ir priimami sprendimai dėl tolesnio jų integravimo.

8. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti, integruojamųjų pamokų turinys įrašomas dienyne abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.