

PRITARTA

Akmenės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2015 m. ....d. įsakymu ....

PATVIRTINTA

Akmenės rajono Akmenės  
gimnazijos direktoriaus  
2015 m. sausio 20 d. įsakymu V-9

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS  
2015-2017 M. METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

<b>Asignavimų valdytojas (ai)</b>	Akmenės rajono Akmenės gimnazijos direktorius (asignavimų valdytojo (-ų) pavadinimas, kodas)
---------------------------------------	---

**I SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Išorinės aplinkos analizė**

**Politiniai – teisiniai veiksniai**

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Akmenės rajono Akmenės gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

**Ekonominiai veiksniai**

Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Finansinė krizė koregavo šalies finansus ir išlaidas švietimui. Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai pastaraisiais metais mažėjo finansavimas ir gimnazijai.

Nuo 2011 metų gimnazijai buvo skirtos lėšos mokinių ugdymo reikmėms: 2011 m. – 4423,3 tūkst. Lt. 2012 m. – 4670,8 tūkst. Lt. 2013 m. – 4309,4 tūkst. Lt. 2014 m. – 1290,6 tūkst. eurų.

**Socialiniai veiksniai**

Nepalanki demografinė padėtis Akmenės mieste, nes nuolat mažėja gyventojų skaičius. Mažas gimstamumas ir padidėjusi gyventojų, ypač jaunų žmonių, migracija į užsienio šalis. Nemažas nedarbo lygis rajone ir socialiai remiamų mokinių skaičius. Nuo 2010 metų gimnazijoje mokinių skaičius sumažėjo 243 mokiniais.

Gimnazijoje mokėsi 2010-2011 m. m. - 708 mokinys, 2011 – 2012 m. m. – 619 mokiniai, 2012 – 2013 m. m. – 573 mokiniai, 2013 – 2014 m. m. – 503 mokiniai, 2014 - 2015 m. m. – 465 mokiniai.

Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, problemoms, dalis tėvų emigruoja. Todėl didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos.

Nemokamas maitinimas: 2010-2011 m. m. - 299, 2011 – 2012 m. m. – 251, 2012 – 2013 m. m. – 204, 2013 – 2014 m. m. – 166, 2014 - 2015 m. m. – 146 mokiniai.

Specialiųjų poreikių mokinių skaičius: 2010-2011 m. m. -100 mokinių, 2011 – 2012 m. m. – 101 mokinytis, 2012 – 2013 m. m. – 116 mokinių, 2013 – 2014 m. m. – 103 mokiniai, 2014 - 2015 m. m. – 126 mokiniai.

### **Technologiniai veiksniai**

Po 2009-2013 metais vykdomo mokyklų tobulinimo programos plus (toliau – MTP plus) „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo infrastruktūra“ mokyklų modernizavimo projekto įgyvendinimo gimnazijoje atnaujinta informacinių technologijų mokomųjų kabinetų įranga. Gimnazija dalyvavo švietimo ir mokslo ministerijos 2009-2013 metais vykdomuose mokyklų tobulinimo programos plus (toliau – MTP plus) projektuose: „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo infrastruktūra“ Dalyvaujant šiuose projektuose įrengtas kompiuterizuotas technologijų kabinetas, modernizuoti gamtos mokslų kabinetai, įrengti ir aprūpinti kompiuterine technika pagalbos mokiniui specialistų kabinetai. Mokyklos aktų salėje įrengta garso, vaizdo ir apšvietimo sistema, pakabintas projektorius.

### **Vidinės aplinkos analizė**

#### **Organizacinė struktūra**

2014 – 2015 m. m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje buvo 24 klasių komplektai, kuriose mokosi 465 mokiniai: Gimnazijoje veikia gimnazijos savivalda, kurią sudaro gimnazijos taryba, mokytojų taryba, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys ir mokinių savivalda.

#### **Žmogiškieji ištekliai**

Gimnazijos administraciją sudaro:

- direktorius - (1 etatas);
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui - III vadybinė kategorija (1 etatas);
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui - III vadybinė kategorija (1 etatas);
- direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams - (1 etatas).

Gimnazijoje dirba :

- 60 pedagogų ir būrelių vadovų: iš jų atestuoti 3 mokytojai ekspertai, 18 mokytojų metodininkų, 28 vyresnieji mokytojai, 11 mokytojo kvalifikacijos kategorijoms.
- Vyriausias buhalteris, vyresnysis buhalteris, raštinės vedėjas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, bibliotekininkas, IKT specialistas bei 23 aptarnaujančio personalo darbuotojai.
- Gimnazijoje iš savivaldybės biudžeto aplinkos lėšų finansuojami 50,5 etatai.

#### **Planavimo sistema**

Akmenės rajono Akmenės gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas trejų metų strateginis planas, metinė veiklos programa, mokomųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai, bei dalykų modulių, neformalaus švietimo programos. Direktorius įsakymu sudarytos darbo grupės gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai bei ugdymo planui rengti.

### **Finansiniai ištekliai**

Gimnazijos veikla finansuojama iš Valstybės ir Savivaldybės biudžeto, specialiųjų programų lėšų, įvairių fondų, rėmėjų lėšų. 2015 m. mokyklos veiklos planuojamas finansavimas iš valstybės ir rajono biudžetų tūkst. 1398 tūkst. eurų.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, vadovėlių įsigijimui, bibliotekos knygų fondui.

Gimnazijos finansinė padėtis patenkinama - mokinio krepšelis stabilizavo gimnazijos finansinę būklę, tačiau sumažėjus mokinių skaičiui nebeatitinka šiandienos lūkesčius.

Gimnazija gauna papildomų lėšų dalyvaudama rajono, šalies ir tarptautiniuose projektuose.

2% GPM lėšų surinkimas bei patalpų nuoma padeda geriau užtikrinti gimnazijos funkcionavimą.

Gimnazijos neturi finansinių įsiskolinimų, biudžeto lėšų aplinkai pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.

Lėšų nepakanka kabinetų inventoriaus atnaujinimui, sumažinus biudžeto lėšas aplinkai - šildymo išlaidoms padengti.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

Mokymo(si) procese naudojami 117 kompiuteriai (30 - kompiuterių klasėse, 50 - kabinetuose, 6 - bibliotekos skaityklose), 15 nešiojamų, 25 projektoriai, 6 interaktyvios lentos. Sudarytos galimybės visiems 100% naudotis IKT.

Visi gimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio tinklo, naudojamas elektroninis paštas, mokinių, mokytojų duomenų registrai, brandos atestatų ir pažymėjimų išrašymo, brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo kandidatų registravimo, elektroninio dienyno, kompiuterinės sistemos.

Bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai, bei kitos operacijos, atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniams, jų tėvams, žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos internetinėje svetainėje, e-dienyne.

### **Vidaus darbo kontrolė**

Mokykloje veiklos įsivertinimas vykdomas vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. ISAK-146, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281 ir Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607 „Dėl pritarimo bendrojo lavinimo mokyklos veiklos įsivertinimo rekomendacijoms“ 2014 m. spalio-lapkričio mėn. gimnazijoje buvo vykdomas veiklos kokybės (platusis) įsivertinimas. Vadovaujantis Akmenės gimnazijos direktoriaus įsakymu 2014 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-75, sudaryta įsivertinimo grupė.

Mokykloje vykdoma vidaus kontrolė, grįsta pasitikėjimu personalu, orientuota į darbuotojų motyvavimą ir kūrybiškumą, atsakomybės už darbo rezultatus stiprinimą ir savarankiškumo skatinimą. Pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai.

Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis mokyklos parengtomis finansų kontrolės taisyklėmis. Mokyklos finansinę, ūkinę kontrolę taip pat vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas. Įstaigos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą atlieka Šiaulių Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba bei visuomenės sveikatos centras.

## SSGG analizė

### Stiprybės

1. Veikla grindžiama bendruomenės narių bendradarbiavimu bei planavimu, paremtu vidaus ir išorinio vertinimo rekomendacijomis.
2. Pritaikytas vidaus struktūros ir valdymo modelis.
3. Racionalus materialinių išteklių valdymas.
4. Atlikta pastatų, šilumos ūkio ir stadiono renovacija.
5. Renovuota, jauki, šilta, estetiška mokyklos aplinka, kabinetai.
6. Žymūs pasiekimai projektinėje veikloje.
7. Aktyviai naudojamos šiuolaikines IKT priemonės ugdymo procese.
8. Internetinė prieiga visuose kabinetuose.
9. Įdiegtas E - dienynas - informavimo ir ugdymo vertinimo bei priežiūros sistema.
10. Darbo tvarka ir taisyklės.
11. Ryškus gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje, mokyklos įvaizdis.
12. Darbo tvarkos ir taisyklės.

### Silpnybės

1. Lyderių stoka.
2. Dalies mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, savarankiškumo ir aktyvumo stoka.
3. Didelis atvežamų mokinių skaičius - sunku organizuoti neformalųjį švietimą.
4. Dalis mokytojų susiduria su klasės valdymo problema, klasių mikroklimatas
5. Neveiksmingas darbas su gabiais ir mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais.
6. Mažas mokymosi veiklos diferencijavimas, mokėjimo mokytis ugdymas.
7. Tėvų (globėjų) švietimo politika

### Galimybės

1. Koreguoti gimnazijos veiklą, atsižvelgiant į išorinio ir vidaus vertinimo išvadas.
2. Efektyviai naudoti šiuolaikines ugdymo priemones.
3. Skleisti gerąją patirtį.
4. Aktyviau dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose, ES projektuose, programose, renginiuose.
5. Pilnai įgyvendinti EMP projektą.
6. Teikti socialinę ir psichologinę pagalbą mokiniams.
7. Kelti mokytojų kvalifikaciją pamokos vadybos klausimais.
8. Tobulinti mokinių darbo individualizavimą, diferencijavimą.
9. Abiturientų mokslo tęstinumas ir kryptinga karjeros planavimo veikla.
10. Dalis tėvų nesinaudoja E- dienynu.

### Grėsmės

1. Nepalanki demografinė padėtis - mažėja klasių komplektų, tenka atleisti mokytojus.
2. Didelis mokinių skaičius klasėje – prastėja ugdymo rezultatai.

3. Socialiai remtinų ir socialinės rizikos šeimų skaičiaus didėjimas.
4. Dalis mokinių, neturi mokymosi motyvacijos.
5. Tėvų pasyvumas, menkas domėjimasis pokyčiais gimnazijoje.
6. Nenorinčių mokytis, abejingų, elgesio kultūros stokojančių, nedrausmingų, mokinių gausėjimas.
7. Sunki ekonominė situacija valstybėje trukdo pritraukti rėmėjus, dėl mažėjančių atlyginimų ir didelio nedarbo mažėja gimnazijos gaunamos 2 % paramos lėšos

## **II. GIMNAZIJOS STRATEGIJA**

### **VIZIJA**

Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti modernią, jaukią ir saugią mokymosi aplinką ugdymo įstaiga, kurioje ugdomas atsakingas mokinys, sistemingai besimokantis bei siekiantis asmeninės mokymosi pažangos.

### **MISIJA**

Teikti kokybišką ir nuoseklų pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bendrąjį lavinimą bei neformaliojo švietimo įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą, užtikrinti mokymo sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų vykdymą, ruošti išsilavinusį, gebantį atsakingai priimti sprendimus bei savarankiškai veikti šiuolaikinėje žinių visuomenėje žmogų ir suformuoti jo mokymosi visą gyvenimą nuostatą, padėti įgyti sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas.

### **STRATEGINIAI TIKSLAI**

Siekti aukštos ugdymo kokybės, atitinkančios gimnazijoms keliamus reikalavimus

### **PRIORITETAI**

Užtikrinti kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę.  
Gimnazijos bendruomenės narių partnerystės stiprinimas.

## **III. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

<b>I PROGRAMA. VEIKSMINGO KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>Kodas</b>	<b>Tikslas 1</b>
01	<b>Ugdymo kokybės gerinimas orientuotas į kiekvieno mokinio sėkmę.</b>
Aktualizuojant ugdymo turinį pagal Bendrąsias ugdymo programas ir mokinių poreikius bus siekiama aukštesnės mokymo ir mokymosi kokybės daug dėmesio skiriant pamokos veiksmingumui, didinant mokymosi motyvaciją, stiprinant atsakomybę už savo mokymąsi	

(lankomumas, darbas pamokoje, namų darbų atlikimas) ir mokėjimo mokytis, tobulinant dalykinių ryšių integracija, integruojant į ugdymo procesą siūlomas programos, atnaujinant ir tobulinant didaktines kompetencijas, vertinant ir įsivertinant kompetencijas.

<b>Kodas</b>	<b>Tikslas 2</b>
--------------	------------------

02	<b>Efektyvinti pagalbos teikimą, stiprinant bendradarbiavimą su tėvais.</b>
----	---

Įgyvendinant tikslą bus siekiama sukurti sąlygas mokinių įvairiems gabumams ats(is)kleisti ir mokiniams lavinti(s), užtikrinti efektyvią pagalbą planuojant karjerą, stiprinant tėvų bendradarbiavimą padedant vaikams formuoti tinkamo bendravimo įgūdžius bei siekti pažangos. Mokiniais, jų tėvams bus teikiama individuali pedagoginė, socialinė, psichologinė, profesinė pagalba.

## **II PROGRAMA. SAUGIOS UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS**

<b>Kodas</b>	<b>Tikslas 1</b>
--------------	------------------

03	<b>Plėtoti saugios aplinkos mokykloje kūrimą.</b>
----	---

Siekiant sukurti saugią aplinką, kad bendruomenės nariai jaustųsi visaverčiai, pasitikėtų savimi, mokėtų socialiai priimtinais būdais išreikšti savo jausmus ir spręsti kylančius sunkumus tiek su bendraamžiais, tiek su suaugusiais, bus siekiama didinti Vaiko gerovės komisijos veiklos veiksmingumą (tobulinti Vaiko gerovės komisijos narių kompetencijas koordinuoti prevencinę veiklą), efektyvinti neformalųjį ugdymą, plėsti mokytojų psichologines žinias, stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą. Bus siekiama mokinių pagalbos vieni kitiems.

<b>Kodas</b>	<b>Tikslas 2</b>
--------------	------------------

04	<b>Gerinti gimnazijos aplinkas, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.</b>
----	--

Saugiai aplinkai, teigiamai veikia mokinių ir bendruomenės savijautai svarbu higienos reikalavimus atitinkančios sąlygos, taigi daro įtaką ir visam ugdymo procesui.

Įgyvendinant tikslą bus turtinami gimnazijos materialiniai ištekliai, sudarantys palankias sąlygas edukacinių aplinkų kūrimui, aprūpinimui, ir atnaujinama įstaigos aplinka, kad atitiktų higienos normas.

## I PROGRAMA. VEIKSMINGO KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS

Tikslas 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.				
Uždaviniai	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijai	Finansavimo šaltinis
1.1. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.	1.1.1. Pamokos organizavimo tobulinimas.	2015-2017	Stebėtų pamokų protokolai: mokinių mokymasis per pamoką, namų darbų atlikimas.	Moksleivio krepšelio lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama
	1.1.2. Klasės valandėlių vedimas. Klasių vadovų gerosios patirties sklaida.	2015-2017		
	1.1.3. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos raidos stebėseną.	2015-2017	Vengiančių lankyti mokyklą mokinių pokytis.	
	1.1.4. Vėlavimo ir lankomumo ataskaitų analizė.	2015-2017		
	1.1.5. Patirties dalijimasis metodinėse grupėse / Metodinėje taryboje / Mokytojų taryboje.	2015-2017		
	1.1.6. Tėvų dienos organizavimas.	2015-2017	Mokinių iniciatyvos.	
	1.1.7. Mokinių tarybos iniciatyvos.	2015-2017		
1.2. Stiprinti mokymosi motyvą.	1.2.1. Pamokų vedimas su pamokos turiniu susijusiose aplinkose (pvz., muziejuose) metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi.	Nuolat	Netradicinėse erdvėse vykusių pamokų skaičius.  Stebėtų pamokų protokolai.	Moksleivio krepšelio lėšos. 2 proc. lėšos.
	1.2.2. Ugdymo turinio dalykų integracija.	2015-2017	Parengtos ir integruojamos atitinkamos programos.	

	1.2.3. Dalykinių olimpiadų, konkursų, varžytuvių, viktorinų organizavimas. Skatinimo dalyvauti olimpiadose tobulinimas.	2015-2017	Gabūs ir specialiųjų poreikių vaikai dalyvauja jų poreikius atitinkančioje veikloje.  Gerėjantys ugdymo rezultatai.	
	1.2.4. Patirties dalijimasis metodinėse grupėse / Metodinėje taryboje / Mokytojų taryboje.	2015-2017	Egzaminų rezultatai.  PUPP, bandomųjų / pasitikrinamųjų, brandos egzaminų rezultatų ir pusmečių / metinių įvertinimų dermė.  Mokinių pasiekimai miesto, šalies, tarptautiniu mastu.  Mokymo metodikos taikymo stiprinat motyvaciją pavyzdžiai.	
1.3. Gerinti ugdymosi procesą sudarant sąlygas mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.	1.3.1. Gimnazijos vadovų ir mokytojų individualus dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2015-2017	Sukaupta seminarų medžiaga.  Patirties dalijimosi pavyzdžiai. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas pasidalina patirtimi.	Moksleivio krepšelio lėšos.
	1.3.2. Seminarų, kursų, mokymų informacijos sklaida, dalinimasis gerąja patirtimi metodinėse grupėse Mokytojų tarybos posėdžiuose ir pan.	2015-2017	Kvalifikuoti pedagogai domisi naujovėmis, ginasi į pageidaujama sritį.	
	1.3.3. Išvažiuojamųjų seminarų organizavimas. Patirties dalijimasis su kitų mokyklų mokytojais.	2015-2017	Kiekvienas pedagoginis darbuotojas pasidalija patirtimi.  Susitarimų dėl mokytojų metodinės veiklos gimnazijoje, rajone, respublikoje, atsižvelgiant į turimą	
	1.3.4. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos	2015-2017		



	reikalavimų ir mokytojų praktinės veiklos atitikimas.		kvalifikacinę kategoriją, laikymasis.	
<b>Tikslas 2. Efektyvinti pagalbos teikimą.</b>				
2.1. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams.	2.1.1. Savęs pažinimo ir saviugdros praktikumai.	2015-2017	Mokinių mokymo(si) pasiekimai.	Moksleivio krepšelio lėšos.
	2.1.2. Mokinių ugdymosi rezultatų aptarimas (kokias mokinių ugdymosi problemas pastebėjo mokytojai).	2015-2017	Suteiktos konsultacijos.  Savalaikis ir kvalifikuotas mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų identifikavimas. Tyrimų rezultatų pristatymas bendruomenei ir pateiktos rekomendacijos problemoms spręsti.	
	2.1.3. Sistemingas tyrimų atlikimas, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis mokymosi, elgesio ar motyvacijos sutrikimus.	2015-2017		
	2.1.4. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tėvams teikimas, tenkinant mokinių poreikius.	2015-2017		
	2.1.5. Psichologijos žinių seminarai mokytojams pozityvaus bendravimo temomis.	2015-2017		
	2.1.6. Informacijos skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	2015-2017		
2.2. Tobulinti profesinio švietimo informacijos sklaidą gimnazijos bendruomenėje.	2.2.1. Kryptingas II-IV (gimnazijos) kl. mokinių konsultavimas renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, brandos	2015-2017	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo karjerai paslaugų teikimas pamokose ir neformaliąją veiklą. Brandos egzaminų rezultatai.	Moksleivio krepšelio lėšos,

	egzaminus.		Stojimo į aukštąsias ir kitas mokyklos rezultatai.	
	2.2.2. Ugdymo karjerai paslaugų teikimas.	2015-2017		
	2.2.3. Tėvų įtraukimas į profesinio informavimo renginių organizavimą.	2015-2017	Kasmet ne mažiau kaip vienas tėvų organizuojamas profesinio informavimo renginys kiekvienoje klasėje.	
2.3. Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą.	2.3.1. Klasės tėvų savivaldos stiprinimas.	2015-2017	Klasės tėvų veikla ir indėlis į mokyklos gyvenimą – tėvų dalyvavimas vykdant klasės veiklas, kontroliuojant vaikų mokymąsi ir pamokų lankymą, ugdant vaikų atsakomybę už savo mokymąsi.	Moksleivio krepšelio lėšos.
	2.3.2. Tėvų informavimo bei komunikavimo sistemos: atnaujinimas bei taikymas.	2015-2017		
	2.3.3. Tėvų dienos organizavimas.	2015-2017	Atnaujinta tėvų informavimo bei komunikavimo sistema.  Kasmet vykdomos atvirųjų durų dienos mokinių tėvams.	

## II PROGRAMA. SAUGIOS UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS

<b>Tikslas 1. Plėtoti saugios aplinkos mokykloje kūrimą</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įgyvendinimo laikas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>
1.1. Ugdyti sąmoningą požiūrį į gimnazijos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą.	1.1.1. Pageidaujamo elgesio skatinimo ir drausminimo sistemos tobulinimas.	2015-2017	Nuosekliai taikoma patobulinta pageidaujamo elgesio skatinimo ir drausminimo sistema.	Moksleivio krepšelio lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama.
	1.1.2. Socialinio pedagogo, psichologo, klasių vadovų, administracijos ir kitų bendruomenės narių individualūs pokalbiai, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai / pasitarimai	2015-2017	Tyrimų rezultatai ir rekomendacijų taikymas.  Mokymosi sutarties, mokinio taisyklių laikymasis, patarimai ir rekomendacijos stenduose, internetinėje svetainėje.	
	1.1.3. Bendruomenės mikroklimato tyrimų organizavimas ir vykdymas.	2015-2017	Suteikta psichologinių žinių, padedančių sėkmingai bendrauti ir bendradarbiauti su vaiku, siekiant akademinės ir socialinės vaiko pažangos.	
	1.1.4. Mokinių tarybos veikla saugios mokyklos kūrimo aspektu.	2015-2017	Priimtų sprendimų, nutarimų laikymasis.	
	1.1.5. Sistemingas pasitarimų organizavimas, sprendžiant saugios mokyklos kūrimo klausimus.	2015-2017		
1.2. Vykdyti nusikalstamumo, narkomanijos prevencijos ir neformaliojo vaikų švietimo programas.	1.2.1. Socializacijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programų, projektų, konkursų ir kt. organizavimas ir	2015-2017	Nuolat vykdomos smurto, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos programos.	Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama. Moksleivio krepšelio lėšos.

	įgyvendinimas.		Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais.	
	1.2.2. Neformaliojo ugdymo būreliai. Klasės valandėlės.	2015-2017	Sudarytos ugdymosi bei saviraiškos galimybės neformaliojo ugdymo veikloje.	
1.3. Tobulinti Vaiko gerovės komisijos narių ir mokytojų kompetencijas.	1.3.1. Apskritųjų stalų su kitų mokyklų Vaiko gerovės komisijomis organizavimas. Gerosios patirties sklaida.	2015-2017	Įgytos naujų ir atnaujintos turimos žinios.	Moksleivio krepšelio lėšos.
	1.3.2. Kvalifikacijos tobulinimas.	2015-2017		
<b>Tikslas 2. Gerinti gimnazijos aplinkas, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.</b>				
2.1. Gerinti gimnazijos higienines sąlygas.	2.1.1. Dalyje mokyklos patalpų grindų dangos keitimas.	2015-2017	Mokymosi aplinka ne mažiau kaip 90 proc. atitinkanti higienos sąlygas.	Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama, aplinkos lėšos.
	2.1.2. Mokinių asmeninės higienos įpročių skatinimas.	2015-2017	Nuolat palaikoma švara, tvarka ir saugumas gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje.  Mokinių įprotis prieš įeinant į valgyklą plautis rankas.	
2.2. Sukurti estetinį, informatyvų interjerą	2.2.1. Kabinetų įrangos naujinimas	2015-2017	Jauki, informatyvi, reprezentacinė edukacinė erdvė.	Moksleivio krepšelio lėšos, tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama, aplinkos lėšos.
	2.2.2. Netradicinių poilsio erdvių kūrimas	2015-2017		
	2.2.3. Gimnazijos reprezentacinės erdvės sukūrimas (diplomai, simbolika).	2015-2017		

**V. METINIO VEIKLOS PLANO SUVESTINĖ LENTELE**  
**lėšų poreikis (asignavimai) ir numatomi finansavimo šaltiniai**

Eurais

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2014 m.*	Paraiška biudžetiniams 2015 m.			2016 m. asignavimų poreikis	2017 m. asignavimų poreikis
		Bazinis biudžetas*	Pakeitimas / Naujas	Poreikis iš viso**		
<b>1. Iš viso asignavimų</b>	<b>1188803</b>	<b>1188803</b>	<b>-32357</b>	<b>1156446</b>	<b>1396520</b>	<b>1396520</b>
<b>1.1. Išlaidoms:</b>	<b>1188803</b>	<b>1188803</b>	<b>-32357</b>	<b>1156446</b>	<b>1389020</b>	<b>1389020</b>
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	749537	749537	-10219	739318	848016	848016
<b>1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7500</b>	<b>7500</b>
<b>2. Finansavimo šaltiniai:</b>	<b>1188803</b>	<b>1188803</b>	<b>-32357</b>	<b>1156446</b>	<b>1396520</b>	<b>1396520</b>
<b>2.1. Savivaldybės biudžetas:</b>	<b>1188803</b>	<b>1188803</b>	<b>-32357</b>	<b>1156446</b>	<b>1396520</b>	<b>1396520</b>
2.1.1. Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	0	0	0	0	0	0
iš jos:	0	0	0	0	0	0
2.1.1.1. valstybės deleguotoms funkcijom vykdyti (SB (deleg))	51784	51784	-15109	36675	41510	41510
2.1.1.2. mokinio krepšelio lėšos (MK)	779368	779368	-21768	757600	882794	882794
2.1.1.3. kitos spec. dotacijos- kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti (SB (KSD))	0	0	0	0	0	0
2.1.1.4. valstybės investicijų programa (VIP)	0	0	0	0	0	0
2.1.1.5. lėšos pagal vyriausybės nutarimus (SB (VN))	0	0	0	0	0	0

2.1.1.6. bendrosios dotacijos kompensacija <b>(BDK)</b>	116427	116427	-76427	40000	0	0
2.1.1.7. nepanaudota bendrosios dotacijos kompensacija <b>(NBDK)</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti <b>(SB (KR))</b>	241079	241079	80947	322026	472071	472071
2.1.3. Skolintos lėšos <b>(SL)</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Biudžetinių įstaigų pajamos <b>(BIP)</b>	145	145	0	145	145	145
2.1.5. Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa (sveikatos apsaugos priemonės) <b>(SB (SAP))</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.6. Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa (aplinkos apsaugos priemonės) <b>(SB (AA))</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.7. Apyvartos lėšos <b>(AL)</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.7.1. laisvi biudžeto lėšų likučiai <b>(AL (LBL))</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.7.2. biudžetinių įstaigų pajamų likučiai <b>(AL (BIPL))</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.7.3. aplinkos apsaugos specialiosios programos laisvi likučiai (sveikatos apsaugos priemonės) <b>(AL(SAP))</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.7.4. aplinkos apsaugos specialiosios programos laisvi likučiai <b>(AL(AA))</b>	0	0	0	0	0	0
2.1.8.Savivaldybei grąžintos (kompensuotos) ankstesniais metais panaudotų paskolų lėšos <b>(SB kompens.)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>2.2. Kiti šaltiniai:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.2.1. Valstybės biudžeto lėšos <b>(VB)</b>	0	0	0	0	0	0

2.2.2. Europos Sąjungos lėšos ( <b>ES</b> )	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos ( <b>KP</b> )	0	0	0	0	0	0
2.2.4. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos ( <b>PSDF</b> )	0	0	0	0	0	0
2.2.5. Privatizavimo fondo lėšos ( <b>PF</b> )	0	0	0	0	0	0
2.2.6. Kitos lėšos ( <b>KT</b> )	0	0	0	0	0	0

## VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

### **Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas**

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė plano projektą pristato gimnazijos bendruomenei, gimnazijos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio plano neatskiriama dalis yra veiklos programos įgyvendinimas. Kiekvienais metais išklausa ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.

Gimnazijos direktorius stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.

SUDERINTA

Akmenės gimnazijos taryboje  
2015 m. sausio 13 d. protokolo Nr.1

SUDERINTA

Akmenės rajono savivaldybės  
Švietimo skyriaus vedėjas  
2015 m. ....