

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
Akmenės gimnazijos direktoriaus
2009 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V-11
(2012 m. rugsėjo 14 d. įs. Nr. V-4C redakcija)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moksleivių lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

1.1 Mokinių pamokų lankomumo kontrolės, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarka reglamentuoja klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, psychologės bei direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psychologė bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 2003 m. birželio 17d Nr. IX-1630 (Žin., 2003, Nr.63-2853 (2003-06-28)) 25 str., 29 str., 47 str.; „Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normomis ir taisyklėmis“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476) ; Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005-04-05 Nr. ISAK 556) ; Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis (patvirtinta Akmenės gimnazijos direktoriaus ~~2006-10-23 įsakymu Nr. V-12b~~ 2012 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-43); Bendraisiais ugdymo planais (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ~~2008 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. ISAK-1424~~ 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016 ir 2012 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1277 „Dėl 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo).

2. Moksleivis privalo kasdien lankyti visas pamokas ir atvykti į jas laiku.

2.1. Be gydytojo pažymos (tėvų rašteliais dėl svarbios priežasties) pateisinamos ne daugiau kaip 1-3 praleistos dienos iš eilės.

2.2. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 5 pavėlavimai per trimestrą ar pusmetį.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. nelankantys gimnazijos mokiniai – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos;

3.2. epizodiškai lankantys moksleiviai – tie, kurie į pamokas ateina 2–3 dienas per mėnesį;

3.3. vengiantys lankyti gimnaziją moksleiviai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 11- 30 pamokų;

3.4. linę praleidinėti pamokas moksleiviai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

3.5. piktybiškai vėluojantys mokiniai- tie, kurie į pamokas pavėluoja daugiau nei 5 kartus per trimestrą ar pusmetį.

4. Rizikos grupei priskiriami visi 3 punkte išvardinti mokiniai, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė bei prevencinė pagalba.

5. Mokinių pamokų lankomumo kontrolės, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarka keičiama ~~direkcinės tarybos nutarimu~~ **direktoriaus įsakymu**.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.

7. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.

8. Klasės auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių gimnazijos lankomumo problemas.

9. Socialinė pedagogė – palaikydama ryšius su gimnazijos administracija ir kitomis institucijomis aiškina, vertina ir sprendžia nelankančių gimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

10. Psichologė – konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų bei linkusį praleidinėti pamokas.

11. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui - analizuoja klasių auklėtojų, socialinės pedagogės ir psichologės pateiktą informaciją, vadovauja mokinio svarstymui, teikia siūlymus direktoriui.

12. Direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams ir įspėja mokyklos nelankantį mokinį (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

13. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių **elektroniniuose** dienynuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, ~~„p“~~ „pavėlavus“.

14. Praleistos pamokos pateisinamos:

14.1. dėl ligos, kai mokinys atneša gydytojo pažymą, dėl svarbios priežasties kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne ilgiau kaip 3d.);

14.2. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistė ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose).

14.3. dėl kitų priežasčių:

14.3.1. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (tik gyvenantiems kaime);

14.3.2. kai mokinys atstovauja gimnazijai (rajonui ar Lietuvos Respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

14.3.3. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į gimnaziją gali neiti priešmokyklinio ugdymo ir 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6-12 klasių mokiniai.

Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalyku mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.

15. Praleistos pamokos nepateisinamos:

15.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos; neturint pateisinamo dokumento.

Pastaba. Mokinys pats privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui.

16. Lankomumo apskaita:

- 16.1. klasės auklėtojas turi kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą; ~~klasės auklėtojas kartą per dvi savaites pažymi mokinių praleistas pamokas pažymių knygelėse;~~
- 16.2. klasės auklėtojas kiekvieną mėnesį suskaičiuoja kiekvieno mokinio:
- 16.2.1. praleistas pamokas dėl ligos (kai pristatyta gydytojo pažyma) ir dėl kitų svarbių priežasčių (gavus tėvų informaciją raštu);
- 16.2.2. praleistas be priežasties pamokas.
- 16.3. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai ar globėjai praneša klasės auklėtojui;
- 16.4. kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamąją pažymą apie praleistas pamokas;
- 16.5. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas jo vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis;
- 16.6. jei praleista daugiau dienų, mokinys pateikia gydytojo pažymą;
- 16.7. kai yra paskirtas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
- 16.8. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į gimnaziją (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į gimnaziją, atnešti pateisinamąjį dokumentą;
- 16.9. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;
- 16.10. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo priežastį;
- 16.11. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos bendrosios praktikos slaugytoją. Esant reikalui, klasės auklėtojas praneša tėvams, informuoja direktorių ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
- 16.12. kasdieninę mokinių lankomumo kontrolę vykdo klasės auklėtojas;
- 16.13. dalykų mokytojai informuoja:
- 16.13.1. klasių auklėtojus apie mokinio pabėgimą iš pamokų;
- 16.13.2. surašo pagal mokytojų kambaryje pakabinto rizikos grupių vaikų sąrašą, nedalyvavusių pamokoje pavardes.
- 16.14. klasės auklėtojas peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (tėvų pateisinimus už 3 praleistas dienas, gydytojų pažymas ir kt.), sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę ir iki kito mėnesio 5 dienos ataskaitas pateikia pavaduotojai.
17. Klasės auklėtojas einamuosius mokslo metus saugo:
- 17.1. pamokų praleidimą pateisinančius dokumentus:
- 17.1.1. gydytojų pažymas, kurios po trimestro ar pusmečio per 5 dienas pateikiamos mokyklos bendrosios praktikos slaugytojai;
- 17.1.2. direktoriaus įsakymų kopijas dėl sanatorinio mokinių gydymosi (segami į mokinio asmens bylą);
- 17.1.3. kitus pamokų praleidimą pateisinančius tėvų raštelius;
- 17.1.4. informaciją tėvams raštu (segami į mokinio asmens bylą);
- 17.2. mokinių pasiaiškinimus dėl praleistų be svarbios priežasties pamokų bei lankymosi namuose aktus. Šią medžiagą, pasibaigus mokslo metams, perduoda socialinei pedagogai.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

18. Prevencijos priemonės vėluojantiems į pamokas:

18.1. Klasės auklėtojas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimo į pamokas priežastis ir įspėja mokinį apie drausmines nuobaudas;

18.2. Klasės auklėtojas mokinius, nuo mokslo metų pradžios pavėlavusius daugiau nei 5 kartus, perduoda ~~direkcinės tarybos~~ **gimnazijos vaiko gerovės komisijos** svarstymams. Prieš teikiant siūlymą mokinį svarstyti, klasės auklėtojas privalo pristatyti mokinio pasiaiškinimus dėl prieš tai buvusių vėlavimų.

19. Prevencijos priemonės linkusiems praleidinėti pamokas mokiniams:

19.1 Klasės auklėtojas išsiaiškina mokinio praleistos pamokos priežastis;

19.1.2. jei mokinys be svarbios priežasties išėjo iš pamokų, klasės auklėtojas nedelsiant praneša apie tai tėvams;

19.1.3. jei mokinys be priežasties praleidžia 5-9 pamokas per mėnesį, klasės auklėtojas privalo raštu **ar telefonu** informuoti apie tai tėvus;

19.1.4. mokinys praleidęs 10 pamokų be pateisinamos priežasties tampa vengiančiu lankyti mokyklą.

20. Prevencijos priemonių tvarka vengiantiems, epizodiškai lankantiems bei nelankantiems mokyklos mokiniams:

20.1. Mokiniui, praleidus 10 pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties, auklėtojas praneša apie tai socialiniam pedagogui, pateikdamas medžiagą apie taikytas poveikio priemones:

20.1.1. mokiniui, ir toliau vengiančiam lankyti mokyklą, organizuojamas pokalbis su nepilnamečių reikalų pareigūnais;

20.1.2. jei mokinys, po pokalbio su socialiniu pedagogu ir toliau bėga iš pamokų, socialinis pedagogas ir klasės auklėtojas kviečiasi pokalbiui vaiko tėvus į **gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį**;

20.1.3. vėliau mokinys yra svarstomas ~~direkcinėje taryboje~~ **gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje**.

20.2. Minėtoms poveikio priemonėms nepasiteisinus, mokiniui praleidus mėnesio laikotarpyje 15-20 pamokų, klasės auklėtojas, psichologas, socialinis pedagogas ir ~~lankomumo kontrolės grupė~~ **gimnazijos vaiko gerovės komisija** parengia surinktą informaciją dėl pamokų nelankymo:

20.2.1. praleidus 20 ir daugiau nepateisintų pamokų per mėnesį, raštiškai informuojamas VTAS bei nepilnamečių reikalų inspekcija ;

20.2.2. jei mokiniui nėra 16 metų, siūloma skirti jam minimalios priežiūros priemones;

20.2.3. jei mokiniui yra 16 metų:

20.2.3.1. praleidus 11-20 pamokų, po pokalbio su socialiniu pedagogu bei jaunuolio tėvais, organizuojamas ~~direkcinis~~ **gimnazijos vaiko gerovės komisijos** posėdis, kuriame dalyvauja mokinys su tėvais, klasės auklėtojas, administracija;

20.2.3.2 mokiniui, antrą kartą per mokslo metus svarstytam ~~direkciniam~~ **gimnazijos vaiko gerovės komisijos** posėdyje, rekomenduojama pasirinkti kitą mokymosi įstaigą, šiam nesutikus, mokinys, direktoriaus įsakymu gali būti šalinamas iš mokyklos.

Pastaba. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį ar trimestrą praleidęs daugiau kaip pusę mokomojo dalyko pamokų ir iki pusmečio ar trimestro galo neatsiskaito už jas, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant pusmečio ar trimestro pažymį.

Parengė
Socialinė pedagogė Inga Donėlienė
Pavaduotoja ugdymui Judita Ulmiene
Keitė
Socialinė pedagogė Eglė Petrikauskienė

PRITARTA
Direkcinio posėdžio 2009-10-12
Prot. Nr. 1.
Klasių vadovų metodinėje grupėje 2012-09-05
Prot. Nr. 1.