

PATVIRTINTA
Akmenės rajono Akmenės
gimnazijos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V- 86

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ir jos skyrių (toliau gimnazijos) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, mėnesinio fiksuoto mokesčio panaudojimo įstaigoje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. sprendimu T-175(E) „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose“, ir Akmenės rajono Akmenės gimnazijos direktoriaus 2015-09-04 įsakymu Nr. VI-42 „Dėl mėnesinio fiksuoto mokesčio paskirstymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Aprašą įsakymu tvirtina Akmenės gimnazijos direktorius. Aprašas reglamentuoja ilgalaikių įstaigos veiklos programų ir strateginių veiklos kryptių įgyvendinimą ir užtikrina pagrindinių įstaigos funkcijų, deleguotų steigėjo, vykdymą. Fiksuoto mokesčio panaudojimo apskaitą vykdo Akmenės gimnazijos buhalterija.

II. FIKSUOTO MOKESČIO NUSTATYMAS

5. Fiksuoto mokesčio ir jo dydį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T-175(E) nustatė Akmenės rajono savivaldybės taryba.

6. Tėvai (globėjai) moka nustatytą mėnesinį fiksuotą mokesčio, nepriklausomai nuo vaikų lankomumo, netaikant jo vasaros laikotarpiu ir kai vaikas dėl ligos nelanko įstaigos visą mėnesį ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė 4 val. – 3 Eur (lėšas naudojant vaikų ugdymo (-si) sąlygų gerinimui).

III. AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

7. Fiksuoto mokesčio panaudojimo aprašo tikslas – gerinti ugdomosios aplinkos kokybę, aprūpinti ugdytinius individualiomis ugdymo priemonėmis, užtikrinti įstaigos būtiniausių reikmių tenkinimą: turtinti materialinę bazę, atnaujinti įstaigos eksploatacinius įrengimus, atlikti patalpų ir įrengimų smulkius remonto darbus, pritraukti lėšų įstaigos veiklos modernizavimui ir įrengimų

atnaujinimui, apsirūpinti reikiamomis asmens higienos ir pirmosios medicininės pagalbos priemonėmis. Sėkmės rodikliu bus bendruomenės sugebėjimas racionaliai ir skaidriai panaudoti turimas lėšas, paskirstant jas pagal įstaigos prioritetus.

8. Paskirstant papildomai gautas fiksuoto mokesčio lėšas, laikomasi šių principų:

8.1. aktualumo – lėšos turi būti panaudojamos, atsižvelgiant į tuo metu aktualios įstaigos problemos sprendimą;

8.2. demokratiškumo – įstaigos bendruomenė ištiria poreikius ir nustato prioritetus;

8.3. ekonomiškumo – visos lėšos turi būti panaudotos racionaliai ir taupiai.

IV. AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMAS

9. Vaikų, ugdomų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo trumpo buvimo grupėse ne ilgiau kaip 4 valandas, fiksuoto mokesčio lėšos naudojamas tik vaikų ugdymo (-si) sąlygų gerinimui.

10. Nustatytas fiksuotas mėnesinis mokestis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse ugdymo (-si) sąlygų gerinimui mokamas už kiekvieną mėnesį (neatsižvelgiant į darbo dienų skaičių per mėnesį).

11. Akmenės gimnazijos fiksuoto mokesčio lėšos ugdymo (-si) sąlygų gerinimui gali būti naudojamos šiems tikslams:

11.1. ugdymo priemonėms (t.y. ugdymo procese naudojamiems ugdymui bei mokymui reikalingiems daiktams, medžiagoms, žaislams ir kitai įrangai) įsigyti;

11.2. įstaigos materialinės bazės turinimui (trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti) ;

11.3. mažaverčių priemonių ir reikmenų (kitų prekių) įsigijimui: kanceliarinėms, sporto ir ūkinės paskirties prekėms;

11.4. medžiagoms patalpų funkcionavimui užtikrinti (būtiniausiems įstaigos eksploataciniams įrengimams eksploatuoti ir įsigyti);

11.5. smulkiam ir neatidėliotinam patalpų ir įrengimų einamajam remontui atlikti;

11.6. įstaigos renginių organizavimui.

12. Visais atvejais, nurodytais šios Tvarkos 11.1 -11.6 punktuose, panaudotos lėšos turi būti griežtai apskaitomos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Lėšų negalima naudoti:

13.1. įstaigos dirbančiųjų darbo užmokesčiui ir su jais susijusioms išlaidoms padengti;

13.2. kelionėms, išvykoms ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

13.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;

13.4. darbdavio socialiniai paramai pinigais mokėti;

13.5. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti;

13.6. transporto paslaugoms apmokėti.

14. Akmenės gimnazijos taryba, ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo grupių tėvų komitetai dalyvauja, rengiant Fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašą, teikia pasiūlymus svarstant piniginių lėšų skyrimą konkrečiu atveju.

15. Akmenės gimnazijos gautos fiksuoto mokesčio lėšos įnešamos į Akmenės gimnazijos biudžetinę sąskaitą Nr. LT824010043300090129, esančią AB DNB banke (banko kodas 40100).

16. Visi mokėjimai vykdomi tik pavedimu. Materialiniai sandoriai sudaromi ir paslaugos teikiamos tik su juridiniais asmenimis, su kuriais sudarytos sutartys.

17. Visus pirkimus už fiksuoto mokesčio gautas lėšas vykdo tik gimnazijos pirkimų organizatorius - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

18. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo 2 kartus metuose pateikia bendruomenei ataskaitą apie fiksuoto mokesčio gautas ir panaudotas lėšas įstaigoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais, Valstybinės švietimo strategijos 2012-2022 metų bendrųjų įgyvendinimo programa ir atitinka įstaigos ilgalaikių įstaigos Strateginės programos pagrindinius principus ir nuostatas.

20. Akmenės gimnazijos steigėjas - Akmenės rajono savivaldybė, pasikeitus teisiniams aktams ar priėmus naujus sprendimus, pasilieka teisę keisti fiksuoto mokesčio panaudojimo lėšų aprašą.

21. Fiksuotas mėnesinis mokestis vaikų ugdymo (-si) sąlygų gerinimui mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

22. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu laiku nesumokamas mokestis, įstaigos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).

23. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

24. Įmokos ir skolos už ugdymo (-si) sąlygų gerinimą yra apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.

26. Įstaigos vadovas, įsakymu patvirtintą fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašo kopiją pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

27. Akmenės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi šio Aprašo reikalavimai.